



## КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2013 года

№ 85

Об утверждении Устава Муниципального  
унитарного предприятия «Пригородное  
жилищно-коммунальное хозяйство»

В целях проведения единой политики по комплексному развитию, содержанию и управлению объектами инженерной инфраструктуры, коммунального и жилищного хозяйства и внешнего благоустройства муниципального образования Пригородное сельское поселение, в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, Устава муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, на основании Решения Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 7 июня 2013г. №212 «О создании муниципального унитарного предприятия «Пригородное жилищно-коммунальное хозяйство» (МУП «Пригородное ЖКХ»»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Пригородное жилищно-коммунальное хозяйство» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в публичных местах Пригородного сельского поселения.

И.о. главы администрации  
Пригородного сельского поселения

В.Ю. Крутов

Приложение к Постановлению  
Администрации Пригородного  
сельского поселения муниципального

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. глава администрации Пригородного  
сельского поселения муниципального  
района город Нерехта и Нерехтский район  
Костромской области

\_\_\_\_\_ В.Ю. Крутов

**УСТАВ**

Муниципального унитарного предприятия  
муниципального образования Пригородное сельское поселение  
муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район  
Костромской области

**Муниципальное унитарное предприятие  
«Пригородное жилищно-коммунальное хозяйство»**

**2013 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	4
III.	ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ .....	5
IV.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ .....	8
V.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	9
VI.	УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ .....	11
VII.	ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ .....	12
VIII.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	13
IX.	ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	14

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав муниципального унитарного предприятия Пригородного жилищно-коммунального хозяйства муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район Костромской области устанавливает цели и предмет деятельности предприятия, порядок владения, пользования и распоряжения имуществом предприятия, права и обязанности предприятия, органа исполнительной власти, органа по управлению муниципальным имуществом, также вопросы реорганизации и ликвидации предприятия.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Пригородное жилищно-коммунальное хозяйство» Администрации Пригородного сельского поселения муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район Костромской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Решением Совета депутатов Пригородного сельского поселения от 7 июня 2013г. №212 «О создании муниципального унитарного предприятия «Пригородное жилищно-коммунальное хозяйство» (МУП «Пригородное ЖКХ»)» и Постановлением главы Пригородного сельского поселения от 17 июня 2013г. №67 «О создании муниципального унитарного предприятия «Пригородное жилищно-коммунальное хозяйство».

1.2. Наименование предприятия:  
полное – Муниципальное унитарное предприятие «Пригородное жилищно-коммунальное хозяйство»,  
сокращенное – МУП «Пригородное ЖКХ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией и создается для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Учредителем Предприятия является Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района г.Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками унитарного предприятия.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом на праве собственности. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования и его органов, а муниципальное образование и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия:

Место государственной регистрации: 157811 деревня Лаврово, улица Советская, дом №16, Нерехтский район, Костромская область.

Почтовый адрес: 157811 деревня Лаврово, улица Советская, дом №16, Нерехтский район, Костромская область.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Предприятие создается на неограниченный срок.

1.12. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципального образования Пригородное сельское поселение и настоящим Уставом.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг коммунального хозяйства и благоустройства на территории муниципального образования Пригородное сельское поселение.

2.1. Предприятие создано для достижения следующих целей:

2.1.1. организация теплоснабжения населения;

2.1.2. удовлетворение потребностей по обеспечению питьевой водой, отводу и очистке сточных вод;

2.1.3. организация благоустройства и озеленения территории Пригородного сельского поселения;

2.1.4. извлечение прибыли.

