

Пригородное сельское поселение
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

ПРИГОРОДНЫЙ ВЕСТНИК

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Выпуск № 28

31 октября 2018

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2018 года

№ 109

Об образовании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии

по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

муниципального имущества муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования Пригородное сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Единую (конкурсную, аукционную) комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.
2. Утвердить Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (Приложение № 1).
3. Утвердить персональный состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (Приложение № 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Пригородное сельское поселение
от 15.10.2018 года № 109

Положение о единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

(или) пользования в отношении имущества муниципального образования Пригородное сельское поселение (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации Пригородного сельского поселения для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования Пригородное сельское поселение.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением по управлению муниципальным имуществом Пригородного сельского поселения, уставом муниципального образования Пригородное сельское поселение, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

3. Основные функции комиссии

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования Пригородное сельское поселение (далее – конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об отказе от заключения договора.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования Пригородное сельское поселение (далее - аукционы) комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ведение протокола аукциона;
- ведение протокола об отказе от заключения договора.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- объявляет состав комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания комиссии.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5. Члены комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и соответствующей документацией;

- не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;

- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (При этом комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Любые действия (бездействия) комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

5.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования Пригородное сельское поселение.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Пригородное сельское поселение
от 15.10.2018 года № 109

Персональный состав

Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

муниципального имущества Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

Костромской области

Председатель комиссии	Крутов Валерий Юрьевич – заместитель главы администрации Пригородного сельского поселения
Заместитель председателя комиссии	Горячова Надежда Евгеньевна – главный специалист по имущественным и земельным вопросам администрации Пригородного сельского поселения
Члены комиссии:	Хромова Надежда Юрьевна – главный специалист - финансист администрации Пригородного сельского поселения Васечкина Анжела Якимовна – юрист МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» Пригородного сельского поселения
Секретарь комиссии:	Скотникова Елена Сергеевна – главный специалист по организационным вопросам администрации Пригородного сельского поселения

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2018 года

№110/1

О внесении изменений в Постановление №45 от 6 мая 2011 года «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу при администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области»

В целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 (ред. от 28.02.2018) "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" на основании Представления Нерехтской межрайонной прокуратуры «Об устранении

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

нарушений законодательства в сфере ЖКХ», администрация Пригородного сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление главы администрации Пригородного сельского поселения от 6 мая 2011 года №45 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу при администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» внести следующие изменения:

а. Исключить из абзаца 2 пункта 3.1 части 3 «Положения по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» слова «нотариально».

б. Изложить Приложение 1 к Постановлению в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Постановления администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 21.10.2014г. №94, от 25.05.2016г. №142, от 06.09.2018г. №92.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в публичных местах Пригородного сельского поселения и размещению на официальном сайте Пригородного сельского поселения.

Глава Администрации
Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

Приложение
К Постановлению администрации
Пригородного сельского поселения от
15.10.2018 года №110/1

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации
Пригородного сельского поселения

В.Ю. Крутов

Секретарь комиссии:

Главный специалист по организационным вопросам

Е.С. Скотникова

Члены Комиссии:

Начальник ТО ГПН

И.А. Колобов

Главный специалист администрации Пригородного

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

сельского поселения

Т.В. Иванова

Главный специалист по имущественным и земельным вопросам

Администрации Пригородного сельского поселения Н.Е. Горячова

Директор МУП «Пригородное ЖКХ» А.Л. Соболев

Юрист МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» А.Я. Васечкина

Пригородного сельского поселения

Руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по

Костромской области, главный государственный санитарный врач по
Костромской области (по согласованию) А.А. Кокулин

Управления Роспотребнадзора по Костромской области,
заместитель Главного государственного санитарного врача по

Костромской области (по согласованию) А.Ю. Батаева

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»

(по согласованию)

Директор ОГБУ «Костромаоблкатастр - Областное БТИ» С.Н. Калинина

Начальник отдела кадастровой оценки Управления Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по

Костромской области (по согласованию) Т.В. Галас

В случае необходимости - эксперты, в установленном порядке аттестованные на
право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий (по согласованию).

