

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2017 года №40/1

Об утверждении положения и состава балансовой комиссии в муниципальном унитарном предприятии «Пригородный ЖКХ» администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

В соответствии со статьями 295, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 20, 21, 26 Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в целях осуществления контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Пригородный ЖКХ» администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, администрация Пригородного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о балансовой комиссии в муниципальном унитарном предприятии «Пригородное ЖКХ» администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области . (Приложение № 1).

2. Утвердить состав балансовой комиссии в целях осуществления контроля за эффективностью финансово - хозяйственной деятельности МУП «Пригородное ЖКХ» администрации Пригородного сельского поселения в следующем составе: (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к  
постановлению администрации  
Пригородного сельского поселения  
от 30 марта 2017 №40/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, состав, функции и компетенцию, порядок работы балансовой комиссии (далее комиссии).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия – коллегиальный орган администрации Пригородного сельского поселения, созданный в целях обеспечения принятия экономически обоснованных решений, а так же для осуществления общего контроля над финансово-хозяйственной деятельностью муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства администрации Пригородного сельского поселения.

## **2. Порядок формирования и состав комиссии**

1. Комиссия создается на основании Постановления главы администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

2. Персональный и количественный состав комиссии утверждается Постановлением главы администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

3. Председательствует на заседаниях комиссии заместитель главы администрации Пригородного сельского поселения.

4. Организационную работу ведет секретарь комиссии.

5. Членами комиссии могут быть главные специалисты, специалисты подведомственных учреждений администрации Пригородного сельского поселения.

## **3. Функции комиссии**

1) Рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за определённый период, а также соответствующих рекомендаций руководителю муниципального унитарного предприятия для принятия им эффективных управленческих решений.

2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия проводится по следующим направлениям их деятельности:

- проверка правильности применения тарифов и нормативов, утвержденных приказом Департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области;

- оценка эффективности использования денежных средств предприятием жилищно-коммунального хозяйства (ценообразование, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности);

- состояние расчётов с бюджетами всех уровней и внебюджетными государственными фондами;

- кадровый потенциал предприятия.

3) Составление сводного заключения по результатам проведённых проверок.

Заключение должно содержать оценку эффективности управления предприятием и рекомендуемый комплекс мер, направленных на повышение эффективности деятельности МУП.

## **4. Организация работы комиссии и порядок принятия решений**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместных заседаний ее членов.

2. Решения комиссии принимаются при присутствии не менее 2/3 ее членов.

3. В случае неявки руководителя предприятия на заседание комиссии по уважительной причине, в нем принимают участие их заместители.

4. Неявка руководителя предприятия на заседание комиссии без уважительной причины не препятствует его проведению.

5. Заслушав отчет руководителя о финансово – хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), рассмотрев представленные материалы, комиссия по их результатам оценивает текущее финансовое состояние, эффективность использования муниципального имущества, качество систем управления предприятий, а также уровень профессиональной компетенции руководителя.

6. Руководитель представляет на заседания комиссии все запрашиваемые документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятий и эффективность управления этими предприятиями.

7. По требованию комиссии руководитель предприятия обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов в ходе совместного обсуждения.

9. Решения комиссии в соответствии с действующим законодательством носят рекомендательный характер, а в части назначения ревизии или аудиторской проверки, утверждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности и эффективности управления носят обязательный характер.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

11. Информационный раздел протокола целесообразно сформулировать из трех частей: вводной, аналитической и заключительной.

В вводной части отражаются основные характеристики производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, полное наименование, местонахождение, отраслевая принадлежность и т. п.

В аналитической части приводятся результаты анализа финансовой отчетности и иных документов, дается оценка финансовому состоянию предприятия, оценка качества управления в целом.

В заключительной части отражаются рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, по совершенствованию управления предприятием.

13. Заключительная часть протокола содержит оценку деятельности предприятия: удовлетворительно или неудовлетворительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к  
постановлению главы  
администрации Пригородного  
сельского поселения  
от 30 марта 2017 №40/1

СОСТАВ  
балансовой комиссии

1. Председатель комиссии :

Крутов Валерий Юрьевич – заместитель главы администрации Пригородного сельского поселения.

2. Секретарь комиссии:

Хромова Надежда Юрьевна – главный специалист- финансист администрации Пригородного сельского поселения.

Члены комиссии:

3. Васечкина Анжела Якимовна – юрист МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» Пригородное сельское поселение

4. Горячова Надежда Евгеньевна – главный специалист по имущественным и земельным вопросам администрации Пригородного сельского поселения

5. Старостина Эльвира Валентиновна – главный специалист по организационным вопросам администрации Пригородного сельского поселения