2.2. Для целей, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. производство пара и горячей воды (тепловой энергии);

2.2.2. передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

2.2.3. распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

2.2.4. деятельность по обеспечению работоспособности котельных;

2.2.5. деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

2.2.6. деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;

2.2.7. эксплуатация взрывоопасных производственных объектов;

2.2.8. аудиторская деятельность, в том числе:

- деятельность по энергетическому обследованию;

2.2.9. сбор и очистка воды;

2.2.10. распределение воды;

2.2.11. удаление и обработка сточных вод;

2.2.12. разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;

2.2.13. производство земляных работ;

2.2.14. производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;

2.2.15. устройство покрытий зданий и сооружений;

2.2.16. производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог

2.2.17. Производство прочих строительных работ;

2.2.18. производство изоляционных работ;

2.2.19. производство санитарно-технических работ;

2.2.20. предоставление прочих услуг;

2.2.21. прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

2.2.22. удаление и обработка твердых отходов;

2.2.23. уборка территории и аналогичная деятельность;

- 2.2.24. организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 2.2.25. физкультурно-оздоровительная деятельность:
  - оказание услуг бытового потребления (услуги бань);
- 2.2.26. монтаж прочего инженерного оборудования;
- 2.2.27. производство санитарно-технических работ, в том числе:
  - присоединение новых абонентов к системам водоснабжения и канализации;
  - эксплуатация уличных водозаборов;
- 2.2.28. производство трубопроводной арматуры, в том числе:
  - ремонт водопроводных и канализационных сетей, сооружений, устройств;
- 2.2.29. предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей, в том числе:
  - установка приборов учета отпуска питьевой воды и приема сточных вод и контроль за их эксплуатацией;
  - изготовление и ремонт средств измерения;
- 2.2.30. монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;
- 2.2.31. проектирование, связанное со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические сооружения, в том числе:
  - осуществление проектных работ при прокладке, реконструкции и устранении аварий сетей водопровода и канализации производственных зданий и сооружений на объектах ВКХ;
- 2.2.32. предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- 2.2.33. содержание мест захоронения;
- 2.2.34. содержание и ремонт объектов благоустройства, пешеходных дорожек и дорог внутри муниципального образования Пригородное сельское поселение;
- 2.3.35. проведение работ по подготовке объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации;
- 2.2.36. содержание и ремонт уличного освещения;
- 2.2.37. участие в организации помощи администрации Пригородного сельского поселения по ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий, осуществление мероприятий по ГО;
- 2.2.38. формирование бухгалтерской и отраслевой статистической отчетности, проведение ее комплексного анализа и представление в Администрацию Пригородного сельского поселения.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на обеспечение жизнедеятельности и услуг жилищно-коммунального хозяйства в целях обеспечения потребностей населения Пригородного сельского поселения.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Закреплённые за Предприятием основные и оборотные

средства образуют его уставный фонд, размер которого отражается на балансе Предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества Пригородного сельского поселения, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Пригородного сельского поселения и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют, 101 000 (Сто одна тысяча) рублей.

Уставный фонд формируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок изменения уставного капитала Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия являются обязательными, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия могут быть:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения по решению органа по управлению муниципальным имуществом;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Костромской области.

3.6. Предприятие имеет право принадлежащее ему недвижимое имущество сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Администрации Пригородного сельского поселения.

Отчуждение акций (долей, паев), приобретенных Предприятием путем участия в уставных капиталах организаций иных форм собственности либо переданных ему Администрацией Пригородного сельского поселения, может осуществлять также только с его согласия.

Остальным имуществом, закрепленным за Предприятием, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Действия Предприятия по распоряжению закрепленным за ним имуществом не могут затрагивать размер уставного фонда.

3.8. Предприятие имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе либо займы принадлежащее ему оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса. При этом списание быстроизнашивающихся и малоценных объектов производства Предприятием самостоятельно. Списание и отчуждение недвижимости, производится только с согласия Пригородного сельского поселения.

3.9. Предприятие не вправе без согласия органа исполнительной власти совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, перевода долга.

Предприятие не вправе без согласия органа по управлению муниципальным имуществом заключать договоры простого товарищества.

3.10. Право предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Для привлечения дополнительных денежных средств на цели расширения и усовершенствования производства, социального развития Предприятие имеет право выпускать и реализовывать ценные бумаги.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Костромской области), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в районный бюджет части прибыли в размере и сроки, установленные Администрацией Пригородного сельского поселения ежегодно.

По решению органа по управлению муниципальным имуществом часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- иные расходы, не противоречащие законодательству и предусмотренные коллективным договором.



