



Пригородное сельское поселение  
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район  
Костромской области

# ПРИГОРОДНЫЙ ВЕСТНИК

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Выпуск № 9

27 апреля

**Информационное сообщение  
администрации муниципального района  
город Нерехта и Нерехтский район Костромской области  
о проведении аукциона по продаже земельного участка**

1. Организатор аукциона.

Администрация муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Адрес организатора аукциона: 157830, Костромская область, г. Нерехта, ул. Победы, д. 1, тел: (49431)50008.

2. Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона.

Комитет экономики, муниципального заказа, земельных и имущественных отношений администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Адрес организатора аукциона: 157830, Костромская область, г. Нерехта, ул. Победы, д. 1, тел: (49431)50008.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации на основании распоряжения администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области №133-р от 20 апреля 2018 года «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

3. О месте, дате, времени и порядке проведения аукциона.

Аукцион проводится по адресу: Костромская область, г. Нерехта, ул. Победы, д. 1, малый зал 30 мая 2018 года в 10 часов 00 минут по московскому времени. Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) проводится регистрация участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион, в журнале регистрации участников аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом на цены предмета аукциона и каждого очередного объявления цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этим размером цены предмета аукциона;

г) каждый последующий размер стоимости земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередного размера стоимости земельного участка аукционист называет номер билета

участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер стоимости земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названным аукционистом размером стоимости земельного участка, аукционист повторяет этот размер стоимости земельного участка 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) после завершения аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер стоимости земельного участка и номер билета победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

в аукционе участвовал только один участник,

при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор аукциона отказывается от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

4.Предмет аукциона.

Земельный участок, образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Кадастровый номер: 44:13:060101:1918

Площадь: 1000 кв.м.

Местоположение: Костромская область, Нерехтский район, д. Лаврово, ул. Полевая, д. 4

Категория земель – земли населенных пунктов

Права, ограничения и обременения земельного участка отсутствуют

Вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства: предельное количество надземных этажей — 3 (включая мансардный этаж).

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий и информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение: По состоянию на 26.03.2018 возможность технологического присоединения индивидуального жилого дома в объеме максимальной мощности 5 кВт, III категории надежности электроснабжения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения

собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения...» утвержденными постановлением правительства от 27.12.2004 №861. Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 27 декабря 2017 года №17/554 «Об утверждении стандартизованных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности...» на территории Костромской области на 2018 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»;

Газоснабжение: Максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м<sup>3</sup>/час. Срок подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства составляет не более 2 лет с даты заключения договора о подключении объектов капитального строительства к сети газораспределения. Срок действия технических условий до 09.07.2018г. Предельная свободная мощность существующих сетей: не более 10 м<sup>3</sup>/час. Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сети газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлена в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением правительства РФ от 30 декабря 2013 г. №1314;

Водоснабжение: технические условия на водоснабжение и водоотведение выданы МУП «Пригородное ЖКХ» от 06.04.2018 года; срок действия технических условий подключения 3 года с момента выдачи.

5. Начальная цена предмета аукциона.

Начальный размер стоимости земельного участка – 150480 (Сто пятьдесят тысяч четыреста восемьдесят) рублей.

6. Шаг аукциона.

Шаг аукциона — 4500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок её приёма, адрес места её приёма, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в Приложении № 1. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Адрес места приёма заявок: Костромская область, г. Нерехта, ул. Победы, д. 1, каб.108, 109.

Дата и время начала и окончания приёма заявок — с 27 апреля 2018 года по 25 мая 2018 года (включительно) с 8:00 до 17:00 часов (перерыв с 12:00 до 13:00) по московскому времени.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится 28 мая 2018 года. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку по месту приема заявок, уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка.

Размер задатка — 30096 (Тридцать тысяч девяносто шесть) рублей.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, т.е. до 25 мая 2018 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке в письменной форме.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Костромской области (КЭМЗЗИО администрации муниципального района города Нерехта и Нерехтский район л/с 05413004280), ИНН 4405001514, КПП 440501001, Р/счет 40302810834693000127, Банк: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Нерехтский район, д. Лаврово, ул. Полевая, д.4

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный заявителем задаток:

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе;

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале приема заявок в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретенного земельного участка. Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона, не заключившими договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Осмотр земельного участка осуществляется заявителями самостоятельно по месту его нахождения.

Более подробно ознакомиться с характеристикой выставляемого на аукцион земельного участка, кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями можно по месту приема заявок в течение срока приёма заявок.

