



Пригородное сельское поселение
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

ПРИГОРОДНЫЙ ВЕСТНИК

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Выпуск № 29

09 ноября 2018

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2018 года № 120

**Об основных направлениях бюджетной
и налоговой политики Пригородного
сельского поселения на 2019 год**

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 20.03.2017 № 53 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район», в целях составления проекта местного бюджета на 2019 год, Администрация Пригородного сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Пригородного сельского поселения на 2019 год (приложение).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста - финансиста администрации Пригородного сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания (со дня его официального опубликования (обнародования)).

Глава Пригородного
сельского поселения

А.Ю.Малков

Приложение
к постановлению администрации
Пригородного сельского поселения
№ 120 от 07.11.2018г.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Пригородного сельского поселения на 2019 год

Основные направления бюджетной и налоговой политики Пригородного сельского поселения на 2019 разработаны в соответствии со статьями 172,184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс).

При подготовке основных направлений бюджетной и налоговой политики Пригородного сельского поселения на 2019 год были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 1 декабря 2016 года, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики Пригородного сельского поселения на 2019 год является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета Пригородного сельского поселения на 2019 год, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета Пригородного сельского поселения.

Основные цели и задачи бюджетной политики и налоговой политики на 2019 год

Целью бюджетной и налоговой политики на 2019 год является определение подходов к формированию основных характеристик проекта бюджета Пригородного сельского поселения на 2019 год (далее — бюджет сельского поселения).

Для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Пригородного сельского поселения при формировании бюджета Пригородного сельского поселения следует исходить из необходимости принятия бюджета сельского поселения с минимальным объемом дефицита.

Основными направлениями бюджетной и налоговой политики на 2019 год являются:

1) формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

2) снижение рисков неисполнения первоочередных и социально значимых обязательств, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;

3) повышение эффективности бюджетных расходов на основе оценки достигнутых результатов;

4) достижение целевых показателей, утвержденных муниципальными программами администрации Пригородного сельского поселения;

5) оказание мер социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости;

7) развитие системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

8) обеспечение предварительного и последующего финансового контроля при реализации процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пригородного сельского поселения;

9) сохранение условий для исполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения;

10) планирование муниципальных программ администрации Пригородного сельского поселения в соответствии с бюджетным прогнозом, содержащий предельный

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

объем бюджетных расходов по каждой муниципальной программе. Это позволит обеспечить реалистичность расходов на реализацию муниципальных программ и их предсказуемость.

Продолжится осуществление механизмов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Пригородного сельского поселения. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) будут установлены на услуги и работы, предусмотренные ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями. Объем финансового обеспечения муниципальных заданий будет определен на основе нормативных затрат, установленных в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

В рамках обеспечения контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд продолжится механизм осуществления контроля со стороны администрации Пригородного сельского поселения за объемом финансового обеспечения и идентификационным кодом закупки, который позволит эффективно и результативно расходовать бюджетные средства на закупку товаров, работ и услуг.

Также в числе основных задач бюджетной и налоговой политики на 2019 год будет продолжена реализация мер, направленных на повышение открытости бюджетных данных, в том числе:

- обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения бюджетных решений, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах администрации Пригородного сельского поселения «Бюджет для граждан»;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Пригородного сельского поселения информации, связанной с реализацией бюджетного процесса.

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2019 год в области доходов Пригородного сельского поселения.

Направления бюджетной и налоговой политики на 2019 год в области доходов Пригородного сельского поселения в текущих непростых экономических условиях будут нацелены на укрепление и развитие собственной доходной базы, мобилизацию в бюджет сельского поселения имеющихся резервов, совершенствование администрирования доходов и эффективное использование муниципального имущества.

В целях пополнения доходной части бюджета:

- продолжится работа по совершенствованию администрирования неналоговых доходов администраторами доходов бюджета Пригородного сельского поселения;

- продолжится работа по оценке эффективности налоговых льгот.

