



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 15 июня 2023 г.

№ 27

Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – Положение) (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Пригородного сельского поселения,
Председатель Совета депутатов

А.Ю. Малков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Пригородного
сельского поселения муниципального
района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области
от ____июня 2023 № ____

Положение
о представительских расходах органов местного самоуправления Пригородного
сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее по тексту – Пригородного сельского поселения) и определяет порядок расходования средств на представительские расходы, а также представления отчетности по ним.

2. Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, связанные с:

1) приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

2) участием руководителей органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения;

3) по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.п.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, и других мероприятиях, проводимых в Пригородном сельском поселении.

3. Официальные лица – лица, являющиеся представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Пригородного сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

5. К представительским расходам относятся расходы на:

- 1) транспортное обеспечение;
- 2) найм жилого помещения;
- 3) проведение официальных приемов;
- 4) питание;
- 5) буфетное обслуживание во время переговоров;
- 6) бытовое обслуживание;
- 7) мероприятия культурной программы;
- 8) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения;
- 9) аренду помещений;
- 10) приобретение сувениров, памятных подарков, цветов;
- 11) канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Пригородного сельского поселения).

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Представительские расходы, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций учреждений, предприятий (включая иностранных), определяются в соответствии со сметой представительских расходов на проведение мероприятия с учетом норм, установленных настоящим Положением, и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Пригородного сельского поселения (*приложение 1*). Отчет о представительских расходах (*приложение 2*) представляется не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

7. Представительские расходы, связанные с участием руководителей органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, представительские расходы по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.п.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, и других мероприятиях, проводимых в Пригородном сельском поселении, производятся в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Пригородного сельского поселения не оформляется в случае, если имеется официальное приглашение на имя руководителя органа местного самоуправления Пригородного сельского поселения и его виза на участие в мероприятии. Отчет о представительских расходах (*приложение 2*) представляется вне зависимости от наличия распоряжения руководителя органа местного самоуправления Пригородного сельского поселения не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

8. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

транспортное обеспечение - по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты не более чем за 12 часов работы в сутки;

найм жилого помещения - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера - для руководителей делегаций, официальных лиц, стоимости одноместного номера - для членов делегаций и сопровождающих лиц. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 25% стоимости места за сутки;

официальный прием от имени руководителя органа местного самоуправления Пригородного сельского поселения (на одного участника) - до 700 рублей. Количество участников со стороны органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения не должно превышать количества участников делегации;

оплата питания (на 1 человека в сутки) - до 500 рублей;

буфетное обслуживание во время ведения переговоров - до 100 рублей в день на одного участника мероприятия (включая переводчика и сопровождающих лиц);

бытовое обслуживание (на 1 человека в сутки) - до 50 рублей;

мероприятия культурной программы (на 1 человека в сутки, включая переводчика и сопровождающих лиц) – до 300 рублей;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления, - до 400 рублей в час;

аренда помещений - по фактическим расходам;

приобретение сувениров, памятных подарков, связанных с приемом официальных лиц и делегаций:

для руководителя делегации, официального лица - до 500 рублей;

для членов делегаций (на 1 человека) – до 300 рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков в случаях участия в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области - до 2000 рублей в расчете на 1 мероприятие;

приобретение сувениров, памятных подарков, цветов для участия в мероприятиях, проводимых в Пригородном сельском поселении по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.п.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Пригородного сельского поселения, и других мероприятиях, проводимых в Пригородном сельском поселении - до 1000 рублей при поздравлении заслуженных людей в расчете на 1 человека, до 2000 рублей при поздравлении коллективов в расчете на 1 коллектив, до 3000 рублей в остальных случаях в расчете на 1 мероприятие;

канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Пригородного сельского поселения) – до 500 рублей на 1 участника мероприятия.

Приложение 1
к Положению о представительских расходах,
осуществляемых органами местного
самоуправления Пригородного сельского
поселения муниципального района город
Нерехта и Нерехтский район Костромской
области

ФОРМА

Утверждена
распоряжением
руководителя органа местного самоуправления
Пригородного сельского поселения
муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской
от _____ № _____

СМЕТА
представительских расходов на проведение мероприятия

Место проведения: _____
Дата проведения: "___" _____ 20__ г.
Цель проведения: _____
Приглашенные официальные лица в кол-ве _____ человек.
Официальные участники со стороны _____ Пригородного сельского
поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской
области в кол-ве _____ человек.
Источник финансирования: _____ счет № _____

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы представительских расходов (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО:	

Примерный расчет по каждому пункту.
Смету составил:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о представительских расходах,
осуществляемых органами местного
самоуправления Пригородного сельского
поселения муниципального района город
Нерехта и Нерехтский район Костромской
области

ФОРМА

ОТЧЕТ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о произведенных представительских
расходах

В целях _____

проведено _____,

(наименование мероприятия)

Местом проведения мероприятия _____

Дата проведения и время проведения мероприятия _____

Общая тематика проведенного мероприятия (программа мероприятия) _____

Количество участников:

от органа местного самоуправления Пригородного сельского поселения
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской
области: _____ человек (указывается ФИО и должности);

от приглашенной стороны _____ человек (указывается ФИО, иные лица,
коллективы и т.п.).

Представительские расходы составили _____ (_____) рублей _____ коп.,
цифрами прописью

в том числе по направлениям:

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма, рублей	Реквизиты документов

Подтверждающие документы: прилагаются на ____ л.

Отчет составил:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заключение комиссии: _____

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)