Приложение № 1

В комитет экономики,  
муниципального заказа, земельных и  
имущественных отношений администрации  
муниципального района город Нерехта и  
Нерехтский района

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Костромская обл. г. Нерехта

Заявитель \_\_\_\_\_

—  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку;  
фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый далее – Претендент, ознакомившись с извещением о проведении аукциона,  
назначенного на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., принимая решение и  
подавая заявку на участие в аукционе по лоту № \_\_\_\_ по продаже земельного участка,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_  
кв.м., категория земель \_\_\_\_\_  
разрешенное использование земельного участка \_\_\_\_\_

просит допустить к участию в аукционе и обязуется:

1. Ознакомившись с условиями и порядком проведения аукциона, содержащиеся в  
информационном сообщении, обязуюсь их выполнять, а также соблюдать требования ст. 39.11  
и ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- заключить договор купли-продажи земельного участка;
- о последствиях уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка

ознакомлен.

Юридический (почтовый) адрес Претендента \_\_\_\_\_

Идентификационный номер Претендента (ИНН) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента, /платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на  
который перечисляется сумма возвращаемого задатка \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявки  
организатором аукциона \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

Дата, подпись Заявителя  
(его полномочного  
представителя)

\*Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора  
аукциона, другой – у Заявителя.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 апреля 2018 г. № 38**

**Об утверждении измененного (изменения 3) Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании решения Совета депутатов Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 26.12.2017г. №89 «О бюджете муниципального образования Пригородное сельское поселение на 2018 год», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить измененный (изменения 3) План - график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2018 год (Приложение № 1).

2. Разместить измененный (изменения 3) План – график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2018 год на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения, опубликовать в информационном бюллетене Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области «Пригородный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2018 года

№ 41

**Об утверждении Административного регламента «Предоставление Администрацией  
Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта  
и Нерехтский район Костромской муниципальной услуги информационного обеспечения  
заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах  
органов местного самоуправления и (или)  
в муниципальном архиве**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Пригородного сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент «Предоставление Администрацией Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской муниципальной услуги информационного обеспечения заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах органов местного самоуправления и (или) в муниципальном архиве.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

Утвержден  
Постановлением администрации  
Пригородного сельского поселения  
от «23 » апреля 20 18 года № 41

**Административный регламент  
предоставления Администрацией Пригородного сельского поселения муниципального  
района город Нерехта и Нерехтский район Костромской муниципальной услуги  
информационного обеспечения заявителей на основе архивных документов, хранящихся в  
ведомственных архивах органов местного самоуправления и (или) в муниципальном  
архиве**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Администрацией Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – Администрация Пригородного сельского поселения), муниципальной услуги

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

информационного обеспечения заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах органов местного самоуправления и (или) в муниципальном архиве (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги информационного обеспечения заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах органов местного самоуправления и (или) в муниципальном архиве (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации Пригородного сельского поселения с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрации Пригородного сельского поселения, связанные с предоставлением Администрацией Пригородного сельского поселения муниципальной услуги.

### Круг заявителей

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические и юридические лица (далее - заявители).

3. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

От имени заявителя - физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее также именуемый «заявитель») при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

### Информирование о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Администрации Пригородного сельского поселения, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

5. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, , адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казённом учреждении Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

муниципальных услуг населению», его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (далее – МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, на официальном сайте Администрации Пригородного сельского поселения ([www.http://prigorodnoeadm.ru/](http://prigorodnoeadm.ru/)) в сети Интернет, непосредственно в Администрации Пригородного сельского поселения, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Администрацию Пригородного сельского поселения, предоставляющий муниципальную услугу, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию Пригородного сельского поселения лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги направляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом Администрации Пригородного сельского поселения с использованием электронной подписи.

7. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Администрации Пригородного сельского поселения, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами Администрации Пригородного сельского поселения, МФЦ;
- срок принятия Администрацией Пригородного сельского поселения решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Администрацией Пригородного сельского поселения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации (при наличии средств автоинформирования).

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах Администрации Пригородного сельского поселения, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

на официальном сайте Администрации Пригородного сельского поселения ([www.http://prigorodnoeadm.ru](http://www.http://prigorodnoeadm.ru)) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([44.gosuslugi.ru](http://44.gosuslugi.ru));

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

информацию о месте нахождения и графике работы Администрации Пригородного сельского поселения, а также МФЦ;

справочные телефоны Администрации Пригородного сельского поселения;

адрес официального сайта Администрации Пригородного сельского поселения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

### Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах органов местного самоуправления и (или) в муниципальном архиве.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

#### Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- 1) архивной справки;
- 2) архивной выписки;
- 3) архивной копии;
- 4) информационного письма;
- 5) тематического перечня архивных документов;
- 6) тематической подборки копий архивных документов;
- 7) тематического обзора архивных документов;

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

- 8) ответа об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 9) рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- 10) уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

### Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней, исчисляемых со дня регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации Пригородного сельского поселения, МФЦ.