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2018 года

№111

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Пригородного сельского поселения, представляющим в суде интересы муниципального образования Пригородное сельское поселение в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в администрацию Пригородного сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Пригородного сельского поселения, представлявшим в суде интересы муниципального образования Пригородное сельское поселение в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в административную Пригородного сельского поселения информацию о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению администрации
Пригородного сельского поселения
от 18 октября 2018 года №111

ПОРЯДОК

представления главным распорядителем средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район, представлявшим в суде интересы муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый отдел администрации Пригородного сельского поселения муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район, представлявшим в суде интересы муниципального образования Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель), в администрацию Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (далее – финансовый отдел) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в Администрацию информацию о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. К информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагаются копии соответствующих судебных актов.

Приложение

к Порядку представления главным распорядителем средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район, представлявшим в суде интересы муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в администрацию Пригородного сельского поселения муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта

ФОРМА

(На бланке главного распорядителя средств бюджета Пригородного сельского поселения муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район, представлявшего в суде интересы муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ)

**В администрацию
Пригородного сельского поселения
муниципального района г. Нерехта и
Нерехтский район
Костромской области**

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район, представлявшего в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ)

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

1.	Ф.И.О. (наименование) истца	
2.	Ф.И.О. (наименование) ответчика	
3.	Требование истца	
4.	Сумма иска (в рублях)	
Первая инстанция		
5.	Наименование суда	
6.	Номер дела в суде	
7.	Дата вынесения судебного акта	
8.	Вид судебного акта	
9.	Содержание судебного акта*	
10.	Примечание	
11.	Основания для обжалования судебного акта	
Апелляционная инстанция		
12.	Наименование суда	
13.	Дата вынесения судебного акта	
14.	Вид судебного акта	
15.	Содержание судебного акта*	
16.	Примечание	
17.	Основания для обжалования судебного акта	
Кассационная инстанция		
18.	Наименование суда	
19.	Дата вынесения судебного акта	
20.	Вид судебного акта	
21.	Содержание судебного акта *	
22.	Примечание	
23.	Основания для обжалования судебного акта	
Надзорная инстанция		
24.	Наименование суда	
25.	Дата вынесения судебного акта	

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

26.	Вид судебного акта	
27.	Содержание судебного акта*	
28.	Примечание	
Необходимость подачи регрессного иска		
29.	Отметка о необходимости подачи регрессного иска	

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Примечание.

При представлении информации о результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции и наличии оснований для обжалования судебного акта заполняются строки с 1 по 11.

При представлении информации о результатах обжалования судебного акта в суде апелляционной инстанции и наличии оснований для обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции заполняются строки с 1 по 17.

При представлении информации о результатах обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции и наличии оснований для обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции заполняются строки с 1 по 23.

При представлении информации о результатах обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции заполняются строки с 1 по 28.

Строка 29 заполняется в случае удовлетворения судом иска о возмещении вреда за счет казны муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район по основаниям, предусмотренным статьями 1069 и 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также по решениям Европейского Суда по правам человека.

Главный распорядитель
средств бюджета
Пригородного сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(Ф.И.О., должность, тел.)

* Кратко излагается резолютивная часть судебного акта.

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2018 года

№112

**Об оказании адресной материальной помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**В целях упорядочения и повышения эффективности системы оказания
материальной поддержки населения**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о предоставлении единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (приложение №1)

1.2. состав комиссии по социальной поддержке населения при администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (приложение № 2)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по организационным вопросам администрации Пригородного сельского поселения Скотникову Е.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

Приложение № 2
утверждён постановлением
администрации Пригородного сельского
поселения муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район
от 18 октября 2018 года №112

Состав

**комиссии по социальной поддержке населения при администрации муниципального
района**

город Нерехта и Нерехтский район

Малков А.Ю. - глава администрации Пригородного сельского поселения муниципального района; председатель комиссии.

Крутов В.Ю. – заместитель главы администрации Пригородного сельского поселения муниципального района; заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Скотникова Е.С. - главный специалист по организационным вопросам администрации Пригородного сельского поселения;

Хромова Н.Ю. – главный специалист-финансист администрации Пригородного сельского поселения;

Горячова Н.Е. - главный специалист по имущественным и земельным вопросам администрации Пригородного сельского поселения;

Васечкина А.Я. – юрист МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» Пригородного сельского поселения.

Царёва С.А. – директор МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» Пригородного сельского поселения.

