



Пригородное сельское поселение
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

ПРИГОРОДНЫЙ ВЕСТНИК

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Выпуск № 13

19 марта 2021

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, администрация муниципального района город Нерехта и Нерехтский район информирует о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка площадью 1109 кв.м., местоположение: Костромская область, Нерехтский район, д. Лаврово, ул. Центральная, рядом с земельным участком №2Б, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов, на территории кадастрового квартала 44:13:060101.

Схема расположения земельного участка находится в администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район по адресу: Костромская область, г. Нерехта, ул.Победы, д.1. Ознакомиться со схемой можно в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00), телефон для справок: 8 (49431)5-00-12.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного участка, в течение тридцати дней до 08 часов 00 минут 19 апреля 2021 г. со дня опубликования и размещения данного извещения лично либо посредством почтовой связи подают заявление о намерении участвовать в аукционе на право приобретения в собственность земельного участка в письменном виде по адресу: Костромская область, г. Нерехта, ул. Победы, д.1.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (организатор торгов, Продавец) сообщает о проведении **21 апреля 2021 года АУКЦИОНА** по продаже муниципального имущества
в электронной форме_

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов - Решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области № 50 от 25.12.2020 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

Пригородного сельского поселения на 2021 год», Постановление администрации Пригородного сельского поселения от 17 марта 2021 г. № 40 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области», Постановление администрации Пригородного сельского поселения от 17 марта 2021 г. № 41 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – собственник).

1.3. Продавец (Организатор торгов) – Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, действующая от имени и в интересах собственника.

1.4. Форма торгов – аукцион в электронной форме.

1.5. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – **24 марта 2021 года в 08:00** по МСК времени.

1.6. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – **19 апреля 2021 года в 08:00** по МСК времени.

1.7. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников аукциона) – **20 апреля 2021 года**.

1.8. Дата и время начала торговой сессии – **21 апреля 2021 года в 09:00** по МСК времени.

1.9. Срок подведения итогов продажи имущества: **21 апреля 2021 года с 10:00** по МСК времени.

Описание имущества, выставляемого на торги

№ п/п	Наименование, адрес, характеристика объектов в составе лота	Адрес (местоположение) объекта	Начальная цена, руб.
1	Нежилое здание (здание столярной мастерской), назначение: нежилое, одноэтажное, общая площадь 179,8 кв.м, кадастровый номер 44:13:060103:1255, с одновременным отчуждением земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных нужд, для размещения производственных зданий, общая площадь 1 103 кв.м, кадастровый номер 44:13:060103:1236	Костромская область, Нерехтский район, д. Лаврово, пер. Центральный, д.2б	487 000,00 в том числе Объект недвижимости 261 000,00 (с учётом НДС) Земельный участок 226 000,00 (НДС не облагается)
	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ЛОТА №1		487 000,00
	Размер задатка, (20% начальной цены продажи имущества), руб.		97 400,00
	Величина повышения начальной цены (шаг аукциона), руб.		24 000,00

2	Нежилое здание (здание гаража легковых автомобилей), назначение: нежилое, одноэтажное, общая площадь 171,6 кв.м, кадастровый номер 44:13:060103:1254, с одновременным отчуждением земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных нужд, для размещения производственных зданий, общая площадь 438 кв.м, кадастровый номер 44:13:060103:1237	Костромская область, Нерехтский район, д. Лаврово, пер. Центральный, д.2в	522 000,00 в том числе Объект недвижимости 432 000,00 (с учётом НДС) Земельный участок 90 000,00 (НДС не облагается)
	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ЛОТа №2	522 000,00	
	Размер задатка, (20% начальной цены продажи имущества), руб.	104 400,00	
	Величина повышения начальной цены (шаг аукциона), руб.	26 000,00	

Продавец гарантирует, что третьи лица не имеют преимущественного права покупки имущества, право собственности на имущество не оспаривается, имущество под арестом и другими запрещениями не находится.

Ограничения (обременения) в отношении имущества, установленные действующим законодательством РФ, отсутствуют.

3. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества

По лотам № 1, № 2 торги проводятся впервые.

4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

К участию в аукционе допускаются претенденты, признанные продавцом в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» участниками, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с информационным сообщением и обеспечившие в установленный законом срок перечисление задатка.

Принять участие в продаже могут любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в [Перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), утвержденный Приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе отозвать заявку до формирования протокола об определении участников путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Перечень документов, предоставляемых Участником в составе заявки

Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

Физические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц паспорта представителя, а также доверенность, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности;

опись представленных документов.

Юридические лица предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (в случае наличия) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление

действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

опись представленных документов.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ формируется в виде одного файла.

7. Срок и порядок внесения и возврата задатка. Реквизиты счета для перечисления задатка.

Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20% начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в разделе 6 настоящего информационного сообщения о проведении аукциона.

Претендент обеспечивает поступление задатка в срок по **19 апреля 2021 до 08:00** по МСК времени.

Сумма задатка указана в таблице в разделе 1 настоящего информационного сообщения.

Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Задаток перечисляется оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы в момент подачи заявки. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Получатель

Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047

Банк получателя

Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

Назначение платежа – Перечисление денежных средств в качестве задатка, также в назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика, НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

участникам конкурса, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов конкурса;

претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками конкурса;

в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Все условия настоящего раздела являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

8. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также проект договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования - <http://www.prigorodnoeadm.ru> и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала подачи заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Осмотр приватизируемого имущества осуществляется в рабочие дни по заявкам, подаваемым в администрацию Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по адресу: Костромская область, г. Нерехта, ул. Орджоникидзе, д.26, по телефону: 8(49431)7-56-86, E-mail: prigorodnoe@inbox.ru, не позднее, чем за 2 дня до осмотра.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с порядком проведения торгов можно в администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по адресу: Костромская область, г. Нерехта, ул. Орджоникидзе, д.26, по телефону: 8(49431)7-56-86, E-mail: prigorodnoe@inbox.ru, а также на сайтах в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и <http://www.prigorodnoeadm.ru>, <http://utp.sberbank-ast.ru>.

9. Правила проведения продажи на аукционе в электронной форме

(В соответствии с законодательством о приватизации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»)

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об итогах приема заявок и определения участников, всем претендентам, подавшим заявки, направляются электронные уведомления о признании их участниками конкурса или об отказе в признании участниками конкурса с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в конкурсе, размещается в открытой части электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о

проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца <http://www.prigorodnoeadm.ru>

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

10. Срок подписания договора по итогам продажи

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

11. Условия и сроки платежа,

реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи

Оплата приобретаемого имущества за вычетом суммы задатка в соответствии с договором купли-продажи производится единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

ИНН/КПП: 4405008968/440501001

БИК: 013469126

ОКТМО: 34626450

Банк получателя Отделение Кострома Банка России /УФК по Костромской области г. Кострома

Единый казначейский счёт: 40102810945370000034

Казначейский счёт: 03100643000000014100

КБК: 91311313060100000410

Назначение платежа: Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Покупатель имущества является налоговым агентом по налогу на добавленную стоимость, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Сумму налога на добавленную стоимость покупатель самостоятельно перечисляет в доход бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2021 г. № 36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО ПРИГОРОДНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, администрация Пригородного сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить муниципальную программу «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, развитие гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, повышение безопасности людей при нахождении на водных объектах, расположенных на территории МО Пригородное сельское поселение» согласно приложению.

2. Главному специалисту (финансисту) администрации Пригородного сельского поселения предусмотреть финансирование мероприятий Программы в бюджете муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пригородного сельского поселения.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

УТВЕРЖДЕНО

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО ПРИГОРОДНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» (ДАЛЕЕ – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

Полное наименование	Предупреждение чрезвычайных ситуаций, развитие гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, повышение безопасности людей при нахождении на водных объектах, расположенных на территории МО Пригородное сельское поселение
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области
Программа	Предупреждение чрезвычайных ситуаций, развитие гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, повышение безопасности людей при нахождении на водных объектах, расположенных на территории МО Пригородное сельское поселение
Цели муниципальной программы	-уменьшение количества пожаров; -снижение рисков возникновения и смягчение последствий ЧС; - снижение случаев гибели людей на водных объектах поселения; -снижение числа травмированных и погибших на пожарах; -сокращение материальных потерь от пожаров; -создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан; -сокращение времени реагирования подразделений пожарной охраны на пожары, на происшествия и чрезвычайные ситуации; -снижение числа погибших в результате своевременной помощи пострадавшим; -улучшение материальной базы учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; -увеличение видов и объемов аварийно-спасательных работ; - улучшение работы по предупреждению правонарушений на водных объектах; -улучшение материальной базы учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; -создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период; -повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