В случае, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в 30-дневный срок ввиду необходимости проведения поисковой работы, должностное лицо Администрации Пригородного сельского поселения продлевает срок предоставления муниципальной услуги не более чем на 30 дней и направляет заявителю уведомление об этом, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту

При возникновении на территории Костромской области ситуаций чрезвычайного характера срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней с момента регистрации запроса/заявления в Администрации Пригородного сельского поселения, МФЦ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 13.05.2008) «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253);

2) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448);

4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

5) Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 (ред. от 01.09.2000) «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст. 74; 1997, № 3, ст. 367; 2000, № 36, ст. 3636);

6) Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007) (в редакции Приказа Минкультуры России от 16.02.2009 № 68 (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2009, регистрационный № 13893) (Российская газета, № 89, 20.05.2009));

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

7) Законом Костромской области от 28.04.2006 года № 17-4 ЗКО «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области»; («СП - Нормативные документы» от 16.05.2006 № 21(23));

8) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. В Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, входят:

Для физических лиц:

1) заявление/запрос по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя.

Для юридических лиц:

1) заявление/запрос на бланке организации либо на листе бумаги, заверенное печатью организации и подписью бухгалтера с указанием ИНН и КПП приложение 3 к административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя.

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

15. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее – Перечень необходимых и обязательных услуг);

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг.

16. Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление/запрос и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

17. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть также заверены специалистом администрации Пригородного сельского поселения, МФЦ на основании их подлинников.

19. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление/запрос в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление/запрос от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, направляется в виде электронного образа такого документа.

Иные документы, прилагаемые к заявлению/запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

### Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

19. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

### Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

20. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со следующими органами и организациями;

1. С Пенсионным фондом Российской Федерации по Костромской области;

Основания для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актам, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

22. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в электронном виде, отказывается в случае если:

1) заявление/запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) заявление/запрос поступило с пустыми полями обязательными для заполнения;

3) к заявлению/запросу в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктом 14 настоящего административного регламента;

4) выявлено в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности государственной услуги инвалидам, Администрация Пригородного сельского поселения обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

<sup>1</sup>применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

В случаях, если существующие помещения невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих помещений до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы администрации Пригородного сельского поселения.

25. На территории, прилегающей к месту расположения администрации Пригородного сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, по возможности оборудуются места для парковки автотранспорта. Не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должно быть выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

26. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов информирования граждан.

Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

27. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы администрации Пригородного сельского поселения, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации Пригородного сельского поселения;

адрес официального сайта администрации Пригородного сельского поселения, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

28. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

## Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием; графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

### Возможность предварительной записи заявителей

31. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: (49431) 7-56-68, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

32. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

### Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

33. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут (часов);
- 3) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации Пригородного сельского поселения для получения муниципальной услуги 2 раза;
- 4) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ);
- 5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте *администрации Пригородного сельского поселения*.

34. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги по его желанию либо в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, либо в форме документа на бумажном носителе.

35. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляются следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги по исполнению запросов граждан и организаций социально-правового характера

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. приём и регистрация заявления/запроса;

2. анализ тематики заявления/запроса заявителей;

3. направление по результатам рассмотрения заявления/запроса на исполнение в органы и организации по принадлежности;

4. подготовка и направление ответа заявителю.

5. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления/запроса

37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

заявления/запроса и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию Пригородного сельского поселения посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением/запросом и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрации Пригородного сельского поселения либо в МФЦ (филиал МФЦ);

2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направления заявления/запроса и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью;

4) направление заявления/запроса и документов (сведений) на адрес официальной электронной почты администрации Пригородного сельского поселения.

38. При личном обращении заявитель обращается в администрацию Пригородного сельского поселения, МФЦ (филиал МФЦ).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

1) удостоверяет личность заявителя;

2) проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, обращающегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) администрации Пригородного сельского поселения;

4) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

5) в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

6) принимает и регистрирует поступившее заявление/запрос в «указать наименование журнала, в котором регистрируется поступившее заявление»;

7) сканирует предоставленные заявителем заявление/запрос и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

8) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

9) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за исполнение запроса/заявления;

В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в администрацию Пригородного сельского поселения.

39. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление в «Журнале

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

входящей корреспонденции» и в порядке делопроизводства, установленном в администрации Пригородного сельского поселения передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

1) сканирует предоставленные заявителем заявление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

2) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за исполнение заявлений/запросов на оказание муниципальной услуги;

3) в случае поступления неполного комплекта документов, заявитель уведомляется о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, с предложением принять меры по их устранению.

40. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

41. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

42. Особенности приема заявления/запроса полученных от заявителя в форме электронного документа.

При поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» или официальную электронную почту администрации Пригородного сельского поселения специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений), осуществляет прием заявления/запроса и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1. оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их подписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации Пригородного сельского поселения.

2. регистрирует заявление/запрос в «указать наименование журнала, в котором регистрируется поступившее заявление». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» или официальную электронную почту администрации в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Пригородного сельского поселения производится в следующий рабочий день;

3. отказывает в регистрации заявления/запроса (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях если:

Заявление/запрос представлено с нарушением Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7;

если заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 14 настоящего административного регламента.

Не позднее двух рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление;

4) уведомляет заявителя путем направления уведомления о получении заявления/запроса, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В уведомлении о получении заявления/запроса указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень прилагаемых к нему документов (сведений), а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ОМС;

5) передает специалистам администрации зарегистрированный комплект документов.<sup>2</sup>

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения заявления.

43. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале, в котором регистрируется поступившее заявление» заявления/запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалистам администрации, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 (минут, часов).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

### Анализ тематики заявления/запроса заявителей

44. Основанием для начала административной процедуры анализа тематики заявления/запроса заявителя является получение главным специалистом администрации, ответственным за исполнение запроса, комплекта документов заявителя

45. Главный специалист администрации, ответственный за исполнение заявления/запроса:

1) проводит анализ тематики поступивших запросов с использованием имеющихся архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения документов, необходимых для исполнения запросов заявителя. При этом определяется:

а) правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;

б) степень полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;

в) местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса пользователя;

г) адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос заявителя.

2) проверяет наличие полномочий на право обращения с запросом о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя) и их оформление;

3) осуществляет сбор недостающих для предоставления государственной услуги документов, письменно запрашивает заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах, нечетко, неправильно сформулированного запроса.

46. Максимальный срок выполнения административных действий 1 день

Максимальный срок выполнения административной процедуры анализа тематики запросов заявителей составляет 3 рабочих дня.

Направление по результатам рассмотрения заявления/запроса на исполнение в органы и организации по принадлежности;

---

<sup>2</sup>указывается в том случае, если зарегистрированный комплект документов передается другому специалисту

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

47. Основанием для начала административной процедуры направление запросов по принадлежности является направление по итогам анализа тематики поступившего заявления/запроса по принадлежности в органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

По итогам анализа тематики поступивших заявлений/запросов пользователей специалист *администрации Пригородного сельского поселения* направляет:

1) по тематическим запросам – на исполнение по принадлежности в государственные, муниципальные архивы, государственные органы и организации;

2) по социально-правовым запросам – по принадлежности в органы и организации при наличии у них документов, необходимых для исполнения запросов,

Специалист письменно уведомляет автора запроса о направлении запроса на исполнение по принадлежности в государственные органы и организации.

48. Государственные органы и организации, государственные и муниципальные архивы по результатам рассмотрения запроса, поступившего из *администрации Пригородного сельского поселения*, готовят информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические перечни, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов), ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации и направляют их в *администрацию Пригородного сельского поселения*.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, 30 календарных дней, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, специалист *администрации Пригородного сельского поселения* уведомляет заявителя о необходимости продления на определенный срок рассмотрения запроса не позднее чем за 3 календарных дня до истечения срока, установленного с момента регистрации заявления.

49. Государственные органы и организации, исполняющие полученный от *администрации Пригородного сельского поселения* тематический запрос, по итогам выявления запрашиваемой информации готовят информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические перечни, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов), ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации, которые направляются непосредственно в адрес *администрации Пригородного сельского поселения*.

50. Органы и организации по итогам выявления запрашиваемой информации по социально-правовым запросам готовят информационные материалы (архивные справки, архивные выписки, архивные копии), ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации, которые направляются непосредственно в адрес заявителя.

В случае необходимости специалист администрации Пригородного сельского поселения может запрашивать у организаций-исполнителей копии ответов о результатах рассмотрения запросов заявителей.