Организация работы администрации Пригородного сельского поселения, направленная на увеличение собираемости платежей в бюджет сельского поселения будет основана на следующих приоритетных направлениях деятельности в области администрирования доходов:

- повышение ответственности за эффективное прогнозирование, своевременность, правильность и полноту поступления платежей;

В целях увеличения доходов бюджета особое внимание следует уделять следующим направлениям:

- стимулированию привлечения инвестиций;

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

- обеспечению эффективного управления муниципальной собственностью сельского поселения;
- активизации работы по выявлению не оформленных в установленном законодательством порядке земельных участков и не оформленных в собственность объектов недвижимости;
- сокращению задолженности и недоимки по платежам в бюджет Пригородного сельского поселения путем осуществления работы с неплательщиками;
- поддержке малого и среднего предпринимательства.

Основные направления бюджетной политики на 2019 год в области расходов Пригородного сельского поселения.

Расходы местного бюджета на 2019 год должны определяться исходя из установленных приоритетов социально - экономической политики в рамках доходных возможностей бюджета, с учетом принятых расходных обязательств в соответствии с реестром расходных обязательств.

Основные задачи в сфере бюджетной политики скорректированы исходя из сложившейся экономической ситуации. В отношении расходов политика поселения в 2019 году будет направлена на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов. Основными принципами бюджетной политики Пригородного сельского поселения будут сокращение необоснованных бюджетных расходов. В связи с этим необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программного управления и бюджетирования;
- создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;
- повышение эффективности процедур проведения закупок для муниципальных нужд;
- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля;
- осуществление постоянного мониторинга по соблюдению нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;
- четкое определение приоритетов расходования бюджетных средств Пригородного сельского поселения;
- обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, контроля за их эффективностью и результативностью.

Принятие решений по увеличению действующих и (или) установлению новых расходных обязательств должно производиться только в пределах имеющихся для их реализации финансовых ресурсов.

- недопущение образования необоснованной кредиторской задолженности. Исполнение бюджета сельского поселения должно осуществляться в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении, сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета сельского поселения на основе казначейской системы исполнения бюджета.

В основу формирования бюджетной политики поселения положены стратегические цели развития поселения, главной из которых является повышение уровня и качества жизни населения.

Реализация мероприятий по повышению эффективности расходов позволит создать необходимую базу для решения ключевых стратегических задач социально-экономического развития поселения в условиях ограниченности финансовых ресурсов.

В сфере культуры дальнейшее развитие должны получить современные формы работы. Также продолжится работа по созданию условий, обеспечивающих доступность культурных благ для населения сельского поселения: организация досуга населения, проведение культурно-массовых мероприятий, поддержка творческих коллективов.

В сфере благоустройства будет продолжена работа по поддержанию в работоспособном состоянии сетей наружного освещения и осветительных приборов, озеленению, благоустройству территории общего пользования.

Весь пакет муниципальных услуг должен быть максимально доступен людям.

Основные направления бюджетной политики на 2019 год в области муниципального финансового контроля

Бюджетная политика на 2019 год в области муниципального финансового контроля направлена на совершенствование контроля в финансово-бюджетной сфере и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения.

Деятельность контроля в финансово-бюджетной сфере и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения будет направлена на:

1. Совершенствование правовых и методологических основ муниципального финансового контроля, повышение эффективности и прозрачности контрольной деятельности.

2. Усиление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, в том числе за расходованием бюджетных средств, при исполнении муниципальных контрактов.

3. Развитие предварительного контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- за обоснованием соответствия планируемых закупок товаров, работ, услуг целям осуществления закупок;

- за соблюдением установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам, а также нормативным затратам;

- за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком), исполнителем, включенной в план-график закупок.