Задачи муниципальной программы	-обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы; -разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы; -повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов, педагогов, воспитателей, а также выпускников образовательных учреждений; -информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; -создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - информирование населения о правилах поведения на водных объектах; -хранение имущества гражданской обороны на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и в особый период; -дооборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях; -приобретение современных средств спасения людей при пожарах в учреждениях социальной сферы; -организация работы по предупреждению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности и правил поведения на воде; -создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций. - предупреждение опасного поведения людей на водных объектах. - сокращение детского травматизма на водных объектах. - создание системы непрерывного обучения детей правилам безопасного поведения на воде - совершенствование организации пляжного отдыха, культуры отдыха на водных объектах, соблюдения мер безопасности на рыбалке в летнее и зимнее время года - формирование общественного мнения по проблеме безопасности на водных объектах - анализ влияния социальных и экономических факторов на состояние безопасности на водных объектах - ликвидация несанкционированных мест купания, проведение мероприятий по обследованию дна накануне открытия купального сезона в местах массового отдыха населения
Целевые показатели муниципальной программы	1.Сокращение числа пожаров на территории поселения. 2.Улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов). 3. Повышение защищенности учреждений социальной сферы от пожаров. 4. Выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях. 5.Создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях. 6.Обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период. 7. Снижение случаев гибели людей на водных объектах поселения
Сроки реализации муниципальной	2021 год

программы	
Объемы финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы на 2021 год: <u>159,00 тыс. руб.</u> средства бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области
Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы	В результате реализации программы ожидается: - сокращения количества пожаров; - обеспеченность населенных пунктов естественными противопожарными водоемами с твердым покрытием; - снижение количества случаев гибели и травматизма на водных объектах поселения. - снижение детского травматизма, создание комфортной и безопасной среды для отдыха на воде.

Раздел I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствует позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану и удаленность места пожара от ближайшего подразделения пожарной охраны.

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

- низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений социальной сферы от пожаров;

- несвоевременное сообщение о пожаре (загорании) в пожарную охрану.

На территории муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области существуют угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: сильные ветры, снегопады, засухи, пожары.

Для решения проблем жизнеобеспечения пострадавших в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях нужны новые решения. Решить соответствующие проблемы представляется целесообразным программными мероприятиями по дооборудованию объектов социальной сферы, которые можно использовать по двойному назначению:

- в повседневном режиме - для социально полезных целей;
- в режиме чрезвычайной ситуации - для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших.

Исходя из перечисленного проблемы пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций необходимо решить программными методами на муниципальном уровне.

Принятие и исполнение положений данной программы скоординирует деятельность ГИМС, правоохранительных органов, администрации муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, других заинтересованных ведомств в профилактике и сокращении количества происшествий на водных объектах поселения, сократит количество случаев травматизма, повысит безопасность нахождения людей на водных объектах поселения.

Согласно статье 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения. Утверждение и реализация муниципальной программы поможет наиболее эффективно обеспечивать безопасность людей при нахождении на водных объектах

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основные цели Программы:

- уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;
- снижение числа травмированных и погибших на пожарах;
- сокращение материальных потерь от пожаров;
- создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;
- сокращение времени реагирования подразделений пожарной охраны на пожары, поисково-спасательных служб - на происшествия и чрезвычайные ситуации;
- снижение числа погибших в результате своевременной помощи пострадавшим, оказанной поисково-спасательными службами;
- увеличение видов и объемов аварийно-спасательных работ, разрешенных для выполнения поисково-спасательными службами;
- улучшение материальной базы учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- улучшение работы по предупреждению правонарушений на водных объектах;
- создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период;
- повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

Основные задачи Программы:

- обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы;
- повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов, педагогов, воспитателей, а также выпускников образовательных учреждений;
- информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- восполнение по истечении срока хранения индивидуальных средств защиты для населения; хранение имущества гражданской обороны на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и в особый период;
- дооборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях
- приобретение современных средств спасения людей на пожарах;
- обеспечение безопасного нахождения людей на водных объектах поселения;
- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений в области безопасности на водных объектах, расположенных на территории МО Пригородное сельское поселение
- предупреждение и пресечение опасного поведения участников на водных объектах поселения;
- предупреждение и профилактика несчастных случаев при нахождении на водных объектах;
- формирование общественного мнения по проблеме безопасности людей на водных объектах;
- анализ влияния социальных и экономических факторов на состояние безопасного поведения людей на водных;
- организация работы по предупреждению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности и правил поведения на воде;
- создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Раздел III. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В Программу включены:

- мероприятия по пожарной безопасности;
 - мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - мероприятия по повышению безопасности населения на водных объектах поселения
- Ресурсное обеспечение Программы составляют средства из бюджетных источников.

Бюджетные источники:

местный бюджет - средства, предусмотренные на финансирование мероприятий муниципальных программ по пожарной безопасности и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета в рамках настоящей Программы (прогнозируются как возможный источник средств без указания конкретных сумм).

Общий объем средств бюджетных ассигнований на реализацию программы 159 тыс. рублей за счет бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

При изменении объемов финансирования программы за счет средств местного бюджета, по сравнению с предусмотренными Программой средствами, исполнитель уточняет объемы финансирования, а также перечень мероприятий для ее реализации в установленном порядке

Раздел IV. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В процессе реализации программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативно-правовых актов на местном уровне могут разрабатываться и приниматься нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа носит социальный характер, основными критериями ее эффективности являются пожарная безопасность, безопасность на водных объектах, защита населения и территорий муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с целями настоящей Программы предполагается достичь следующих результатов:

1. Сокращение числа пожаров на территории поселения.
2. Улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов).
3. Повышение защищенности учреждений социальной сферы от пожаров.
4. Выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях.
5. Создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях.
6. Обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период.
7. Снижение случаев гибели людей на водных объектах поселения.

Реализация муниципальной программы призвана стать мобилизирующим фактором развития экономики поселения, улучшения качества жизни населения, обеспечения стабильности, укрепления региональной безопасности и правопорядка, а применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры в сфере правопорядка и безопасности муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Приложение 1
к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО ПРИГОРОДНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок испол нения мероп рияти я	Всего (тыс. Руб.)	Объем финансирован ия на 2021 год (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
1	Предупреждение чрезвычайных ситуаций, развитие гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, повышение безопасности людей при нахождении на водных объектах, расположенных на территории МО Пригородное сельское поселение	Итого	2021 г.	159,0	159,0	Администрация муниципального образования Пригородное сельское поселение	1.Обеспеченность населенных пунктов естественными противопожарными водоемами с твердым покрытием 2.Стимулирование деятельности добровольной пожарной дружины. 3.Организация системы оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или пожара в конкретном населенном пункте; 4.Проведение мероприятий, направленных на обучение населения мерам развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности; 5. предупреждение и профилактика несчастных случаев при нахождении на

							водных объектах; 6. формирование общественного мнения по проблеме безопасности людей на водных объектах; 7. снижение детского травматизма, гибели людей на водных объектах
--	--	--	--	--	--	--	--

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2021 г. N 37

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО БАЛАНСА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 14 декабря 2011 года № 600 «Об утверждении порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», на основании Устава муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить топливно-энергетический баланс муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области за 2020 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Пригородный Вестник» и на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Пригородного сельского поселения Придокина Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

Приложение
к постановлению администрации Пригородного
сельского поселения
от 15 марта 2021 г. № 37

ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО БАЛАНСА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИГОРОДНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД
НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД

Раздел 1. Порядок формирования топливно-энергетического баланса муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

1.1. Основания формирования топливно-энергетического баланса муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Приказ Минэнерго РФ от 14.12.2011 № 600 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований».

1.2. Источники информации для формирования топливно-энергетического баланса муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

Для заполнения строк и граф баланса используется информация, предоставленная следующими организациями:

- сведения об объеме отпущенной электрической энергии за 2020 год потребителям Пригородного сельского поселения - Нерехтское представительство ПАО «Костромская бытовая компания»;

- сведения об объеме поставки природного газа за 2020 год потребителям Пригородного сельского поселения – ООО «НОВАТЭК Кострома»;

1.3. Общие положения

Топливо-энергетический баланс Пригородного сельского поселения содержит взаимосвязанные показатели количественного соответствия поставок энергетических ресурсов на территорию Пригородного сельского поселения и их потребления, устанавливает распределение энергетических ресурсов между системами теплоснабжения, потребителями, группами потребителей и определяет эффективность использования энергетических ресурсов.

Баланс составляется на основе однопродуктовых энергетических балансов в форме таблицы по образцу согласно приложению №1 к Приказу Минэнерго РФ от 14.12.2011 № 600, объединяющей данные однопродуктовых энергетических балансов в единый баланс, отражающий указанные данные в единых энергетических единицах.

Однопродуктовый энергетический баланс составляется в форме таблицы по образцу согласно приложению №2 к Приказу Минэнерго РФ от 14.12.2011 № 600, отражающей в натуральных единицах формирование предложения отдельных видов энергетических ресурсов или их однородных групп и их использование в процессах преобразования, передачи и конечного потребления энергетических ресурсов.

В состав поселения входят: 42 населённых пункта

Площадь поселения – 34801 га.

Население поселения составляет 4948 человек.

На территории поселения все потребители тепловой энергии переведены на индивидуальное отопление.

Основными потребителями энергетических ресурсов в Пригородном сельском поселении являются население, образование, культура, здравоохранение, и др. юридические лица.