51. Максимальный срок выполнения административных действий 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

### Подготовка и направление ответа заявителю

52. Основанием для начала административной процедуры подготовки и направление ответов заявителю является получение специалистом, ответов из государственных органов и организаций, оценки полноты полученной информации.

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

53. Специалист администрации Пригородного сельского поселения, ответственный за исполнение запроса анализирует полученные ответы из государственных органов, и организаций, оценивает полноту информации. На основе ответов готовит информационное письмо или информационное письмо с приложением поступивших информационных материалов (архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов) за подписью главы администрации в течении 3 рабочих дней.

54. При отсутствии запрашиваемых сведений в администрации Пригородного сельского поселения специалист информирует об этом автора заявления/запроса и при возможности, дает рекомендации по их дальнейшему поиску, направляет информацию о месте (ах) хранения интересующих документов в течении 3 рабочих дней;

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

55. Рассмотрение заявления/запроса заявителя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения.

Главный специалист администрации Пригородного сельского поселения, ответственный за исполнение запроса, уведомляет

1) заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги посредством направления заявителю любым из способов (телефон, почта, факс или посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»), указанных в запросе сведений;

2) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме и т.п.) документ о предоставлении государственной услуги с приложением информационных материалов (информационных писем, архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок, копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов), либо ответа об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации

3) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

В случае изъявления желания заявителем (представителем заявителя) получить результат предоставления услуги через ОГКУ "МФЦ" специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в ОГКУ "МФЦ".

56. Максимальный срок исполнения административных действий 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

### Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

57. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации Пригородного сельского поселения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации Пригородного сельского поселения, а в период его отсутствия заместителем главы администрации.

58. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

59. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

61. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

62. Персональная ответственность должностных лиц администрации Пригородного сельского поселения закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

63. Должностные лица администрации Пригородного сельского поселения в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Администрация Пригородного сельского поселения ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

65. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Пригородного сельского поселения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

66. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию Пригородного сельского поселения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

67. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Пригородного сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих.

68. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Пригородного сельского поселения при

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

69. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Пригородного сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

70. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Пригородного сельского поселения, должностного лица администрации Пригородного сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

71. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Пригородного сельского поселения.

72. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, официальный сайт администрации Пригородного сельского поселения, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

73. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации Пригородного сельского поселения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Пригородного сельского поселения, должностного лица администрации Пригородного сельского поселения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Пригородного сельского поселения, должностного лица администрации Пригородного сельского поселения, либо муниципального служащего.

74. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

## **Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

75. Жалоба, поступившая в администрацию Пригородного сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Пригородного сельского поселения, должностного лица администрации Пригородного сельского поселения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

76. По результатам рассмотрения жалобы администрацией Пригородного сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Пригородного сельского поселения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области муниципальными нормативными актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

77. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 76 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Пригородного сельского поселения  
муниципальной  
услуги информационного обеспечения  
заявителей на основе архивных документов,  
хранящихся в ведомственных архивах  
органов местного самоуправления и (или) в  
муниципальном архиве

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов  
органов и организаций, в которых заявители могут  
получить документы, необходимые для предоставления  
муниципальной услуги

## Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона	Интернет-адрес
11	Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	157800, Костромская область, город Нерехта, ул. Орджоникидзе, д.26	8(49431) 7-56-68	<a href="http://prigorodnoeadm.ru/">http://prigorodnoeadm.ru/</a>
22	Управление Пенсионного фонда России города Нерехта и Нерехтского района Костромской области	Костромская область, Нерехтский район, Нерехта, улица Чкалова, 2	+7 (49431) 7-84-22 (горячая линия для населения)	<a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a>

График  
приема и консультирования граждан специалистами  
администрации Пригородного сельского поселения  
*(наименование органа местного самоуправления)*

Наименование отдела	Режим работы	Выходные дни
Организационный отдел	Понедельник-четверг с 08:00 до 17:00 Пятница с 08:00 до 16:00 Перерыв на обед: с 12:00 до 13:00	Суббота, воскресенье

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией Пригородного  
сельского поселения муниципальной  
услуги информационного обеспечения  
заявителей на основе архивных документов,  
хранящихся в ведомственных архивах  
органов местного самоуправления и (или) в  
муниципальном архиве

БЛАНК  
ОМСУ

Главе ОМСУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО) заявителя

Адрес: \_\_\_\_\_

27

Адрес электронной почты (при наличии)

Тел. \_\_\_\_\_

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о продлении срока рассмотрения запроса заявителя

