

Пригородное сельское поселение
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

ПРИГОРОДНЫЙ ВЕСТНИК

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Выпуск № 30

15 ноября 2017

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ
РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2017 г.

№141

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления бюджетным организациям

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 14 федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области,

администрация Пригородного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию услуг отопления бюджетным организациям на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (Приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 14.08.2017 №104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления бюджетным организациям».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-финансиста администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Пригородного сельского поселения
от 14 ноября 2017 г. №141

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных
доходов юридическим лицам (за исключением
государственных, муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям по оказанию услуг
отопления бюджетным организациям на территории
Пригородного сельского поселения муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район Костромской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1) Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет условия, цели и механизм предоставления за счет бюджета Пригородного сельского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию услуг отопления бюджетным организациям на территории Пригородного сельского поселения (далее - субсидия) и предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую бюджетным организациям, расположенным на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на основании предусмотренных решением представительного органа Пригородного сельского поселения о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2) Цели предоставления субсидии.

Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями по оказанию услуг отопления бюджетным организациям на территории Пригородного сельского поселения.

3) Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области является главным

распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета Пригородного сельского поселения в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию услуг отопления бюджетным организациям на территории Пригородного сельского поселения (далее - Администрация).

4) Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателем субсидии являются юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели:

- субъекты малого и среднего предпринимательства;
- имеющие все необходимые условия для оказания банных услуг населению;

- осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании (далее - Получатель субсидии).

1.4.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пригородного сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пригородного сельского поселения;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии, а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Формы документов на субсидию, за исключением установленных законодательством Российской Федерации, утверждаются нормативными правовыми актами муниципального образования, и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

2.1.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы на субсидию:

- заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);
- учредительные документы (заверенная копия);
- документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная копия);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник или заверенная копия);
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма КНД-1120101);
- плановый расчет стоимости оказываемых услуг отопления бюджетным организациям на территории Пригородного сельского поселения, подтверждающий плановые затраты получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.2.1. Администрация принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента регистрации полученных документов.

Администрация регистрирует документы на субсидию в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.2.2. Администрация в срок не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию, получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить документы с сопроводительным письмом в Администрацию в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления документов на субсидию в Администрацию.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию в Администрации, документы рассматриваются на комиссии по вопросам предоставления субсидии, образуемой при Администрации (далее - Комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации.

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом её позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

Администрация в течение одного дня с даты подписания распоряжения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию. Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы на субсидию в Администрацию.

2.2.3. Получатель субсидии по письменному заявлению имеет право отозвать документы на субсидию.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

а) несоответствие документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.1 порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим порядком;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

е) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;

ж) получатель субсидии находится в процесс ликвидации.

2.4. Порядок расчёта плановой суммы субсидии.

$C_{\text{бюд.орг.}} = (T \times V_{\text{пл.}}) - V_{\text{нач.бюд.орг.}}$,

где: $C_{\text{бюд.орг.}}$ - размер субсидии, рублей;

Т - тариф на тепловую энергию, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для бюджетных организаций на соответствующие полугодие, руб/Гкал.;

Впл.- плановый объем тепловой энергии, реализуемый бюджетным организациям, предусмотренный тарифно-балансовым решением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, Гкал.;

Внач.бюд.орг. - объем начисленных платежей бюджетным организациям за услуги отопления, рублей.

2.5. Порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее — Соглашение) и сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Администрацию для подписания соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Пригородного сельского поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.6. Сроки перечисления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Пригородного сельского поселения о местном бюджете на финансовый год.

Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности в Администрацию устанавливаются в соглашении (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация и территориальный орган муниципального финансового контроля.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате на счет Администрации полученной субсидии:

- нарушение получателем субсидии условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации;

- выявление недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах на субсидию;

- непредставление или представление с нарушением срока получателем субсидии установленной соглашением отчетности;

- нарушением получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля.

4.3. Решение о возврате субсидии принимает Администрация в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Азовского сельского поселения получателем субсидии в течение первых 10 (Десять) рабочих дней текущего финансового года.

Заявление о предоставлении субсидии

Организация (полное наименование): _____

ИНН/КПП : _____

Место регистрации в качестве юридического лица : _____

Адрес фактического местонахождения : _____

Телефон, факс : _____

Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом)

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
затрат, связанных с предоставлением услуг
за _____ 201__ года
(месяц)

| Стоимость услуги , руб. | Количество потребителей, чел. | Затраты при оказании услуг, руб. | Доходы от ока- зания услуг по установленным тарифам, руб. | Убыток в ре- зультате регули- рования тарифа, руб. |
|----------------------------|-------------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Г лавный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

РАСЧЕТ
недополученных доходов, связанных с оказанием услуг
за (месяц)201__ года

| Экономически обоснованный тариф, руб. | Тариф для насе- ления, руб | Разница в тарифах, руб. | Количество по- лучателей услуги, чел | Сумма субсидии руб. |
|---|-------------------------------|----------------------------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Г лавный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

ОТЧЕТ
Об использовании субсидии юридическими лицами за 201_____ год

| № п/п | Наименование юридического лица | Объем подтвержденных затрат, тыс.руб | Получено субсидии нарастающим итогом, тыс.руб |
|----------|--------------------------------|--|---|
| | | | |

Директор _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 2 к Постановлению администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 14 ноября 2017 года №141

Соглашение (договор) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ 20____
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому в соответствии с _____
(реквизиты **Решения Совета депутатов Пригородного сельского поселения МР г. Нерехта и Нерехтский район Костромской области о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период**)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств местного бюджета", в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
основании _____,
(Устава)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации,

(реквизиты постановления Администрации Пригородного сельского поселения МР г. Непехта и Непехтский район Костромской области регулирующего предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам за исключением госулаственных (муниципальных) учреждений или физических лиц - предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году

_____ **(наименование Получателя)**
субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____ раздел , _____ подраздел , целевая статья _____ вид расходов

_____ **(наименование муниципальной программы – при наличии)**

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) указанным в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии: (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

3.4. Согласие Получателя <3> на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____.

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

5.1.2. Обеспечить _____ предоставление Субсидии _____.

**(наименование
Получателя)**

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Установить показатели результативности и осуществлять оценку их достижения (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать показатели результативности в Соглашении).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В _____ случае _____ если

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок.

5.1.6. В случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Порядком предоставления субсидии <4>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок _____ требований
главного

распорядителя средств местного бюджета, указанных в пункте 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать показатели результативности в Соглашении).

5.3.4. Обеспечить представление главному распорядителю средств местного бюджета не позднее числа месяца, следующего за _____, в
котором _____ (месяц, квартал)

была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать показатели результативности в Соглашении).

5.4. Получатель вправе обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Наименование главного распорядителя средств местного | Наименование Получателя |
|---|--------------------------------|
| Место нахождения: (юридический | Место нахождения: (юридический |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
|--|--------------------------------------|
| // | // |
| (подпись) (фамилия, инициалы) | (подпись) (фамилия, инициалы) |

<1> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<3> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<4> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<5> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.