Топливо-энергетический баланс в Пригородном сельском поселении разрабатывается на 1 год. Актуализируются по мере реализации локальных задач, программ, изменения размеров и источников финансирования, внешних и внутренних факторов воздействия.

В топливно-энергетическом балансе Пригородного сельского поселения присутствуют электрическая энергия, газ, дрова.

1.4. Разработка однопродуктовых электрической энергии, природного газа, твердого топлива (дрова) с минимизацией статистических расхождений.

В однопродуктовый баланс электрической энергии (Приложение 1) включаются данные об электрической энергии, произведенной на электростанциях.

В однопродуктовый баланс природного газа (Приложение 2) включаются данные о природном газе.

В однопродуктовый баланс прочего твердого топлива (Приложение 3) включаются данные о видах твердого топлива, в том числе о дровах для отопления.

Объединение данных однопродуктовых балансов в единый топливно-энергетический баланс, и проверка данных баланса (Приложение 4).

Коэффициенты перерасчета топлива и энергии в условное топливо (Приложение 5)

Раздел 2. Анализ топливно-энергетического баланса Пригородного сельского поселения

Потребление ТЭР в 2020 году составило 5543,5 т.у.т. Основную долю – 100% составляет производство тепловой энергии.

Данные о потреблении электрической энергии, поступившей со стороны, в полном объеме не публикуются в целях обеспечения конфиденциальности первичных статистических данных, полученных от организаций, в соответствии с Федеральным законом от 29.11.07 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (ст.4, п.5; ст.9, п.1). При составлении топливно-энергетического баланса муниципального образования использование информации из форм статистического наблюдения ограничено.

Основной объем потребления тепловой энергии приходится на сферу «население» и составляет 91,7 % от всего объема потребления. Доля потребления тепловой энергии на сферу «транспорт и связь» составляет 0,6 %. На сферу «сельское хозяйство» приходится 0,1 % от общего объема потребления. Доля потребления тепловой энергии на «сферу услуг» приходится 1% от общего объема потребления. Доля потребления тепловой энергии на сферу «бюджетно-финансируемые организации» приходится 6% от общего объема потребления. Доля потребления тепловой энергии на сферу «прочие» приходится 0,6% от общего объема потребления.

В состав первичных топливно-энергетических ресурсов (ПТЭР) входят природное топливо (дрова), а также электрическая энергия и природный газ, вырабатываемые за пределами поселения, приведенные к условному топливу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Однопродуктовый баланс электрической энергии Пригородного сельского поселения за 2020 год*

Строки баланса	Номера строк баланса	Электроэнергия
		тыс. кВт*ч
Производство энергетических ресурсов	1	нет данных
Ввоз	2	нет данных

Вывоз	3	нет данных
Изменение запасов	4	нет данных
Потребление первичной энергии	5	нет данных
Статистическое расхождение	6	нет данных
Производство электрической энергии	7	нет данных
Производство тепловой энергии	8	нет данных
Теплоэлектростанции	8.1	нет данных
Котельные	8.2	нет данных
Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	нет данных
Преобразование топлива	9	нет данных
Переработка нефти	9.1	нет данных
Переработка газа	9.2	нет данных
Обогащение угля	9.3	нет данных
Собственные нужды	10	нет данных
Потери при передаче	11	нет данных
Конечное потребление энергетических ресурсов	12	нет данных
Сельское хозяйство, рыболовство и и рыбоводство	13	нет данных
Промышленность	14	нет данных
Строительство	15	нет данных
Транспорт и связь	16	нет данных
Железнодорожный	16.1	нет данных
Трубопроводный	16.2	нет данных
Автомобильный	16.3	нет данных
Прочий	16.4	нет данных
Сфера услуг	17	нет данных
Население	18	нет данных
Бюджетно-финансируемым организациям	19	нет данных
Прочим потребителям	20	нет данных
Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	21	нет данных

**Данные для однопродуктового баланса электрической энергии ПАО «Костромская сбытовая компания» не предоставлены. Запрос о предоставлении данных был направлен 01.03.2021 года №157.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
Однопродуктовый баланс природного газа
Пригородного сельского поселения за 2020 год

Строки баланса	Номера строк баланса	Природный газ
		тыс.м3
Производство энергетических ресурсов	1	0
Ввоз	2	4803,722
Вывоз	3	0
Изменение запасов	4	0
Потребление первичной энергии	5	0
Статистическое расхождение	6	0,00
Производство электрической энергии	7	0
Производство тепловой энергии	8	0
Теплоэлектростанции	8.1	0
Котельные	8.2	0
Электрокотельные и теплоутилизационные	8.3	
установки		
Преобразование топлива	9	0
Переработка нефти	9.1	0
Переработка газа	9.2	0
Обогащение угля	9.3	0
Собственные нужды	10	0
Потери при передаче	11	0
Конечное потребление энергетических ресурсов	12	4803,722
Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	5,008
Промышленность	14	0
Строительство	15	0
Транспорт и связь	16	29,900
Железнодорожный	16.1	0
Трубопроводный	16.2	0

Автомобильный	16.3	0
Прочий	16.4	0
Сфера услуг	17	46,762
Население	18	4404,021
Бюджетно-финансируемым организациям	19	289,339
Прочим потребителям	20	28,692
Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	21	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
Однопродуктовый баланс прочего твердого
топлива Пригородного сельского поселения за 2020 год

Строки баланса	Номера строк баланса	Прочее твердое топливо плот.куб.м
Производство энергетических ресурсов (дрова)	1	90
Ввоз	2	0
Вывоз	3	0
Изменение запасов	4	0
Потребление первичной энергии (дрова)	5	90
Статистическое расхождение	6	0
Производство электрической энергии	7	0
Производство тепловой энергии	8	0
Теплоэлектростанции	8.1	0
Котельные	8.2	0
Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3	
Преобразование топлива	9	0
Переработка нефти	9.1	0
Переработка газа	9.2	0
Обогащение угля	9.3	0
Собственные нужды	10	0
Потери при передаче	11	0
Конечное потребление энергетических ресурсов	12	90

Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13	0
Промышленность	14	0
Строительство	15	0
Транспорт и связь	16	0
Железнодорожный	16.1	0
Трубопроводный	16.2	0
Автомобильный	16.3	0
Прочий	16.4	0
Сфера услуг	17	0
Подъем и подача воды	17.1	0
Очистка сточных вод	17.2	0
Население (дрова)	18	90
Бюджетно-финансируемым организациям	19	0
Прочим потребителям	20	0
Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на нетопливные нужды	21	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.
Топливо-энергетический баланс
Пригородного сельского поселения за 2020 год

Строки баланса	Номер строки баланса	Электрическая энергия	Природный газ	Твердое топливо (дрова)	Всего
		2020 год			
		тонны условного топлива			
Производство энергетических ресурсов	1			23,94	23,94
Ввоз	2		5543,5		5543,5
Вывоз	3				
Изменение запасов	4				
Потребление первичной энергии	5		5543,5	23,94	5567,4
Статистическое расхождение	6				
Производство электрической энергии	7				

Производство тепловой энергии	8		5543,5	23,94	5567,4
Теплоэлектростанции	8.1				
Котельные	8.2				
Электрокотельные и теплоутилизационные установки	8.3				
Преобразование топлива	9				
Переработка нефти	9.1				
Переработка газа	9.2				
Обогащение угля	9.3				
Собственные нужды	10				
Потери при передаче	11				
Конечное потребление энергетических ресурсов	12		5543,5	23,94	5567,4
Сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство	13		5,779		5,779
Промышленность	14				
Строительство	15				
Транспорт и связь	16		34,5		34,5
Железнодорожный	16.1				
Трубопроводный	16.2				
Автомобильный	16.3				
Прочий	16.4		33,11		33,11
Сфера услуг	17		53,96		53,96
Население	18		5082,2	23,94	5106,14
Бюджетно-финансируемым организациям	19		333,9		333,9
Прочим потребителям	20		33,1		33,1
Использование топливно-энергетических ресурсов в качестве сырья и на не топливные нужды	21				

*Примечания. Пересчет топлива и энергии в тонны условного топлива производится путем умножения натуральных значений показателей, в которых исчисляются энергетические ресурсы (1 тонна, тыс. куб. м, тыс. кВт*ч, Гкал), на соответствующие коэффициенты пересчета в условное топливо, приведенные в Приложении 5*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Коэффициенты
перерасчета топлива и энергии
в условное топливо

№ п/п	Виды ТЭР	Единицы измерения	Коэффициенты пересчета в условное топливо по угольному эквиваленту
1.	Уголь каменный	тонн	0,730
2.	Уголь бурый	тонн	0,467
3.	Уголь кузнецкий	тонн	0,830
4.	Торф топливный	тонн	0,340
5.	Дрова для отопления	куб. м (плотн.)	0,266
6.	Нефть, включая газовый конденсат	тонн	1,430
7.	Газ горючий природный (естественный)	тыс. куб. м	1,154
8.	Кокс металлургический	тонн	0,990
9.	Брикеты угольные	тонн	0,605
10.	Брикеты и п/брикеты торфяные	тонн	0,600
11.	Мазут топочный	тонн	1,370
12.	Мазут флотский	тонн	1,430
13.	Топливо печное бытовое	тонн	1,450
14.	Керосин для технических целей	тонн	1,470
15.	Керосин осветительный	тонн	1,470
16.	Газ горючий искусственный коксовый	тыс. куб. м	0,570
17.	Газ нефтеперерабатывающих предприятий сухой	тыс. куб. м	1,500
18.	Газ сжиженный	тыс. куб. м	1,570
19.	Топливо дизельное	тонн	1,450
20.	Топливо моторное	тонн	1,430
21.	Бензин автомобильный	тонн	1,490
22.	Бензин авиационный	тонн	1,490
23.	Топливо для реактивных двигателей	тонн	1,470
24.	Нефтебитум	тонн	1,350
25.	Газ горючий искусственный доменный	тыс. куб. м	0,430
26.	Электроэнергия	тыс. кВт.ч	0,1228
27.	Теплоэнергия	Гкал	0,1486
28.	Гидроэнергия	тыс. кВт.ч	0,3445
29.	Атомная энергия	тыс. кВт.ч	0,3445

Согласно Постановления Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 23 июня 1999 г. № 46 «Об утверждении «Методологических положений по расчету топливно-энергетического баланса Российской Федерации в соответствии с международной практикой».