Администрацией Пригородного сельского поселения был принят запрос социально-правового характера от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас, что в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ административного регламента предоставления администрацией Пригородного сельского поселения муниципальной услуги по исполнению запросов граждан и организаций социально-правового характера, утвержденного (реквизиты нормативного правового акта), в связи с необходимостью проведения поисковой работы, срок рассмотрения Вашего запроса продлен на \_\_\_\_\_ дней.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к административному регламенту  
предоставления администрацией Пригородного  
сельского поселения муниципальной  
услуги информационного обеспечения  
заявителей на основе архивных документов,  
хранящихся в ведомственных архивах  
органов местного самоуправления и (или) в  
муниципальном архиве

Форма заявления о предоставлении земельного участка

(заявитель - гражданин)

Главе ОМСУ

от\_(ФИО)\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Адрес: \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

(номер, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты (при  
наличии)\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(заявитель - юридическое лицо)

Главе ОМСУ

от \_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при  
наличии)\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать архивную справку (архивную выписку, архивную копию) о работе (название организации) за период (указать годы), о заработной плате (название организации) за период (указать годы), о выделении земельного участка (указать примерный год, где выделялся), о награждении (указать примерно год, чем награждались).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ получения документов, сопровождающих предоставление муниципальной услуги:

- лично
- почтой
- электронной почтой
- факсом
- через Единый портал Костромской области

Способ предоставления результата рассмотрения заявления (за исключением договоров купли-продажи, аренды и актов *ОМС*):

- лично
- почтой
- электронной почтой
- факсом
- через Единый портал Костромской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 апреля 2018 года 101**

**Об исполнении бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение  
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области за  
2017 год**

В соответствии со статьями 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 52,54 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, руководствуясь статьями 31 и 32 Устава муниципального образования Пригородное сельское поселение, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение за 2017 год по доходам в сумме 1 7 219 423,86 рублей, по расходам в сумме 19 305 565,24 рублей с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 2 086 141,38 рублей со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) расходов бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

3) расходов бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение по ведомственной структуре расходов бюджета за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4) публичные нормативные обязательства за 2017 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

5) расходы бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение на реализацию муниципальных программ за 2017 год согласно приложению №5 к настоящему Решению;

6) расходы денежных средств из резервного фонда главы администрации Пригородного сельского поселения за 2017 год согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

7) расходы дорожного фонда муниципального образования Пригородное сельское поселение за 2017 год согласно приложению № 7 к настоящему Решению;

8) сведения о структуре муниципального долга муниципального образования Пригородное сельское поселение по состоянию на 01 января 2018 г. согласно приложению 8 к настоящему Решению;

9) сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований по бюджету муниципального образования Пригородное сельское поселение за 2017 год согласно приложению 9 к настоящему Решению;

## Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года

10) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение за 2017 год согласно приложению 10 к настоящему Решению;

11) Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета Пригородного сельского поселения за 2017 года согласно приложению № 11 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в публичных местах Пригородного сельского поселения (и на официальном сайте Муниципального образования Пригородное сельское поселение).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в публичных местах Пригородного сельского поселения.

Глава поселения,  
председатель Совета депутатов

А.Ю. Малков

Приложение № 1 к решению  
Совета депутатов № 101 от  
27 апреля 2018 года  
" Об исполнении бюджета  
муниципального  
образования Пригородное  
сельское поселение за 2017  
года"

### **Доходы бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - ВСЕГО:				17 219	
В том числе:	010	X	17 215 118,16	423,86	0,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100000000000000000	5 720 485,00	5 724 800,23	0,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	101000000000000000	1 686 541,00	1 686 542,24	0,00
Налог на доходы физических лиц	010	10102000010000110	1 686 541,00	1 686 542,24	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	10102010010000110	1 638 343,00	1 638 343,70	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и	010	10102010011000110	1 638 343,00	1 624 835,37	13 507,63

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	000 10102010012100110	0,00	6 207,65	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102010013000110	0,00	7 300,68	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	1 483,00	1 483,80	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по	010	000 10102020011000110	1 483,00	1 483,80	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