4. Повышение надежности и эффективности внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

Сформированный на основе изложенных выше основных направлений бюджетной и налоговой политики Пригородного сельского поселения на 2018 год проект бюджета Пригородного сельского поселения должен стать одним из ключевых инструментов экономической политики, направленной на обеспечение стабильности и сбалансированного бюджета.

Реализация мер по мобилизации доходной базы среди прочего, также позволит повысить собираемость основных налогов.

Реализация мер по повышению эффективности бюджетных расходов будет опираться на результативность и более эффективную отдачу освоения бюджетных

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

ассигнований. Кроме того, продолжится реализация мер по повышению качества предоставления муниципальных услуг (работ), процедур проведения муниципальных закупок, предварительного и последующего муниципального финансового контроля.

Неотъемлемым условием эффективной реализации, обозначенной бюджетной политики в предстоящем периоде является обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2018 г. N 121

Об утверждении среднесрочного
финансового плана Пригородного
сельского поселения

В целях реализации статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Пригородного сельского поселения на 2019 год и плановый период на 2020-2021 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

А.Ю.Малков

Приложение № 1 к Постановлению
Главы Пригородного сельского
поселения от 07.11.2018 г № 121

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДОВ

Таблица 1

Основные параметры бюджета сельского поселения на 2019 год и плановый период
2020-2021 годов

тыс. руб.

Наименование	Очередной	Плановый период
--------------	-----------	-----------------

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

	финансовый год	2020 г	2021 г
1. Доходы, всего	11728,8	12091,0	12004,7
в том числе			
1.1 Налоговые доходы	6056,5	6304,8	6244,3
1.2 Неналоговые доходы	512,8	539,0	528,7
1.3 Безвозмездные поступления	5159,5	5247,2	5231,7
2. Расходы, всего	12385,7	12775,3	12682,0
в том числе			
2.1 Межбюджетные трансферты	0,0	0,0	0,0
3. Дефицит- (профицит+)	-656,9	-684,3	-677,3
4. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода	3145,3	684,3	677,3

**Приложение № 2 к Постановлению Главы
Пригородного сельского поселения от
07.11.2018 № 121**

Объемы бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы

Наименование показателя				РЗ	ПР	ЦСР	ВР	сумма на 2019 год	плановый период	
									2020	2021
				2	3	4	5	7	7	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ				01	00	0000000000	000	7 596,70	7 980,1	7 922,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				01	02	0000000000	000	1 050,00	1 095,2	1 071,4
<i>Глава сельского поселения</i>				01	02	5100000000	000	1 050,00	1 095,2	1 071,4
<i>Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления</i>				01	02	5100000110	000	987,70	1 030,2	1 071,4
<i>Расходы на выплату персоналу целех обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>				01	02	5100000110	100	987,70	1 030,2	1 071,4

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5100000110	120	987,70	1 030,2	1 071,4
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным фондом	01	02	5100000810	000	62,30	65,0	0,0
Расходы на выплату персоналу целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5100000810	100	62,30	65,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5100000810	120	62,30	65,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	2 106,50	2 196,7	2 119,0
<i>Аппарат администрации сельского поселения</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>5400000000</i>	<i>000</i>	<i>2 106,50</i>	<i>2 196,7</i>	<i>2 119,0</i>
<i>Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>5400000110</i>	<i>000</i>	<i>1 944,70</i>	<i>2 028,3</i>	<i>2 109,5</i>
Расходы на выплату персоналу целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5400000110	100	1 944,70	2 028,3	2 109,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5400000110	120	1 944,70	2 028,3	2 109,5
<i>Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным фондом</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>5400000810</i>	<i>000</i>	<i>152,30</i>	<i>158,8</i>	<i>0,0</i>
Расходы на выплату персоналу целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5400000810	100	152,30	158,8	0,0