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2021 г. № 38

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ И МЕТОДИКИ РАСЧЕТА ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. N 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях совершенствования бюджетного процесса и обеспечения достижения экономического и социального эффекта от предоставления отдельным категориям налогоплательщиков налоговых льгот по местным налогам, сокращения малоэффективных налоговых льгот, повышения финансовой поддержки хозяйствующих субъектов и населения, руководствуясь Уставом Пригородного сельского поселения, Администрация Пригородного сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам (далее - Порядок).
2. Утвердить Методику расчета оценки эффективности предоставленных стимулирующих налоговых льгот (приложение 1 к Порядку).
3. Назначить ответственным за проведение оценки эффективности налоговых льгот главного специалиста по имущественным и земельным вопросам.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава администрации Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пригородного сельского поселения
от 15 марта 2021 г. № 38

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ (ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ) НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила проведения оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков по местным налогам (далее – Порядок), последовательность действий при проведении оценки, а также требования к результатам указанной оценки.

1.2. Порядок распространяется на налоговые льготы, предоставленные решениями представительных органов муниципальных образований (планируемые к предоставлению) по местным налогам.

1.3. Оценка эффективности налоговых льгот проводится в целях анализа результативности предоставленных льгот и направлена на обеспечение оптимального выбора объектов для предоставления налоговых льгот с целью:

- создания благоприятных экономических условий для развития инвестиционной и инновационной привлекательности территории;
- оказания экономической поддержки организациям, которые участвуют в решении приоритетных для территории и населения социальных задач;
- стимулирования использования финансовых ресурсов, направляемых на создание, расширение и обновление производств и технологий по выпуску необходимой населению продукции (товаров, услуг).

1.4. В данном Порядке используются следующие основные определения:

- предоставленная налоговая льгота – налоговая льгота по местным налогам, установленная решением представительного органа местного самоуправления;
- планируемая к предоставлению налоговая льгота – налоговая льгота по местным налогам, установление которой инициируется заинтересованными лицами;
- оценка эффективности налоговых льгот – процедура сопоставления результатов предоставления налоговых льгот и результатов хозяйственной деятельности организаций с использованием показателей бюджетной и социально-экономической эффективности;
- бюджетная эффективность налоговых льгот – соотношение суммы дополнительных налоговых поступлений в местный бюджет к сумме налоговых льгот, предоставленных категориям налогоплательщиков;
- социально-экономическая эффективность налоговых льгот предусматривает выполнение налогоплательщиками, которым предоставлена налоговая льгота (планируется предоставить), социально-экономических показателей.

1.5. Налоговые льготы устанавливаются с соблюдением следующих принципов:

- налоговые льготы устанавливаются в пределах полномочий муниципальных образований, установленных федеральным законодательством;
- налоговые льготы устанавливаются в порядке и на условиях, определяемых Налоговым кодексом Российской Федерации;
- налоговые льготы предоставляются на срок не менее одного налогового периода и должны быть установлены на определенный срок.

2. Виды налоговых льгот и условия их предоставления

2.1. Налоговые льготы предоставляются налогоплательщикам на основании решений представительных органов муниципальных образований.

2.2. Налогоплательщикам могут устанавливаться налоговые льготы в виде:

- а) снижения налоговой ставки;
- б) предоставления налогового вычета;
- в) освобождения от уплаты налога.

2.3. Налоговые льготы разделяются на 3 типа в зависимости от целевой составляющей:

- а) социальная – поддержка отдельных категорий граждан;
- б) финансовая – устранение/уменьшение встречных финансовых потоков;
- в) стимулирующая – привлечение инвестиций и расширение экономического потенциала.

2.4. В целях обеспечения эффективности предоставления налоговых льгот запрещается предоставление налоговых льгот при низкой оценке эффективности.

2.5. При рассмотрении предложений о предоставлении стимулирующих налоговых льгот в обязательном порядке проводится оценка эффективности налоговых льгот в соответствии с Методикой расчета оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) стимулирующих налоговых льгот.

3. Расчет оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

3.1. Оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) стимулирующих налоговых льгот проводится Администрацией сельского поселения в разрезе видов налогов и категорий получателей налоговых льгот, в соответствии с Методикой расчета оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Методика).

3.2. Данная оценка эффективности налоговых льгот не распространяется: в отношении бюджетных, казенных и автономных учреждений, а также органов местного самоуправления, финансируемых из областного и (или) местного бюджетов (устранение/уменьшение встречных финансовых потоков).

3.3. Для категорий налогоплательщиков - физических лиц, налоговые льготы которым предоставляются в целях поддержки социально незащищенных слоев населения (социальная поддержка), налоговые льготы признаются эффективными.

4. Проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

4.1. Оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот проводится в следующие сроки:

- по предоставленным налоговым льготам в срок до 1 августа года, следующего за отчетным годом;
- по планируемым к предоставлению налоговым льготам – в течение месяца со дня поступления предложений о предоставлении налоговых льгот.

Предложения о предоставлении налоговых льгот принимаются Администрацией сельского поселения от инициаторов введения налоговых льгот до 15 июля года, предшествующего году начала действия налоговой льготы.

4.2. Источниками информации для проведения оценки эффективности налоговых льгот являются:

- сведения статистической налоговой отчетности (форма № 5-МН «О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам»);
- сведения, запрашиваемые в Межрайонных инспекциях ФНС России;
- сведения, полученные от налогоплательщиков, которые получили или претендуют на получение налоговой льготы;
- иные виды информации, необходимые для проведения оценки эффективности налоговых льгот, запрашиваемые у получателей налоговых льгот.

5. Результаты оценки эффективности налоговых льгот

5.1. Результаты оценки эффективности предоставленных налоговых льгот утверждаются ежегодно нормативным правовым актом Администрации сельского поселения (распоряжением) по форме согласно Приложению 2.

5.2. Результаты оценки эффективности предоставленных налоговых льгот должны содержать:

- наименование налога;
- категории налогоплательщиков;
- содержание налоговой льготы;
- нормативный правовой акт, устанавливающий льготу;
- вид предоставленных налоговых льгот по местным налогам;
- сумму выпадающих доходов бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;
- результаты оценки эффективности предоставленных налоговых льгот;
- предложения по сохранению, отмене и (или) корректировке содержания предоставленных налоговых льгот по местным налогам.

5.3. Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются для:

- разработки проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых льгот;
- предложений по совершенствованию мер поддержки отдельных категорий налогоплательщиков;
- введения новых видов налоговых льгот.

5.4. В случае неэффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот Администрация сельского поселения в месячный срок готовит свои предложения и проект решения об отмене (изменении условий предоставления) налоговых льгот и направляет их на рассмотрение представительному (законодательному) органу муниципального образования.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки
эффективности предоставленных
(планируемых к предоставлению)
налоговых льгот по местным налогам,
утвержденному постановлением
администрации Пригородного сельского
поселения
от 15 марта 2021 г. № 38

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ (ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ) СТИМУЛИРУЮЩИХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

1) Расчет оценки эффективности налоговых льгот производится по земельному налогу в отношении предоставленных (планируемых к предоставлению) стимулирующих налоговых льгот. Объектом оценки является бюджетная и социально-экономическая эффективность от предоставления налоговых льгот по земельному налогу.

2) Бюджетная эффективность предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот (коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот – K_6) оценивается путем соотношения объема прироста поступлений налогов в бюджет сельского поселения к сумме налоговых льгот, полученных (планируемых к получению) налогоплательщиками в отчетном (плановом) периоде, рассчитанных в сопоставимых условиях.