Приложение № 1

утверждён постановлением администрации
Пригородного сельского поселения

муниципального района город Нерехта и Нерехтский
район от 18 октября 2018 года №112

Положение

о предоставлении единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

Настоящее Положение о предоставлении единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (далее Положение) определяет порядок назначения, выплаты и финансирования единовременной адресной материальной помощи гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природных стихийных бедствий и экологических катастроф.

• 1. Основание предоставления единовременной адресной материальной помощи

1.1. Право на получение единовременной адресной материальной помощи имеют граждане и семьи, проживающие на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, в том числе:

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

1.1.1. малообеспеченные граждане и семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (в случае, если доход на одного члена семьи за предшествующий квартал не превышает установленный в Костромской области прожиточный минимум);

1.1.2. граждане и семьи, пострадавшие от пожаров, природных стихийных бедствий, экологических катастроф, а также лица, прибывшие с территории Украины на территорию Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, пострадавшие от военных действий на Юго-Востоке Украины (размер средне душевого дохода не учитывается);

1.1.3. в исключительных случаях - остро нуждающиеся граждане и семьи, оказавшиеся в критической ситуации в связи с неблагоприятными жизненными обстоятельствами (болезнь, травма, смерть и др.). В данном случае помощь оказывается, если размер дохода на одного члена семьи за квартал не превышает среднего размера заработной платы на территории муниципального района.

1.1.4. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны.

1.1.5. гражданам, имеющим трудовой стаж в период Великой Отечественной войны не менее 6 месяцев, подтвержденный свидетельскими показаниями.

1.2. Органом, принимающим решение о предоставлении гражданину или семье единовременной адресной материальной помощи и размере такой помощи, является комиссия по социальной поддержке населения при главе администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

2. Вид и размер единовременной адресной материальной помощи

2.1. Единовременная адресная материальная помощь оказывается гражданам в виде денежных средств.

2.2. Единовременная адресная материальная помощь малообеспеченным гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, выплачивается в размере до 1 000 рублей на каждого члена семьи.

2.3. Единовременная адресная материальная помощь гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с пожарами, природными стихийными бедствиями, экологическими катастрофами, предоставляется в размере 2500 рублей на членов семьи в возрасте до 10 лет включительно, 3000 рублей на членов семьи старше 10 лет. При этом размер единовременной адресной материальной помощи зависит от фактически причиненного ущерба одиноко проживающим гражданам или семьям в результате пожара, природного стихийного бедствия, экологических катастроф. Гражданам, имеющим 1-2 группу инвалидности может быть выделена дополнительная материальная помощь в размере до 2000 рублей.

2.4. Единовременная адресная материальная помощь остро нуждающимся гражданам и семьям, оказавшимся в критической ситуации в связи с неблагоприятными жизненными обстоятельствами, оказывается в размере до 2 500 рублей. При этом решение об оказании помощи должно быть принято комиссией единогласно.

2.5. Единовременная адресная материальная помощь оказывается бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны в размере 575 рублей 1 раз в год.

2.6. Единовременная адресная помощь гражданам, прибывшим с территории Украины на территорию Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

Нерехтский район, пострадавших от военных действий на Юго-Востоке Украины оказывается в размере до 1000 рублей на каждого члена семьи.

2.7. Единовременная адресная помощь гражданам, имеющим трудовой стаж в период Великой Отечественной войны не менее 6 месяцев, подтвержденный свидетельскими показаниями до 1000 рублей.

- Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи.

3.1. Для назначения единовременной адресной материальной помощи граждане, находящиеся в чрезвычайной или трудной жизненной ситуации представляют специалисту по организационной администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи;
- копия паспорта;
- справку (акт) органа госпожнадзора (в случае пожара);
- справку отдела по делам ГО и ЧС (в случае природных стихийных бедствий, экологических катастроф);
- справку о составе семьи;
- справку о доходах всех членов семьи;
- документы, подтверждающие инвалидность или заболевание, явившееся причиной возникновения трудной жизненной ситуации;

3.2. Комиссия по социальной поддержке рассматривает представленные заявителем документы, анализирует ситуацию, в которой оказался гражданин (семья), принимает решение об оказании материальной помощи или об отказе в помощи.

3.3. Комиссия имеет право оказать материальную помощь гражданину или семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, не чаще 1 раза в год.