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5400000810	120	152,30	158,8	0,0
Осуществление госполномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	01	04	5400072090	000	9,50	9,5	9,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5400072090	200	9,50	9,5	9,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5400072090	240	9,50	9,5	9,5
Резервные фонды	01	11	7000000000	000	25,00	25,0	25,0
Резервный фонд администрации сельского поселения	01	11	7000000500	000	25,00	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7000000500	800	25,00	25,0	25,0
Резервный фонд	01	11	7000000500	870	25,00	25,0	25,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	4 415,20	4 663,2	4 706,9
<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>9100000000</i>	<i>000</i>	<i>655,20</i>	<i>683,4</i>	<i>684,7</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100000000	200	655,20	683,4	684,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100000000	240	655,20	683,4	684,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (работ) и прочих безвозмездных поступлений	01	13	9100000690	000	120,00	125,2	130,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100000690	300	120,00	125,2	130,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100000690	360	120,00	125,2	130,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	9200000000	000	34,00	93,7	97,3
<i>Расходы, связанные с опубликованием и печатанием официальных документов администрации сельского</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>9200003410</i>	<i>000</i>	<i>2,30</i>	<i>4,0</i>	<i>4,2</i>

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

поселения							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9200003410	200	2,30	4,0	4,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9200003410	240	2,30	4,0	4,2
<i>Расходы, связанные с проведением мероприятий</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>9200003430</i>	<i>000</i>	<i>31,70</i>	<i>89,7</i>	<i>93,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9200003430	200	28,20	86,0	89,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9200003430	240	28,20	86,0	89,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9200003430	800	3,50	3,7	3,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9200003430	850	3,50	3,7	3,7
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	01	13	9300000000	000	3 606,00	3 761,1	3 794,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	01	13	9300000590	000	3 324,10	3 467,0	3 500,2
Расходы на выплату персоналу целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9300000590	100	2 579,00	2 689,9	2 695,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9300000590	110	2 579,00	2 689,9	2 695,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9300000590	200	726,50	757,7	785,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9300000590	240	726,50	757,7	785,7
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9300000590	800	18,60	19,4	19,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9300000590	850	18,60	19,4	19,4

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам,предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным фондом	01	13	9300000810	000	230,80	240,7	241,2
Расходы на выплату персоналу целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9300000810	100	230,80	240,7	241,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9300000810	110	230,80	240,7	241,2
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за прочие работы, услуги	01	13	9300000850	000	51,10	53,3	53,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9300000850	800	51,10	53,3	53,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9300000850	850	51,10	53,3	53,4
Национальная оборона	02	03	0000000000	000	259,90	271,1	271,6
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	02	03	0100051180	000	259,90	271,1	271,6
Расходы на выплату персоналу целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджнтными фондами	02	03	0100051180	100	259,90	271,1	271,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) служащих	02	03	0100051180	120	259,90	271,1	271,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	1 487,00	1 516,8	1 595,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09	3100000000	000	1 487,00	1 516,8	1 595,0
<i>Расходы по муниципальной программе «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Пригородного сельского поселения»</i>	04	05	04200S2250	000	83,00	86,6	86,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	04200S2250	000	83,00	86,6	86,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04	05	04200S2250	240	83,00	86,6	86,7

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

(муниципальных) нужд							
<i>Расходы за счет средств дорожного фонда сельского поселения</i>	04	09	3100003000	000	1 404,00	1 430,2	1 508,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3100003000	200	1 404,00	1 430,2	1 508,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3100003000	240	1 404,00	1 430,2	1 508,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	0000000000	000	1 292,80	1 602,9	1 518,3
Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	7,60	7,9	7,9
<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>	05	01	9200000000	000	7,60	7,9	7,9
<i>Содержание и обслуживание имущества муниципального образования</i>	05	01	9200003440	000	7,60	7,9	7,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9200003440	200	7,60	7,9	7,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9200003440	240	7,60	7,9	7,9
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	380,00	396,3	412,2
<i>Поддержка коммунального хозяйства</i>	05	02	9600000000	000	380,00	396,3	412,2
<i>Мероприятия в области коммунального хозяйства</i>	05	02	9600005000	000	380,00	396,3	412,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	9600005000	200	380,00	396,3	412,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9600005000	240	380,00	396,3	412,2
Благоустройство	05	03	0000000000	000	905,20	1 198,6	1 098,1
<i>Уличное освещение</i>	05	03	6000001000	000	487,30	508,3	509,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000001000	200	487,30	508,3	509,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05	03	6000001000	240	487,30	508,3	509,2