Расчет коэффициента бюджетной эффективности налоговых льгот осуществляется по формуле:

$$K_6 = \frac{НП_i - НП_{i-1}}{Л_i} (1)$$

где K_6 – коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот;

$НП_i$ – объем фактических (плановых) поступлений налогов в бюджет за отчетный (плановый) период;

$НП_{i-1}$ – объем фактических (плановых) поступлений налогов в бюджет за год, предшествующий отчетному (плановому) периоду;

$Л_i$ – сумма налоговых льгот, полученных (планируемых к получению) налогоплательщиками в отчетном (плановом) периоде.

При этом сумма налоговых льгот (потерь местного бюджета) за отчетный (планируемый) период рассчитывается по формуле:

$$Л_i = (НБ \cdot СН) - (НБ \cdot СН_л) \quad (2)$$

где $НБ$ – налогооблагаемая база;

$СН$ – ставка налога, установленная в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

$СН_л$ – ставка налога, применяемая с учетом предоставления налоговых льгот (пониженная ставка, освобождение от налогообложения).

При расчете бюджетной эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот учитываются следующие налоги, уплачиваемые налогоплательщиками: налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на совокупный доход.

Если в результате проведенного расчета, полученный коэффициент бюджетной эффективности меньше 1, то налоговая льгота признается неэффективной. Если коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот равен или больше 1, то налоговая льгота признается эффективной.

3) Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот предполагает, что налогоплательщики, которым предоставлена (планируется предоставить) налоговая льгота, выполняют следующие показатели:

- отсутствие у налогоплательщика задолженности по налогам и страховым взносам;
- положительная динамика среднемесячной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей.

4) Предоставленная (планируемая к предоставлению) налоговая льгота считается эффективной при одновременном выполнении бюджетной и социально-экономической эффективности.

5) Результаты расчета эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот оформляются по форме согласно приведенной ниже таблице.

Результаты оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) стимулирующих налоговых льгот юридическим лицам

1. Сведения о налогоплательщике					
Полное наименование налогоплательщика					
ИНН/ КПП					
Вид экономической деятельности (ОКВЭД.2)					
Наименование налога, по которому предоставлена льгота			Земельный налог		
2. Расчет бюджетной эффективности					
Содержани е налоговой льготы	Фактическое (прогнозное) поступление налогов за год, предшествую щий отчетному (плановому) периоду, тыс. руб.	Фактическое (плановое) поступление налогов за отчетный (плановый) период, тыс. руб.	Прирост поступлений налога в бюджет поселения, тыс. руб.	Сумма полученных (планируемых к получению) налоговых льгот за отчетный (плановый) период, тыс. руб. (см. форм.2)	Коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот (см. форм.1)
1	2	3	4=3-2	5	6=4/5
...					
3. Показатели социально-экономической эффективности					
3.1. Отсутствие у налогоплательщика задолженности по налогам и страховым взносам на _____					
3.2. Динамика среднемесячной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей.			Среднемесячна я заработная плата работников за год, предшествующ ий отчетному, руб.	Среднемесячн ая заработная плата работников в отчетном году, руб.	Отклонение, руб.

	1	2	3=2-1

Аналитическое заключение

Сопроводительные документы на ____листах прилагаются.

Ответственный исполнитель _____ (_____)

Приложение 2
к Порядку проведения
оценки эффективности
предоставленных
(планируемых к
предоставлению)
налоговых льгот по
местным налогам,
утвержденному
постановлением
администрации
Пригородного сельского

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ ЗА 20__ ГОД

№ п/ п	Наименование налога	Категория плательщиков	Содержание налоговой льготы (пониженная ставка, освобождение от уплаты налога, налоговый вычет)	Нормативный правовой акт, устанавливающий льготу	Вид льготы (социальная поддержка, финансовая льгота, стимулирующая льгота)	Сумма предоставленных налоговых льгот за отчетный период, тыс. руб.	Эффективность налоговой льготы (эффективна / неэффективна)	Предложения по сохранению, корректировке или отмене налоговой льготы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Налог на имущество физических лиц	Физические лица						
2.1	Земельный налог	Физические лица						
2.2	Земельный налог	Юридические лица						

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2021 г. № 40

ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 12.08.2020 г. № 21 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального образования Пригородное сельское поселение», Решением Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 25.12.2020 г. № 50 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Пригородного сельского поселения на 2021 год», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие условия приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Пригородного сельского поселения:

Нежилое здание (здание столярной мастерской), назначение: нежилое, одноэтажное, общая площадь 179,8 кв.м, кадастровый номер 44:13:060103:1255, с одновременным отчуждением земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных нужд, для размещения производственных зданий, общая площадь 1103 кв.м, кадастровый номер 44:13:060103:1236, по адресу: Костромская область, Нерехтский район, д. Лаврово, пер. Центральный, д.2б:

1) форма проведения продажи муниципального имущества – электронная;

2) способ приватизации – продажа на аукционе;

3) форма подачи предложений о цене – открытая;

4) начальная цена приватизируемого на аукционе вышеуказанного нежилого здания с одновременным отчуждением земельного участка для использования указанного нежилого здания – 487 000 рублей (Четыреста восемьдесят семь тысяч рублей,), в том числе объекта недвижимого имущества – 261 000 рублей (Двести шестьдесят одна тысяча с учетом налога на добавленную стоимость), стоимость земельного участка – 226 000 рублей (Двести двадцать шесть тысяч);

5) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 24 000 рублей;

6) задаток – 97 400 рублей.

2. Главному специалисту по имущественным и земельным вопросам администрации Пригородного сельского поселения:

1) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

2) разместить настоящее постановление на официальных сайтах в сети «Интернет»: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Пригородного сельского поселения prigorodnoeadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по имущественным и земельным вопросам.

Глава администрации Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2021 г. №41

ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 12.08.2020 г. № 21 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального образования Пригородное сельское поселение», Решением Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 25.12.2020 г. № 50 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Пригородного сельского поселения на 2021 год», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие условия приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Пригородного сельского поселения:

Нежилое здание (здание гаража легковых автомобилей), назначение: нежилое, одноэтажное, общая площадь 171,6 кв.м, кадастровый номер 44:13:060103:1254, с одновременным отчуждением земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных нужд, для размещения производственных

зданий, общая площадь 438 кв.м, кадастровый номер 44:13:060103:1237, по адресу: Костромская область, Нерехтский район, д. Лаврово, пер. Центральный, д.2в:

- 1) форма проведения продажи муниципального имущества – электронная;
- 2) способ приватизации – продажа на аукционе;
- 3) форма подачи предложений о цене – открытая;

4) начальная цена приватизируемого на аукционе вышеуказанного нежилого здания с одновременным отчуждением земельного участка для использования указанного нежилого здания – 522 000 рублей (Пятьсот двадцать две тысячи рублей), в том числе объекта недвижимого имущества – 432 000 рублей (Четыреста тридцать две тысячи рублей с учетом налога на добавленную стоимость), стоимость земельного участка – 90 000 рублей (Девяносто тысяч рублей);

- 5) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 26 000 рублей;
- 6) задаток – 104 400 рублей.

2. Главному специалисту по имущественным и земельным вопросам администрации Пригородного сельского поселения:

1) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

2) разместить настоящее постановление на официальных сайтах в сети «Интернет»: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Пригородного сельского поселения prigorodnoeadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по имущественным и земельным вопросам.

Глава администрации Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2021 г. № 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» (САМОЗАНЯТЫЕ ГРАЖДАНЕ)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением

администрации Пригородного сельского поселения от 17.06.2020 г. № 76 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Пригородного сельского поселения свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектом малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)»,

Администрация Пригородного сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане).

2. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава администрации Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

Приложение к постановлению
№ 42 от 17 марта 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» (САМОЗАНЯТЫЕ ГРАЖДАНЕ)

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство и т.д.)	Технические характеристики и объекта, площадь, год постройки (выпуска) и т.д.	Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

1	Земельный участок	Костромская область, Нерехтский район, район с. Ковалево	Кад.№ 44:13:061102:1	Земельный участок	Площадь 56340 кв.м. категория земель: земли сельскохозяйст венного назначения,вид разрешенного использования: для ведения сельского хозяйства	
2	Земельный участок	Земельный участок	Кад.№ 44:13:061102:3	Земельный участок	Площадь 56380 кв.м.категория земель: земли сельскохозяйст венного назначения,вид разрешенного использования: для ведения сельского хозяйства	
3	Земельный участок	Земельный участок	Кад.№ 44:13:061102:4	Земельный участок	Площадь 56440 кв.м.категория земель: земли сельскохозяйст венного назначения,вид разрешенного использования: для ведения сельского хозяйства	
4	Земельный участок	Земельный участок	Кад.№ 44:13:061102:7	Земельный участок	Площадь 56540 кв.м. категория земель: земли сельскохозяйст венного назначения,вид разрешенного использования: для ведения сельского хозяйства	

5	Земельный участок	Земельный участок	Кад.№ 44:13:061102:8	Земельный участок	Площадь 56330 кв.м категория земель: земли сельскохозяйст венного назначения, вид разрешенного использования: для ведения сельского хозяйства	
---	-------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	--	--

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2021 года №44

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ПАТРУЛЬНЫХ И ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ ГРУПП ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2021 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях выявления, предупреждения и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии и развития, а также проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности в период действия весенне-летнего пожароопасного периода 2021 года:

1. Утвердить порядок организации и работы патрульных и патрульно-маневренных групп Пригородного сельского поселения (приложение №1);

2. Организовать патрулирование населенных пунктов по выявлению несанкционированных отжигов сухой растительности, сжиганию населением мусора на территории населенных пунктов, создать в каждом населенном пункте патрульные группы (далее ПГ) в соответствии с порядком (приложение № 2);

3. Создать на территории Пригородного сельского поселения патрульно-маневренную группу (далее ПМГ), организовать ее работу по недопущению возникновения загораний, своевременному их выявлению, а также принятию незамедлительных мер по их локализации в соответствии с порядком (приложение №3);

4. Утвердить график патрульно-маневренной группы (приложение № 4);

5. Назначить ответственного за обеспечение первичных мер пожарной безопасности в весенне-летний период на территории Пригородного сельского поселения - заместителя главы администрации Придокина Данила Александровича.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Приложение № 1

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ПАТРУЛЬНЫХ И ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ ГРУПП ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.Порядок разработан в целях выявления, предупреждения и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности.