соответствующему платежу, в том числе по отмененному)					
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	46 963,00	46 963,28	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102030011000110	46 963,00	46 518,15	444,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	000 10102030012100110	0,00	134,69	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10102030013000110	0,00	310,44	0,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102040010000110	-248,00	-248,54	0,54
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10102040011000110	-248,00	-248,54	0,54
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000	1 275 602,00	1 275 604,23	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	1 275 602,00	1 275 604,23	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	524 145,00	524 144,98	0,02
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	5 318,50	5 320,95	0,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	847 653,00	847 652,79	0,21
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-101 514,50	-101 514,49	0,00
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	010	000 105000000000000000	492 800,00	492 800,93	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 10501000000000110	277 643,00	277 643,40	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 10501010010000110	258 353,00	258 353,41	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 10501011010000110	258 353,00	258 353,41	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10501011011000110	258 353,00	257 384,93	968,07
Налог, взимаемый с	010	000	0,00	818,48	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)		10501011012100110			
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10501011013000110	0,00	150,00	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 10501020010000110	25 065,00	25 064,99	0,01
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 10501021010000110	25 065,00	25 064,99	0,01
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10501021011000110	25 065,00	24 303,15	761,85
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	000 10501021012100110	0,00	743,09	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10501021013000110	0,00	18,75	0,00
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды,	010	000 10501050010000110	-5 775,00	-5 775,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

истекшие до 1 января 2016 года)					
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (сумма, платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10501050011000110	-5 775,00	-5 775,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	215 157,00	215 157,53	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503010010000110	215 157,00	215 157,53	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503010011000110	215 157,00	200 408,52	14 748,48
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	000 10503010012100110	0,00	13 572,51	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (проценты по соответствующему платежу)	010	000 10503010012200110	0,00	1 175,44	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10503010013000110	0,00	1,06	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000	1 605 868,00	1 610 179,24	0,00
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	144 718,00	145 804,53	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110	144 718,00	145 804,53	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10601030101000110	144 718,00	142 789,33	1 928,67
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 10601030102100110	0,00	3 015,20	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	1 461 150,00	1 464 374,71	0,00
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	468 857,00	468 857,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110	468 857,00	468 857,00	0,00
Земельный налог с организаций,	010	000	468 857,00	458 898,34	9 958,66

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		10606033101000110			
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 10606033102100110	0,00	9 572,51	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 10606033103000110	0,00	386,15	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	992 293,00	995 517,71	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043100000110	992 293,00	995 517,71	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10606043101000110	992 293,00	984 419,46	7 873,54
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 10606043102100110	0,00	11 098,25	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 10800000000000000	8 300,00	8 300,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 10804000010000110	8 300,00	8 300,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 10804020010000110	8 300,00	8 300,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,	010	000 10804020011000110	8 300,00	8 300,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий					
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	219 064,00	219 063,78	0,22
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120	82 046,00	82 046,00	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120	82 046,00	82 046,00	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105035100000120	82 046,00	82 046,00	0,00
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 11107000000000120	81 777,00	81 776,38	0,62
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 11107010000000120	81 777,00	81 776,38	0,62
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	010	000 11107015100000120	81 777,00	81 776,38	0,62
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением	010	000 11109000000000120	55 241,00	55 241,40	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)					
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120	55 241,00	55 241,40	0,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109045100000120	55 241,00	55 241,40	0,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	010	000 11300000000000000	413 284,00	413 283,84	0,16
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301000000000130	22 890,00	22 890,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301990000000130	22 890,00	22 890,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	000 11301995100000130	22 890,00	22 890,00	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	390 394,00	390 393,84	0,16
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 11302060000000130	390 394,00	390 393,84	0,16
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	010	000 11302065100000130	390 394,00	390 393,84	0,16
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>	010	000 11500000000000000	2 326,00	2 325,97	0,03
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	000 11502000000000140	2 326,00	2 325,97	0,03
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	010	000 11502050100000140	2 326,00	2 325,97	0,03
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ,</b>	010	000	16 700,00	16 700,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		116000000000000000			
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 11633000000000140	15 000,00	15 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	010	000 11633050100000140	15 000,00	15 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11633050106000140	15 000,00	15 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	010	000 11651000020000140	1 700,00	1 700,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	010	000 11651040020000140	1 700,00	1 700,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	11 494 633,16	11 494 623,63	9,53
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	11 246 378,00	11 246 367,69	10,31
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000151	6 390 700,00	6 390 700,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000151	6 390 700,00	6 390 700,00	0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001100000151	6 390 700,00	6 390 700,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000151	1 096 900,00	1 096 900,00	0,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000151	1 096 900,00	1 096 900,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 20229999100000151	1 096 900,00	1 096 900,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000151	198 500,00	198 500,00	0,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000151	9 800,00	9 800,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024100000151	9 800,00	9 800,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000151	188 700,00	188 700,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118100000151	188 700,00	188 700,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000151	3 560 278,00	3 560 267,69	10,31
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000151	3 560 278,00	3 560 267,69	10,31
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 20249999100000151	3 560 278,00	3 560 267,69	10,31
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	248 255,16	248 255,94	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 20705000100000180	248 255,16	248 255,94	0,00
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	010	000 20705020100000180	248 255,16	248 255,94	0,00