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

(муниципальных) нужд							
<i>Организация и содержание мест захоронения</i>	05	03	6000004000	000	10,00	25,0	29,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000004000	200	10,00	25,0	29,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000004000	240	10,00	25,0	29,0
<i>Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения</i>	05	03	6000007000	000	134,60	536,1	559,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000007000	200	128,50	529,7	553,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000007000	240	128,50	529,7	553,5
Иные бюджетные ассигнования	05	03	6000007000	800	6,10	6,4	6,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	6000007000	850	6,10	6,4	6,4
<i>Расходы по муниципальной программе "Формирование современной городской среды" на территории Пригородного сельского поселения</i>	05	03	60000P5550	000	273,30	129,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60000P5550	200	273,30	129,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60000P5550	240	273,30	129,3	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000	000	1 307,80	1 096,2	1 218,2
Культура	08	01	0000000000	000	1 307,80	1 096,2	1 218,2
<i>Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры</i>	08	01	4400000000	000	1 307,80	1 096,2	1 218,2
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений</i>	08	01	4400000590	000	1 299,30	1 096,2	1 218,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000590	200	1 299,30	1 096,2	1 218,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4400000590	240	1 299,30	1 096,2	1 218,2

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	24,00	24,0	24,0
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	24,00	24,0	24,0
<i>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>6300001010</i>	<i>000</i>	<i>24,00</i>	<i>24,0</i>	<i>24,0</i>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	6300001010	300	24,00	24,0	24,0
Публичные нормативные социальные выплаты населению	10	01	6300001010	310	24,00	24,0	24,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	155,50	146,5	132,7
Физическая культура	11	01	0000000000	000	155,50	146,5	132,7
<i>Центры спортивной подготовки, спортивные комплексы</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>4800000000</i>	<i>000</i>	<i>155,50</i>	<i>146,5</i>	<i>132,7</i>
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>4800000590</i>	<i>000</i>	<i>127,00</i>	<i>132,5</i>	<i>132,7</i>
Расходы на выплату персоналу целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	4800000590	100	127,00	132,5	132,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	11	01	4800000590	110	127,00	132,5	132,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	4800000590	200	15,00	15,6	15,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	4800000590	240	15,00	15,6	15,7
<i>Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным фондом</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>4800000810</i>	<i>000</i>	<i>13,50</i>	<i>14,1</i>	<i>0,0</i>
Расходы на выплату персоналу целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	4800000810	100	13,50	14,1	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	11	01	4800000810	110	13,50	14,1	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И	13	00	0000000000	000	262,00	138,2	0,0

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА							
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01	0000000000	000	262,00	138,2	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	6500008000	000	262,00	138,2	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	6500008000	700	262,00	138,2	0,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	6500008000	730	262,00	138,2	0,0
					12 385,70	12 775,8	12 682,0

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2018 года

№ 122

***ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ
ПЕРИОД 2018-2019 годов***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и гибели людей в осенне-зимний период на водных объектах Пригородного сельского поселения, Администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Пригородного сельского поселения в осенне-зимний период 2018-2019 годов (Приложение № 1).