2.Патрульные группы создаются - в каждом населенном пункте, численностью не менее 2-х человек из числа членов общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения, местного населения (добровольцев). Состав патрульных групп в Приложении № 2.

3. Патрульно-маневренные группы создаются - одна на сельское поселение, численностью не менее 5 человек из числа членов общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения, местного населения (добровольцев). Состав патрульно-маневренной группы в Приложении №3, график патрульно-маневренной группы в Приложении №4.

4.Основными задачами патрульных групп являются:

- патрулирование населенных пунктов по выявлению несанкционированных отжигов сухой растительности, сжиганию населением мусора на территории населенных пунктов;
- идентификация и выявление возникших термических точек вблизи населенных пунктов;
- передача информации в ЕДДС муниципального района о складывающейся обстановке и запрос сил и средств (при необходимости) для тушения загораний.

5. В задачи патрульно-маневренной группы входит:

- патрулирование населенных пунктов по выявлению несанкционированных отжигов сухой растительности, сжигания населением мусора на территории населенных пунктов;
- проведение профилактических мероприятий среди населения о мерах пожарной безопасности;
- идентификация и выявление термических точек вблизи населенных пунктов с принятием мер по их локализации и ликвидации выявленных природных загораний;
- определение по возможности причины возникновения загораний;
- установление (выявление) лиц, виновных в совершении административного правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;
- передача информации в ЕДДС муниципального района о складывающейся обстановке и запрос дополнительных сил и средств (при необходимости) для тушения загораний.

Патрульно-маневренные группы оснащены автомобилем, средствами связи (с возможной передачей фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения природных пожаров.

6. При повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожарах, сжигания прошлогодней травы, камыша и пр.) работа патрульных групп организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируется заранее, на следующие сутки. Информация передается в ЕДДС района.

7.При получении сведений о нескольких термических точках, реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь проверяются термические точки, расположенные в 5-ти километровой зоне от населенных пунктов. Выезд патрульно-маневренных групп осуществляется по решению главы администрации не позднее 10 минут с момента получения информации о выявленной термической точке.

8. По результатам отработки термических точек, старший патрульно-маневренной группы проводит анализ реагирования (с приложением актов, фотоматериалов) и направляет материалы в ЕДДС района.

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Пригородного сельского поселения

_____ А.Ю. Малков

СОСТАВ ПАТРУЛЬНЫХ ГРУПП ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Населённый пункт	ФИО члена патрульной группы
1	С. Григорцево	Карп Мария Николаевна Милкина Любовь Григорьевна
2	Д. Попадейкино	Карп Мария Николаевна Тараскова Любовь Ивановна
3	Д. Миснево	Карп Мария Николаевна Левакова Мария Ивановна
4	С. Марьинское	Семёнов Владимир Николаевич Галкин Владимир Михайлович
5	С. Марьинское	Пушкаш Алексей Григорьевич Семёнов Владимир Николаевич
6	С. Марьинское	Семёнов Владимир Николаевич Помогов Пётр Михайлович
7	Д. Стоянково	Семёнов Владимир Николаевич Лихачева Светлана Валерьевна
8	Д. Алескандровка	Семёнов Владимир Николаевич Смирнова Ирина Александровна
9	Д. Дресва	Семёнов Владимир Николаевич Клушина Альбина Ивановна
10	Д.Мулино	Семёнов Владимир Николаевич Лисина Аполинария Васильевна
11	С. Есипово	Семёнов Владимир Николаевич Лавренчук Ирина Витальевна
12	Д. Панино	Семёнов Владимир Николаевич Мальцева Ольга Александровна
13	С. Семёновское	Семёнов Владимир Николаевич Лимонова Галина Ефимовна
14	Д. Лаврово	Иванова Татьяна Валентиновна Игнатьева Вера Николаевна
15	Д. Лаврово	Иванова Татьяна Валентиновна Ладужин Анатолий Александрович

16	Д. Лаврово	Иванова Татьяна Валентиновна Голова Галина Игоревна
17	Д. Лаврово	Иванова Татьяна Валентиновна Одинокоев Юрий Михайлович
18	Д. Лаврово	Иванова Татьяна Валентиновна Кроткова Светлана Николаевна
19	Д. Лаврово	Иванова Татьяна Валентиновна Саков Андрей Владимирович
20	Д. Лаврово	Иванова Татьяна Валентиновна Соловьёва Галина Николаевна
21	Д. Лаврово	Иванова Татьяна Валентиновна Градусова Ольга Валерьевна
22	Д. Лаврово	Иванова Татьяна Валентиновна Николаева Лидия Альбертовна
23	Д. Климушино	Серикова Любовь Андреевна Васичев Сергей Георгиевич
24	Д. Кокошкино	Серикова Любовь Андреевна Швечиков Владимир Валентинович
25	Д. Иголкино	Серикова Любовь Андреевна Макарова Татьяна Константиновна
26	С. Незнаново	Серикова Любовь Андреевна Торхунова Татьяна Алексеевна
27	С. Ковалёво	Серикова Любовь Андреевна Бачигина Алёна Владимировна
28	П. Молодёжный	Серикова Любовь Андреевна Шашонков Анатолий Валерьевич
29	С. Фёдоровское	Хромов Сергей Владимирович Тенетилова Екатерина Витальевна
30	С. Фёдоровское	Хромов Сергей Владимирович Колобихин Павел Валентинович
31	Д. Гилёво	Хромов Сергей Владимирович Шушу Марина Владимировна
32	Д. Дьяково	Хромов Сергей Владимирович Гатаулин Сергей Габдулханович
33	Д. Молоково	Царёва Светлана Александровна Лисовская Юлия Андреевна
34	Д. Старово	Царёва Светлана Александровна Курочкина Елена Васильевна
35	Д. Уланиха	Хромов Сергей Владимирович Лекарева Светлана Александровна
36	С. Троица	Хромов Сергей Владимирович Балябин Юрий Владимирович

Приложение № 3
УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Пригородного сельского поселения

_____ А.Ю. Малков

СОСТАВ ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННОЙ ГРУППЫ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. члена группы	Должность
1	Малков Андрей Юрьевич	Глава администрации Пригородного сельского поселения
2	Придокин Данил Александрович	Заместитель главы администрации
3	Семёнов Владимир Николаевич	Специалист 1 категории
4	Карп Мария Николаевна	Специалист 1 категории
5	Иванова Татьяна Валентиновна	Ведущий специалист
6	Старостина Эльвира Валентиновна	Специалист 1 категории
7	Хромов Сергей Владимирович	Водитель, член ДНД

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Пригородного сельского поселения

_____ А.Ю. Малков

ГРАФИК ПАТРУЛИРОВАНИЯ ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННОЙ ГРУППЫ С 1 ПО 30 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

№ п/п	Ф.И.О. члена группы	Район патрулирования	Время патрул.	Контактный телефон
1.	Старостина Эльвира Валентиновна	с. Григорцево, д. Попадейкино, д. Миснево, д. Лепилово	12.00-18.00	8(906)520-96-43
2	Карп Мария Николаевна	с. Григорцево, д. Попадейкино, д. Миснево, д. Лепилово	18.00-24.00	8(905)152-14-58
3	Придокин Данил Александрович	Д. Крутая Гора, с. Выголово, пос. Молодежный, д. Кокошкино, с. Ковалево, с. Незнаново, д. Иголкино, д. Лаврово,	12.00-18.00	8(905)151-80-00

		д. Климушино		
4	Иванова Татьяна Валентиновна	Д. Крутая Гора, с. Выголово, пос. Молодежный, д. Кокошкино, с. Ковалево, с. Незнаново, д. Иголкино, д. Лаврово, д. Климушино	18.00- 24.00	8(905)152-04-50
5	Хромов Сергей Владимирович	С. Марьинское, д. Стоянково, д. Клетино, с. Есипово, д. Александровка, д. Панино, д. Дресва	12.00- 18.00	8(962)181-14-68
6	Семёнов Владимир Николаевич	С. Марьинское, д. Стоянково, д. Клетино, с. Есипово, д. Александровка, д. Панино, д. Дресва	18.00- 24.00	8(967)680-22-53
7	Малков Андрей Юрьевич	С. Федоровское, д. Молоково, д. Старово, д. Гилево, д. Дьяково, с.Троица, д. Уланиха	12.00- 18.00	8(906)520-45-67
8	Хромов Сергей Владимирович	С. Федоровское, д. Молоково, д. Старово, д. Гилево, д. Дьяково, с.Троица, д. Уланиха	18.00- 24.00	8(962)181-14-68

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2021года №45

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ
БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ И ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ СЛУЧАЕВ И
УСЛОВИЙ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

В соответствии с пунктом 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении

Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или об отказе в применении бюджетных мер принуждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок установления случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения (приложение 2).

3. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на главного специалиста-финансиста.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования).

Глава Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков
Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Пригородного
сельского поселения
от 19 марта 2021г. № 45

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в отношении участников бюджетного процесса, совершивших бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается в течение 30 дней после получения администраций Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – администрация сельского поселения) уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля:

- контрольно-счетной комиссии администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район;
- должностного лица, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.3. Принятие администрацией сельского поселения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в соответствии с Правилами принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или

решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91.

1.4. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается в форме распоряжения и должно содержать:

а) вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) наименование объекта контроля, допустившего бюджетное нарушение;

в) бюджетную меру принуждения (одну или несколько);

г) срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения.

1.5. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения рассматривается главой администрации сельского поселения в течение трех рабочих дней после получения, с учетом положений муниципальных правовых актов, соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, при исполнении которых объектом контроля допущены бюджетные нарушения и подготавливается распоряжение о применении бюджетных мер принуждения или отказе в применении бюджетных мер принуждения.

1.6. Копии распоряжения о применении бюджетных мер принуждения направляются администрацией сельского поселения в течение 2 рабочих дней с момента подписания:

– в орган муниципального финансового контроля, направивший уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

– Управлению Федерального казначейства по Костромской области (далее – УФК) в случае применения меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета поселения, а также платы за пользование ими и пеней за несвоевременный возврат;

– главному распорядителю средств бюджета сельского поселения в случае применения меры принуждения в виде приостановления (сокращения) межбюджетных трансфертов.

1.7. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит исполнению в срок до одного года со дня принятия данного решения. По решению администрации сельского поселения срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в случаях и на условиях, установленных администрации сельского поселения в соответствии с Общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268.

2. Порядок определения бюджетной меры принуждения

2.1. В качестве бюджетной меры принуждения администрацией сельского поселения применяется:

1) в случаях, установленных статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

– сокращение предоставления межбюджетных трансфертов, если объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету поселения, совершившего бюджетное нарушение (далее – бюджет нарушителя) до конца текущего года, равен, либо больше расчетного объема сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету нарушителя;

– бесспорное взыскание сумм средств, полученных из бюджета муниципального района, и платы за пользование ими, если объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету нарушителя на период, оставшийся до конца текущего финансового года, меньше расчетного объема сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджету нарушителя;

2) в случаях, установленных статьями 306.5 – 306.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации – бесспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита, платы за пользование кредитом и пеней.

Сумма пеней определяется в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Период просрочки исчисляется на дату подписания приказа со дня, следующего за днем установленного срока

возврата средств бюджета поселения, предоставленных на возвратной основе, платы за пользование средствами бюджета поселения, предоставленными на возмездной основе;

3) в случаях, установленных статьей 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации – приостановление предоставления межбюджетных трансфертов до момента устранения органом местного самоуправления поселения бюджетного нарушения.

3. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании в бюджет муниципального района средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету поселения, а также платы за пользование ими и пеней за несвоевременный возврат

3.1. При принятии финансовым управлением решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету поселения, а также платы за пользование или пеней за несвоевременный возврат (далее – решение о взыскании) финансовое управление направляет в УФК вместе с копией приказа извещение о применении бюджетных мер принуждения, в котором указывается:

- наименование, дата и номер приказа о применении бюджетных мер принуждения;
- наименование органа местного самоуправления поселения, указанного в решении о взыскании (далее - нарушитель);
- сумма средств, подлежащих взысканию;
- реквизиты для перечисления взысканных средств в бюджет муниципального района.

3.2. УФК не позднее трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1.осуществляет перечисление в бюджет муниципального района, взысканных сумм в пределах сумм доходов, подлежащих зачислению в бюджет нарушителя, указанного в приказе.

В случае недостаточности доходов, подлежащих зачислению в бюджет нарушителя, взыскание осуществляется в последующие дни в пределах доходов, подлежащих зачислению в бюджет нарушителя, до полного исполнения распоряжения.

3.3. Операции по взысканию средств из бюджетов поселений по решению о взыскании осуществляются УФК в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2003 № 125н.

3.4. В случае принятия администрацией двух и более решений о взыскании, УФК исполняет приказы по мере их поступления после полного исполнения ранее поступившего приказа.

3.5. УФК направляет финансовому управлению информацию об исполнении решения о применении бюджетных мер принуждения в полном объеме в течение пяти рабочих дней после его исполнения.

3.6.В течение трех рабочих дней после получения информации от УФК финансовое управление доводит данную информацию до органов муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

4. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов

4.1. Решение о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов подлежит исполнению финансовым управлением.

4.2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, бюджету нарушителя, реализуется финансовым управлением путем внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающих сокращение объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, бюджету нарушителя, реализуется путем прекращения финансовым управлением и главным распорядителем бюджетных средств осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов.

4.4. Решение об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов принимается начальником финансового управления в течение 10 рабочих дней с момента получения от органов муниципального финансового контроля сведений об устранении нарушений в форме приказа.

4.5. Приказ об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов в течение двух рабочих дней после его издания направляется финансовым управлением:

- в орган муниципального финансового контроля, направивший уведомление о применении бюджетных мер принуждения;
- главному распорядителю средств бюджета муниципального района в случае применения меры принуждения в виде приостановления (сокращения) межбюджетных трансфертов;
- органу местного самоуправления соответствующего поселения.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Пригородного сельского поселения
от 19 марта 2021г. № 45

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СЛУЧАЕВ И УСЛОВИЙ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2. Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется в случае превышения общей суммы использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района, бюджету поселения в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов и использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения размера, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального района город Нерехта и Нерехтский район о бюджете и другими муниципальными правовыми актами.

3. Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется при условии принятия поселением, в отношении которого принято решение о применении бюджетных мер принуждения следующих обязательств:

а) организация исполнения бюджета поселения с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения в Управлении Федерального казначейства по Костромской области на основании соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Костромской области отдельных функций по исполнению бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения (далее - Соглашение), заключенного Управлением Федерального казначейства по Костромской области и администрацией поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, подлежащего согласованию с финансовым органом и включающего положения:

о передаче Управлению Федерального казначейства по Костромской области функций финансового органа поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета поселения, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам поселения, включенным в этот перечень;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств поселения из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района), кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету поселения;

г) согласование с финансовым управлением проектов решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете поселения до внесения в представительный орган поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения;

д) исполнение иных обязательств, установленных финансовым управлением при принятии решений о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года;

е) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении поселением, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

4. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года Глава поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя Главы муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

5. При поступлении обращения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и поручения Главы муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, финансовое управление принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до 5 лет при условии принятия поселением, о применении бюджетной меры принуждения обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, которые подлежат включению в соглашение,

заключаемое финансовым управлением и администрацией поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения по форме, определяемой финансовым управлением.

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2021года № 46

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 41 и 54 Устава Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (Приложение №1).

2) Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (Приложение №2).

3) Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области за счет средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (Приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-финансиста.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением администрации
Пригородного сельского поселения
от 19 марта 2021 г. № 46

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ
ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Порядок осуществления бюджетных инвестиций) разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства, реконструкции (с элементами реставрации технического перевооружения) муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Целью осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства, реконструкции (с элементами реставрации технического перевооружения) муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - собственность муниципального района) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - бюджетные инвестиции) является удовлетворение потребностей населения Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в социально значимых объектах с учетом нормативной обеспеченности и экономической целесообразности строительства или приобретения указанных объектов.

3. В бюджете Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - бюджет муниципального района), в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, принимаемыми в порядке, установленном администрацией Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - решения о реализации бюджетных инвестиций).

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в результате осуществления бюджетных инвестиций (далее - объекты), закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными

учреждениями, с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у таких учреждений, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

4. Не допускается при исполнении бюджета Пригородного сельского поселения предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с порядком, установленным администрацией Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

5. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета Пригородного сельского поселения в объекты, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, не допускается.

6. Бюджетные ассигнования, выделенные на реализацию мероприятий инвестиционного проекта, муниципальной программы, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на иные цели.

В случае использования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством.

7. Информация об исполнении бюджетных инвестиций представляется главными распорядителями бюджетных средств в финансовое управление администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - финансовое управление).

