



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2012 года

№ 40

Об утверждении Административного Регламента
на оказание муниципальной услуги
Рассмотрение в установленном порядке уведомлений
о проведении на территории муниципального образования
Пригородное сельское поселение публичных мероприятий
(митингов, демонстраций, уличных шествий, пикетов)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный Регламент на оказание муниципальной услуги
Рассмотрение в установленном порядке уведомлений о проведении на территории
муниципального образования Пригородное сельское поселение публичных
мероприятий (митингов, демонстраций, уличных шествий, пикетов)
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в
информационном бюллетене «Пригородный вестник»
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Пригородного
сельского поселения:

А.Ю. Малков

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район муниципальной услуги Рассмотрение в установленном порядке уведомлений о проведении на территории муниципального образования Пригородное сельское поселение публичных мероприятий (митингов, демонстраций, уличных шествий, пикетов)

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент администрации Пригородного сельского поселения (далее - администрация) определяет порядок предоставления муниципальной услуги по вопросам законности, правопорядка и безопасности проведения на территории муниципального образования Пригородное сельское поселение митингов, демонстраций, уличных шествий, пикетирований (далее - публичных мероприятий).

1.2. Предоставление муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении на территории муниципального образования сельского поселения публичных мероприятий, (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.3. Организаторами публичного мероприятия (далее – заявители) могут быть один или несколько граждан Российской Федерации, политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

1.3.1. Организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

1.3.2. Организатором митингов, собраний может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет.

1.3.3. В случае, когда заявителем является политическая партия, другое общественное или религиозное объединение, от имени заявителя выступает ее руководитель или специально уполномоченное лицо.

1.3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение реализации установленного Конституцией РФ права граждан РФ собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Исполнителем муниципальной услуги является администрация Пригородного сельского поселения.

2.2. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в администрации;
- по телефонам администрации;

- в письменном виде по почтовому адресу администрации: 157800 Костромская область.
г.Нерехта ул.Орджоникидзе, д.26

- в письменном виде на электронный адрес (электронная почта) администрации:
prigorodnoe@inbox.ru

2.3. Местонахождение администрации: г.Нерехта, ул.Орджоникидзе, д.26 Костромская область

контактный телефон (телефон для справок): 8(49431) 75-6-68,
Тел./факс 8(49431) 75-6-68

Режим работы администрации:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

выходной – суббота, воскресенье

2.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2.5. При ответе на телефонные звонки должностные лица администрации, осуществляющие информирование, сняв трубку, должны назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее информирование, должно кратко подвести итоги беседы.

2.6. При устном обращении заявителей (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие информирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно.

2.7. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации Пригородного сельского поселения .

2.8. Должностные лица, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижать их честь и достоинство. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и проявления эмоций.

2.9. Должностные лица администрации не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки необходимого и достаточного информирования о процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

3. Административные процедуры

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем в администрацию поселения письменного уведомления, соответствующего требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.2. Рассмотрение заявления осуществляется в сроки, указанные в регламенте .

Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, производимого одним человеком) подается организатором лично или

через представителя в письменной форме согласно Приложения № 1 в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия .

При проведении пикетирования уведомление может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения .

Полномочия представителя должны быть удостоверены в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию уведомления ;
- рассмотрение уведомления ;
- доведение до сведения заявителя, а также исполнительных органов государственной власти и организаций предложений и информации в соответствии со ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Поступившее уведомление регистрируется специалистом администрации Пригородного сельского поселения . На копии уведомления , которая возвращается заявителю либо уполномоченному им лицу, делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления .

Специалист администрации проверяет поступившее уведомление на:

- соответствие требований условиям законодательства;
- соответствие времени и места проведения ;
- соответствие заявленной численности участников норме предельной наполняемости территории (помещения).

Если информация, содержащаяся в тексте уведомления , дает основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции РФ и (или) нарушают запреты предусмотренные законодательством РФ об административных правонарушениях или уголовным законодательством РФ специалист администрации не позднее, дня, следующего за днем регистрации уведомления направляет подписанное главой администрации письмо организатору, в котором информирует его о том, что организатор, а также участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствий и (или) нарушений при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

Если информация, содержащаяся в уведомлении , соответствует действующему законодательству РФ, в течение трех дней со дня регистрации уведомления , организатору направляется копия распоряжения главы администрации о назначении уполномоченного представителя администрации для участия в публичном мероприятии а также информация о норме предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия .

Уполномоченный представитель обязан обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором и уполномоченным представителем внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия , а также, при необходимости, оказание им неотложной медицинской помощи.

При подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня проведения , организатору направляется копия распоряжения в день получения уведомления .

В случае необходимости изменения указанных в уведомлении места и (или) времени проведения публичного мероприятия специалист администрации в течение трех дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его

получения) письменно доводит до организатора обоснованные предложения об их изменении.

При согласии с предложенными изменениями организатор не позднее, чем за три дня до даты проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) обязан письменно информировать администрацию о принятии предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия

В целях соблюдения прав и свобод граждан, обеспечения правопорядка и безопасности при проведении публичного мероприятия администрация информирует о предстоящем публичном мероприятии :

- Начальника МО МВД России по Костромской области «Нерехтский» для обеспечения общественной безопасности;
- Начальника ФГКУ-1 ОФПС по Костромской области ПЧ-40 г.Нерехта для обеспечения противопожарной безопасности;
- Главного врача ОГБУЗ «Нерехтская ЦРБ» для обеспечения организации медицинской помощи.

4. Порядок контроля и ответственности должностных лиц

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава администрации Пригородного сельского поселения .

4.2. Оперативный контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главным специалистом администрации.

4.3. Ответственность закрепляется в должностных регламентах муниципальных служащих.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Пригородного сельского поселения , а также принимаемые ими решения, если считает, что при рассмотрении поданного им уведомления были нарушены его права и свободы.

5.2. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации Пригородного сельского поселения , а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.3. При досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) должностных лиц администрации Пригородного сельского поселения , а также принимаемых ими решений жалоба подается заявителем в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти или должностному лицу.

5.4. При судебном обжаловании действий (бездействия) должностных лиц администрации Пригородного сельского поселения , а также принимаемых ими решений жалоба подается заявителем в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

Приложение № 1
к административному регламенту

Образец уведомления на проведение митинга или
массового пикета

В администрацию
Пригородного сельского поселения
от _____

Уведомление
о проведении пикетирования (митинга)

Руководствуясь Федеральным Законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» инициативная группа граждан в лице _____ уведомляет Вас о проведении пикета (митинга) _____ (указать нужную дату) с _____ по _____ (указать нужное время) по адресу _____ (указать нужный адрес).

Цель проведения : Выразить гражданскую позицию по отношению к _____
Лозунги будут соответствовать заявленной цели проведения публичного мероприятия .
Во время проведения акции планируется раздача агитационного материала. Кроме того, будет использован мегафон или звукоусилительная установка. Предполагаемое количество участников акции: до _____ человек. Для обеспечения охраны общественного порядка и оказания медицинской помощи во время проведения акции организатором назначаются специально уполномоченные лица.

Организатор _____ (данные организатора, его подпись)
Уполномоченные по охране общественного порядка и оказания медицинской помощи:

Помощник _____ (данные, подпись)
Помощник _____ (данные, подпись)

Указать дату подпись