3.14. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 5% уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд формируется Предприятием путем отчислений от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.15. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе: фонд развития, фонд накопления, социальный фонд, фонд материального поощрения работников.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА ИМ НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

4.1. Администрация Пригородного сельского поселения имеет следующие права и обязанности:

4.1.1. Определять цели, предмет, виды деятельности Предприятия, согласовывать решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества;

4.1.2. Принимать решения о реорганизации и ликвидации т Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс Предприятия;

4.1.4. Утверждает продажу недвижимого имущества Предприятия, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества;

4.1.5. Утверждает распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими товариществу акциями;

4.1.6. Утверждает Устав Предприятия и внесение в него изменений (дополнений);

4.1.7. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

4.1.8. Осуществлять другие права или нести другие обязанности, определенные законодательством.

4.1.12. Утверждать программы деятельности предприятия;

4.1.13. Осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контролировать их выполнение;

4.1.14. Утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

4.1.15. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

4.1.16. Принимать решение о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

4.1.17. Утверждает создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

4.1.18. Утверждает совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получение банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

4.1.19. Согласовывать осуществление заимствований;

4.1.20. Утверждает совершение крупных сделок; сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, за исключением сделок с недвижимым имуществом;

- 4.1.21. Назначать на должность и освобождать от должности Директора, а также заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор;
- 4.1.22. Проводить аттестацию Директора предприятия;
- 4.1.23. Согласовывать прием на работу главного бухгалтера предприятия, заместителей директора и главного инженера;
- 4.1.24. Осуществлять иные права и нести иные обязанности, определенные законодательством.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Костромской области и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.4.1. Создавать филиалы, представительства, по согласованию с органом исполнительной власти;

5.4.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей и принимать решение об их реорганизации и ликвидации, по согласованию с органом исполнительной власти;

5.4.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5.4.4. Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.п. 3.9 настоящего Устава;

5.4.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5.4.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5.4.7. Осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

5.4.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5.4.9. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание согласно утвержденного Администрацией Пригородного сельского поселения фонда оплаты труда;

5.4.10. При согласовании с администрацией Пригородного сельского поселения устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

5.4.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

5.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Костромской области, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Предприятие обязано:

5.8.1. Выполнять утвержденные органом исполнительной власти основные экономические показатели деятельности Предприятия;

5.8.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

5.8.3. Ежегодно перечислять часть прибыли в бюджет Пригородного сельского поселения в размере и в сроки, установленные администрацией Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район;

5.8.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

5.8.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

5.8.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.8.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.8.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно, в установленные сроки, направлять органу по управлению муниципальным имуществом, а также органу исполнительной власти, заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

5.8.9. Ежеквартально, в установленном порядке, представлять органу по управлению муниципальным имуществом, а также органу исполнительной власти для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.9. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется органом исполнительной власти, иными органами и его директором в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

5.10. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.11. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Пригородного сельского поселения. Директор Предприятия подотчетен Администрации Пригородного сельского поселения.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем органа исполнительной власти.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по договору трудового найма.

6.6. Компетенция заместителей директора Предприятия и главного инженера устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора, главный инженер действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.8. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.9. Трудовой коллектив Предприятия:

6.9.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

6.9.2. Определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

6.9.3. Определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций;

6.9.4. Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Полномочия трудового коллектива на Предприятии осуществляются общим собранием, профсоюзной организацией и его выборным органом.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.11. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Предприятию убытки.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Костромской области, законодательства иностранных государств по местонахождению филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств при согласовании Администрацией Пригородного сельского поселения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

8.2. В случаях, установленных федеральным законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется решением уполномоченного органа или по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их органу по управлению муниципальным имуществом и органу исполнительной власти для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется органом по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по местонахождению Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- Решение о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- Внутренние документы Предприятия;
- Положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- Решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- Списки аффилированных лиц предприятия;
- Аудиторские заключения, заключения органов государственного, муниципального финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, по месту нахождения предприятия.