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Ю. Крутова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

Приложение 1
Приложение
к постановлению
Администрации
Пригородного сельского поселения
От 08.11.2018 N 122

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДОЕМАХ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018 – 2019 ГОДОВ

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Проведение собраний граждан по месту жительства по соблюдению мер безопасности людей на воде в населенных пунктах, прилегающих к водным объектам	В течение всего осенне – зимнего периода	Крутов В.Ю. Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В.
2.	Установка запрещающих знаков с запрещающей и (или) предупреждающей информацией в местах массового выхода людей на лед и в местах ледовых переходов	В начале осенне – зимнего периода	Крутов В.Ю. Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В.
3.	Организация проверок потенциально опасных участков водоемов с разъяснением рыбакам – любителям о запрете ловли рыбы на данном участке реки	В течение всего осенне - зимнего периода	Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В.
4.	Проводить разъяснительную работу с населением по недопущению пребывания детей, рыбаков на тонком льду в период осеннего ледостава. В опасных местах выставить запрещающие аншлаги	В течение всего осенне - зимнего периода	Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В. Старосты в населённых пунктах поселения

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

5.	Определить и взять на контроль места массового выхода людей на лед на территории Пригородного сельского поселения	В течение всего осенне - зимнего периода	Крутов В.Ю. Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В.
6.	Контроль за ледовыми переходами. Организация патрулирования в местах массового выхода людей на лед	В течение всего осенне - зимнего периода	Крутов В.Ю. Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В.

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2018 года

№ 123

Об определении перечня мест запрещенных для выхода на лёд в осенне-зимний период 2018-2019 г.г. на территории Пригородного сельского поселения

В соответствие с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предотвращения несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимнем периоде 2018-2019 г.г. на территории Пригородного сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень потенциально-опасных участков водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими знаками:

- пруд с. Фёдоровское (ул. Центральная)
- пруд с. Марьинское
- пруд д. Стоянково
- пруд с. Семеновское
- пруд д. Климусино
- река Нерехта (д. Крутая гора, с. Выголово)
- слияние рек Тега и Корба (д. Михеево)

2. Постановление администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район № 148 от 01.12.2017 г. «Об определении перечня мест запрещённых для выхода на лёд в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. на территории Пригородного сельского поселения» отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Пригородный вестник № 29 от 09 ноября 2018 года

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

А. Ю. Малков

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2018 года

№ 124

О проведении месячника безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пригородное сельское поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей в осенне-зимний период на водных объектах Пригородного сельского поселения, Администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. В период с 12 ноября по 12 декабря 2018 года провести на территории Пригородного сельского поселения месячник безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период.

2. Утвердить план проведения месячника безопасности людей на водных объектах Пригородного сельского поселения в период с 12 ноября по 12 декабря 2018 года (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Ю. Крутова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков
Приложение 1

Приложение
к постановлению
Администрации
Пригородного сельского поселения
От 08.11.2018 N 124

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ
ОБЪЕКТАХ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ПЕРИОД С 12
НОЯБРЯ ПО 12 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Проведение собраний граждан по месту жительства по соблюдению мер безопасности людей на воде в населенных пунктах, прилегающих к водным объектам	В рамках месячника	Крутов В.Ю. Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В.
2.	Выставление аншлагов с информацией о запрете выезда автотранспорта и выхода людей на лед	ноябрь-декабрь 2018 года	Крутов В.Ю. Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В.
3.	Проводить разъяснительную работу с населением о мерах безопасности, правилах поведения, действиях при возникновении угрожающим жизни ситуациях, оказанию само и взаимопомощи в период льдообразования, становления льда и в в ледоход.	В рамках месячника	Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В. Старосты в населённых пунктах поселения
4	Размещение информации о мерах безопасности, правилах поведения в период льдообразования, становления льда и в в ледоход.	В рамках месячника	Крутов В.Ю. Скотникова Е.С. Карп М.Н. Семенов В.Н. Иванова Т.В.

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА
И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2018 г.