8. В случае предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район из бюджета муниципального района и бюджета Костромской области для софинансирования реализации инвестиционных проектов и муниципальных программ разработка и реализация инвестиционных проектов и муниципальных программ осуществляется с учетом норм, определенных правовыми актами Костромской области.

Представление отчетности об использовании указанных субсидий осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами Костромской области.

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением администрации
Пригородного сельского поселения
от 19 марта 2021 г. № 46

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и (или)

приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - учреждения), субсидий из бюджета Пригородного сельского поселения района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - субсидии) на осуществление капитальных вложений в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - объекты капитального строительства) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - объекты недвижимого имущества).

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидий из бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества (далее - решение) выступает главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - муниципальная программа), в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальные программы, то главный распорядитель бюджетных средств, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

3. Не допускается при исполнении бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - бюджет муниципального района) предоставление субсидий, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу, либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

4. Отбор объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества производится с учетом:

1) приоритетов и целей развития Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области исходя из стратегии развития сельского поселения на долгосрочный период, прогнозов и программ социально-экономического развития Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, муниципальных программ муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

2) поручений главы Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

3) оценки эффективности использования средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района, направляемых на капитальные вложения.

5. Решение о предоставлении субсидий из бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства принимается в сроки, установленные нормативными правовыми актами Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

Костромской области, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии

6. Главный распорядитель средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района готовит проект решения о предоставлении субсидии из бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района в форме постановления администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Проект решения, предусматривающего предоставление субсидии в рамках муниципальной программы, согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

7. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения, а в случае, если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу, то несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения, строительство или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы.

8. Проект решения содержит следующую информацию:

1) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение);

3) наименование главного распорядителя;

4) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;

6) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

7) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

8) общий размер средств учреждения, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта (при наличии).

9. К проекту решения прилагаются пояснительная записка и документ, содержащий результаты оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта, проведенной главным распорядителем, а также расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.

Пояснительная записка должна содержать обоснование целесообразности строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества.

10. Отраслевые (функциональные) органы администрации рассматривают проекты решений в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регуливающими подготовку и оформление проектов нормативных правовых актов администрации

Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

11. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для его принятия.

Приложение № 3

Утверждено

Постановлением администрации
Пригородного сельского поселения
от 19 марта 2021 г. № 46

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области за счет средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области за счет средств бюджета сельского поселения (далее - субсидии).

2. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - организации) предоставляются главным распорядителем средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - бюджет муниципального района) из бюджета

муниципального района и бюджета Костромской области в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Костромской области, правовыми актами Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района и бюджета Костромской области, устанавливаются правовыми актами Костромской области, правовыми актами муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

II. Предоставление субсидий

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем средств бюджета муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, и организацией (далее - Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

3) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность организации по открытию в установленном порядке лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Костромской области для учета операций по получению и использованию субсидий;

5) обязательство организации осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

6) обязательство организации осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением о предоставлении субсидии;

7) обязательство организации осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета муниципального района;

8) обязательство организации осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального района, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления данной субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

10) положения, устанавливающие право главного распорядителя, представляющего субсидию, органов внутреннего муниципального контроля, контрольно-счетной комиссии муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, на проведение проверок соблюдения условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий;

11) порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

12) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий;

13) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае, если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

14) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

15) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии;

16) порядок согласования организациями новых условий Соглашения в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 15 настоящего пункта.

7. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 15 и 16 пункта 6, осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

8. Предоставление субсидий осуществляется после заключения организацией муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее - договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем организации (далее - копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров организация в обязательном порядке представляет следующие документы, заверенные руководителем организации:

копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

копии сметной документации на проведение работ, оформленной приложением к договору.

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

9. Средства, предоставляемые организациям из бюджета муниципального района в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

10. Субсидии предоставляются организациям путем перечисления главным распорядителем денежных средств на лицевые счета организаций, открытые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

11. Организация в обязательном порядке в течение 10 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет главному распорядителю копии договоров и копии документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предоставления субсидий.

Главный распорядитель предоставляет субсидии в течение 10 календарных дней с даты представления организацией копий справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3) в размере согласно представленным документам.

12. Главный распорядитель не предоставляет субсидии в случае, если: организацией не заключены договоры;

организацией не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предоставления субсидий;

организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме отчет об использовании субсидии муниципальным бюджетным учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - отчет) и подтверждающие документы к данному отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий.

13. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым управлением администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - финансовое управление).

III. Порядок возврата субсидий

14. В случаях, когда объем перечисленной на основании Соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных организацией расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в бюджет муниципального района.

15. Суммы, использованные организациями с нарушениями условий Соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем и органами внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной комиссией муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, подлежат возврату в бюджет муниципального района организациями в течение 30 календарных дней.

В случае, если организациями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления организациями в доход бюджета муниципального района не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Главный распорядитель проверяет полноту и достоверность отчета и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии). В решение о наличии потребности в

остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае, если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии должен быть согласован с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае, если неиспользованные остатки субсидий не перечислены организациями в доход бюджета муниципального района и решением соответствующего главного распорядителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

17. Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

IV. Учет, отчетность и контроль

18. Организации ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

19. Организации ежеквартально представляют главному распорядителю отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

20. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем организации;

копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору;

копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3).

21. Организации несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

22. Контроль за целевым использованием субсидий организациями осуществляют главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля, контрольно-счетная комиссия муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальным
бюджетным учреждениям, Пригородного сельского поселения муниципального
района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области субсидий на
осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства
(реконструкции, в том числе с элементами
реставрации, технического перевооружения)
муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального
района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области и (или) приобретение
объектов недвижимого имущества в
муниципальную собственность Пригородного сельского поселения муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

за счет средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ БЮДЖЕТА ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ – СУБСИДИИ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(НАИМЕНОВАНИЕ)

ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 _____ 20__ ГОДА

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года (тыс. руб.)

[illegible]

[illegible]

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2021года №47

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 3 статьи 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, утвержденного Решением Совета депутатов от 20.03. 2017 года № 53 (в редакции от 09.11.2018 г № 121, от 18.09.2019 г № 157), Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно-муниципальное задание, Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 3.10.2011 г № 102 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-финансиста.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Малков

А.Ю.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пригородного сельского поселения

от «19» марта 2021 г. № 47

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области(далее – бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области(далее - автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области(далее - казенные учреждения).

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких 1. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - базовый (отраслевой) перечень), региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтского района Костромской области, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации,

формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, утвержденном администрацией Костромской области (далее - региональный перечень).

Наименование муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), устанавливаемые в муниципальном задании, должны соответствовать общероссийскому и (или) региональному перечню.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения), и формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание одной или нескольких однотипных разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги и выполнение работы муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги и выполнению работы.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части, Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального учреждения. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (выполнения работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – бюджета сельского поселения) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за исключением муниципальных услуг, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования, для которых значения указанных показателей могут изменяться в течение финансового года, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета сельского поселения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания в течение 15 рабочих дней формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела,

В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня издания постановления администрации о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения.

9. Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Глава 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на соответствующие цели.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3. При определении показателей бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений используются нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

4. Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год (в случае их установления) устанавливаются учредителями, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым управлением.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям осуществляется в виде субсидии из бюджета сельского поселения.

6. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \text{SUM} (N_i \times V_i) + \text{SUM} (N_w) - \text{SUM} (P_i \times V_i) + N_{\text{ун}} + N_{\text{си}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N_{\text{ун}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{\text{си}}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания.

8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в

случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

12. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

13. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

14. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

15. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 14 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте «г» пункта 14 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 13 и подпунктах «б» и «в» пункта 14 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

16. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительным актом руководителя уполномоченного органа.

Значение базового норматива утверждается общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

17. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

18. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере.

19. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается распорядительным актом уполномоченного органа.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу, учредителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств муниципального бюджета.

20. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном законодательством порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

21. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

22. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы, В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. Затраты, указанные в подпункте «ж» пункта 22 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 22 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за федеральным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка.

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых

поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета сельского поселения, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

28. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются правовым (локальным) актом руководителя уполномоченного органа.

29. В случае если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

30. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая

внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет сельского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

32. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения открытый в территориальном органе Федерального казначейства или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

33. При оказании муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

34. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и муниципальным учреждением по форме, утвержденной уполномоченным органом (главным распорядителем бюджетных средств).

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Контроль за выполнением муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют отраслевые отделы администрации, в ведении которых находятся указанные муниципальные учреждения, в установленном порядке.

2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся

муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к муниципальной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального района город Нерехта и нерехтский
район и финансовом обеспечении выполнения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета муниципального района)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

Форма по ОКУД

Коды

0506001

на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия ¹

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁵			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел

1. Наименование работы

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

--	--

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁴			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наимено- вание показа- теля	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных величинах
							наимено- вание	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁶	

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

⁴ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с МНПА муниципального района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 		Форма по ОКУД	Коды
на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов			0506501
на " " 20 г. ²		Дата	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		
Периодичность			
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах¹

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