3.4. Адресная материальная помощь оказывается бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны при предоставлении удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника.

3.5. Комиссия имеет право рассматривать заявления об оказании единовременной адресной помощи гражданам, прибывшим с территории Украины на территорию Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, пострадавших от военных действий на Юго-Востоке Украины не более 1 раза в квартал.

3.6. Комиссия имеет право рассматривать заявления об оказании единовременной адресной помощи гражданам, имеющим трудовой стаж в период Великой Отечественной войны не менее 6 месяцев, подтвержденный свидетельскими показаниями, с предоставлением документов, подтверждающих стаж работы в годы Великой Отечественной войны.

4. Финансирование единовременной адресной материальной помощи

4.1. Единовременная адресная материальная помощь выплачивается гражданам за счет средств, предусмотренных в бюджете Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по разделу "Социальная политика".

5. Обеспечение размещения информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

33. Информация о предоставлении указанным в Положении категории лиц денежных выплат в виде мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)».

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2018 года

№ 112/1

Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений и домов

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 47 от 28 января 2006 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений и домов, расположенных на территории Пригородного сельского поселения, по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Пригородный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Пригородного сельского поселения



А.Ю. Малков

Приложение №1 к Постановлению администрации Пригородного сельского поселения от 18.10.2018г. № 112/1

Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений и домов, расположенных на территории Пригородного сельского поселения, по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

- Собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу), расположенного на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, обратившемуся в межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, (далее - межведомственная комиссия), в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, вручается письменное уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии (приложение).
- Уведомление составляется в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписываются председателем межведомственной комиссии.
- Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии.
- Уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляется собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее, чем за десять календарных дней до дня заседания межведомственной комиссии одним из нижеперечисленных способов:
 - а) направление заказного письма с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;
 - б) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение в случае указания данного способа направления информации в Заявлении;
 - в) вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку.
- Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:
 - а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;
 - б) подписи собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;
 - в) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;
 - г) информации организации почтовой связи о не вручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу или по истечению срока хранения.
- Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работы

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

межведомственной комиссии.

Приложение к Порядку уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии

для оценки жилых помещений и домов, расположенных

на территории Пригородного сельского поселения, по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

или реконструкции

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 47 от 28 января 2006 года, уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии Пригородного сельского поселения по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, будет проведено «__» _____ 20__ года с _____ часов в кабинете № _____ в администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район по адресу: Костромская область, город Нерехта, улица Орджоникидзе, дом 26.

Вы привлекаетесь к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

«__» _____ 20__ года

Председатель межведомственной комиссии

/ _____ /



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2018 года

№ 114

Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации Пригородного сельского поселения

В соответствии со ст. 269.1, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденные приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее администрация Пригородного сельского поселения) для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

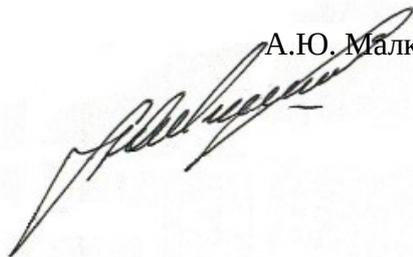
1. Утвердить прилагаемое Положение осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Пригородного сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков



Приложение № 1
к Постановлению администрации
Пригородного сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем муниципальном финансовом контроле
администрации Пригородного сельского поселения
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Пригородном сельском поселении муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – Орган контроля).

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок осуществляется в соответствии:

- со статьями 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

- со статьёй 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

- с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области и Пригородного сельского поселения, регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией, являющейся органом внутреннего муниципального финансового контроля Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

Все документы, составляемые должностными лицами комиссии в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля

(далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный [пунктом 5 части 11 статьи 99](#) Федерального закона, должен соответствовать требованиям [Правил](#) ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с [пунктом 7.7](#) настоящего порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с [подпунктом "а" пункта 7.7](#) настоящего порядка.

Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия

- **Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля**

- Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Пригородного сельского поселения (далее - контроль в сфере закупок), предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), к числу которых отнесены:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставляемого товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

2.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются

- контроль за законностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

III. Субъекты, предмет внутреннего муниципального финансового контроля.

○ Субъектами муниципального финансового контроля в соответствии со ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» являются муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3.2. Предметом контрольной деятельности является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за соблюдением законности при составлении и исполнении бюджета Пригородного сельского поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Пригородного сельского поселения, достоверности учета таких расходов и отчетности.