N 125

**О внесении изменений в Административный
регламент проведения проверок при осуществлении
муниципального земельного контроля на территории
Пригородного сельского поселения муниципального
района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области**

Рассмотрев экспертное заключение правового управления администрации Костромской области № 24584 на постановление администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 06.06.2017 № 72 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пригородного сельского поселения», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, утвержденный постановлением администрации Пригородного сельского поселения 06.06.2017 г. № 72 (в редакции постановления от 03.05.2018 г. № 42) (далее Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1.4 после абзаца 9 включить три абзаца следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»»

«- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»»

«- постановление администрации Костромской области от 13.05.2015 г. № 181-а «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Костромской области»»

2. Подпункт 9) пункта 1.7 исключить.

3. В пункте 1.8 после абзаца 8 включить абзац следующего содержания:

«-учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;»

4. Пункт 1.10 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах г) и д), могут запрашиваться в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля или предоставляться по собственной инициативе»

5. Раздел 1 дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. При проведении проверки должностные лица органа муниципального жилищного контроля не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а именно:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;
- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

6. Раздел 1 административного регламента дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом 294-ФЗ;
- 2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона 294 - ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации»

7. Абзац 2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год»

8. Абзац 3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «В случае необходимости при проведении плановой проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой администрации Пригородного сельского поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»

9. Абзац 4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных

предложений должностных лиц администрации, проводящих плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен главой администрации Пригородного сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов»

10. Абзац 16 пункта 4.5 изложить в следующей редакции: «В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»

11. Раздел 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами местного самоуправления, исполняющими муниципальную функцию, положений регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, исполняющими муниципальную функцию, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем Главы Администрации, курирующим вопросы земельных отношений.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

5.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

5.2.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, или отдельные вопросы по ее исполнению.

5.2.3. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляются на основании утвержденных годовых планов.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции проводятся в случае поступления в Администрацию соответствующих жалоб на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Администрации.

5.2.4. Результаты проведения проверок за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц местного самоуправления, исполняющих муниципальную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

5.3.1. Уполномоченные должностные лица Администрации в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

5.4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.»

12. Раздел 6 регламента изложить в следующей редакции:

«6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Пригородного сельского поселения, осуществляющей муниципальный земельный контроль, а также должностных лиц.

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля при исполнении функции по муниципальному контролю, решения, принятые ими в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в связи с нарушением их законных прав и интересов (далее - заявители).

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

6.2.1. Действия (бездействие) должностных лиц, проводивших проверку, в частности, итоги проверки.

6.2.2. Несогласие заинтересованных лиц с решением органа муниципального контроля.

Лицо, в отношении которого проводилась проверка в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

6.3. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

6.4. Ответ по существу на жалобу не дается в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

б) отсутствие возможности, прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

в) если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

г) если подана жалоба, в которой обжалуется судебное решение (данная жалоба в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения).

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в уполномоченный орган муниципального контроля.

6.5. Основанием для начала процедуры внесудебного обжалования является поступление жалобы в орган муниципального контроля.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресу и во время, указанные в подпункте 2 раздела 2 настоящего регламента.

6.6. Жалоба в порядке внесудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля подается на имя:

1) главы сельского поселения - при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы поселения, курирующего исполнение муниципальной функции;

2) заместителя главы поселения курирующего исполнение муниципальной функции - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

6.7. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо подана лично заявителем или его представителем.

В электронном виде жалоба может быть подана через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет посредством:

- направления на адрес электронной почты;

- использования единого или регионального порталов.

6.8. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

1) наименование органа муниципального контроля и его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля и его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля и его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.9. Заявитель с целью получения информации и документов, необходимых для обоснования жалобы, имеет право:

1) обращаться с запросом об истребовании необходимых документов и материалов, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных

документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

6.10. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления лицам, указанным в пункте 6.6 настоящего административного регламента. Жалоба рассматривается в срок до 30 (тридцати) дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа муниципального контроля, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема заявителя.

6.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Лица, указанные в пункте 6.6 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) если доводы жалобы не нашли своего подтверждения.

О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в жалобе, и (или) по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, исполняющего функции по муниципальному контролю, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.»

13. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