IV. Должностные лица (Комиссия) внутреннего муниципального финансового контроля (права и обязанности)

4.1. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения на проведение контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Должностные лица, осуществляющие деятельность по контролю обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) комиссии;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава комиссии, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

V. Назначение контрольных мероприятий

5.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Комиссии на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) о назначении контрольного мероприятия.

5.2. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Комиссии (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Комиссии (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.3. Изменение состава должностных лиц проверочной группы, а также замена должностного лица при проведении камеральной проверки одним должностным лицом, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

5.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

5.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

5.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 7.7 настоящего порядка.

VI. Проведение контрольных мероприятий

6.1. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

6.2. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

6.3. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

6.5. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

6.6. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

6.7. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с [пунктом 6.6](#) Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с [подпунктом "г" пункта 6.14](#) настоящего порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с [пунктом 6.16](#) настоящего порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с [пунктом "г" пункта 6.14](#) настоящего порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

6.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

6.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

6.10. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

6.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

6.12. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

6.13. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с [пунктами 6.1-6.4, 6.8, 6.10](#) настоящего порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

6.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с [пунктом 6.7](#) настоящего порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно [подпунктам "а", "б" пункта 6.14](#) настоящего порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в [подпунктах "в" - "д" пункта 6.14](#) настоящего порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с [подпунктами "в" - "д" пункта 6.14](#) настоящего порядка.

6.16. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

6.17. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с [подпунктом "а" пункта 4.1](#) настоящего порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. Оформление результатов контрольных мероприятий

7.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

7.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

7.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

7.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

7.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

7.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

7.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных [Федеральным законом](#);

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

VIII. Реализация результатов контрольных мероприятий

8.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с [подпунктом "а" пункта 7.7](#) настоящего порядка.

8.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

8.3. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Постановлению администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от «22» октября 2018 года №114

**СОСТАВ
комиссии по проведению внутреннего финансового контроля**

	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии:	Хромова Н.Ю.	Главный специалист-финансист администрации Пригородного сельского поселения
Члены комиссии:	Кругов В.Ю.	Заместитель главы администрации Пригородного сельского поселения
	Сидорова Ю.С.	Отв. лицо за реализацию Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации Пригородного сельского поселения

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2018 года № 117

Об отчете об исполнении бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение за 9 месяцев 2018 года

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

В целях исполнения статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение за 9 месяцев 2018 года. (Приложение № 1)

2. Администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район направить утвержденный отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение за 9 месяцев 2018 года в Совет депутатов Пригородного сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

Форма 0503117 с. 3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО					
В том числе:	500	X	602 100,00	-2 202 996,78	2 805 096,78
источники внутреннего финансирования бюджета					
Из них:	520	X	602 100,00	0,00	602 100,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000000000	3 090 546,16	0,00	3 090 546,16
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01020000000000700	3 090 546,16	0,00	3 090 546,16
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 01020000100000710	3 090 546,16	0,00	3 090 546,16
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 0103000000000000	-2 488 446,16	0,00	-2 488 446,16
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000000000	-2 488 446,16	0,00	-2 488 446,16
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100000000800	-2 488 446,16	0,00	-2 488 446,16
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100100000810	-2 488 446,16	0,00	-2 488 446,16
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000	0,00	-2 202 996,78	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000000000	0,00	-2 202 996,78	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000500	-25 534 482,66	-13 056 355,83	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-25 534 482,66	-13 056 355,83	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств	710	000	-25 534 482,66	-13 056 355,83	0,00

Пригородный вестник № 28 от 31 октября 2018 года

бюджетов		01050201000000510			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01050201100000510	-25 534 482,66	-13 056 355,83	0,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01050000000000600	25 534 482,66	10 853 359,05	0,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	25 534 482,66	10 853 359,05	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	25 534 482,66	10 853 359,05	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01050201100000610	25 534 482,66	10 853 359,05	0,00
	710	000 01060000000000500	0,00	0,00	0,00
	720	000 01060000000000600	0,00	0,00	0,00