Приложение № 2 к решению Совета депутатов №101 от 27 апреля 2018 г

" Об исполнении бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение за 2017 года"

**Расходы бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов за 2017 год**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	19 434 775,06	19 305 565,24	129 209,82
В том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	6 745 522,45	6 745 522,45	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	1 054 154,66	1 054 154,66	0,00
Глава сельского поселения	200	000 0102 5100000000 000	1 054 154,66	1 054 154,66	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0102 5100000110 000	814 278,19	814 278,19	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5100000110 100	814 278,19	814 278,19	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5100000110 120	814 278,19	814 278,19	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5100000110 121	727 654,52	727 654,52	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0102 5100000110 122	1 200,00	1 200,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5100000110 129	85 423,67	85 423,67	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным фондом	200	000 0102 5100000810 000	199 064,47	199 064,47	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5100000810 100	199 064,47	199 064,47	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5100000810 120	199 064,47	199 064,47	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5100000810 129	199 064,47	199 064,47	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям по НДФЛ	200	000 0102 5100000870 000	40 812,00	40 812,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5100000870 100	40 812,00	40 812,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5100000870 120	40 812,00	40 812,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5100000870 121	40 812,00	40 812,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 758 122,26	1 758 122,26	0,00
Аппарат администрации сельского поселения	200	000 0104 5400000000 000	1 758 122,26	1 758 122,26	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0104 5400000110 000	1 386 326,56	1 386 326,56	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5400000110 100	1 386 326,56	1 386 326,56	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5400000110 120	1 386 326,56	1 386 326,56	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5400000110 121	1 208 456,42	1 208 456,42	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5400000110 129	177 870,14	177 870,14	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным	200	000 0104 5400000810 000	300 825,05	300 825,05	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

учреждениям Пенсионным фондом					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5400000810 100	300 825,05	300 825,05	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5400000810 120	300 825,05	300 825,05	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5400000810 129	300 825,05	300 825,05	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям по НДФЛ	200	000 0104 5400000870 000	61 170,65	61 170,65	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5400000870 100	61 170,65	61 170,65	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5400000870 120	61 170,65	61 170,65	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5400000870 121	61 170,65	61 170,65	0,00
Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	200	000 0104 5400072090 000	9 800,00	9 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5400072090 200	9 800,00	9 800,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5400072090 240	9 800,00	9 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5400072090 244	9 800,00	9 800,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	244 075,92	244 075,92	0,00
Проведение выборов и	200	000 0107 6100000000	244 075,92	244 075,92	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

референдумов		000			
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов сельского поселения	200	000 0107 6100000020 000	244 075,92	244 075,92	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0107 6100000020 200	244 075,92	244 075,92	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0107 6100000020 240	244 075,92	244 075,92	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0107 6100000020 244	244 075,92	244 075,92	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	3 689 169,61	3 689 169,61	0,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	200	000 0113 9100000000 000	84 839,39	84 839,39	0,00
Оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	200	000 0113 9100000000 000	197 285,39	197 285,39	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9100000000 200	197 285,39	197 285,39	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9100000000 240	197 285,39	197 285,39	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9100000000 244	197 285,39	197 285,39	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за коммунальные услуги	200	000 0113 9100000820 000	84 839,39	84 839,39	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9100000820 200	84 839,39	84 839,39	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9100000820 240	84 839,39	84 839,39	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9100000820 244	84 839,39	84 839,39	0,00
Реализация государственных функций, связанных с	200	000 0113 9200000000 000	53 003,22	53 003,22	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

общегосударственным управлением					
Расходы, связанные с опубликованием и печатанием официальных документов сельского поселения	200	000 0113 9200003410 000	3 513,00	3 513,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9200003410 200	3 513,00	3 513,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9200003410 240	3 513,00	3 513,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9200003410 244	3 513,00	3 513,00	0,00
Расходы, связанные с проведением мероприятий	200	000 0113 9200003430 000	49 490,22	49 490,22	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9200003430 200	43 341,72	43 341,72	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9200003430 240	43 341,72	43 341,72	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9200003430 244	43 341,72	43 341,72	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9200003430 800	6 148,50	6 148,50	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9200003430 850	6 148,50	6 148,50	0,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 9200003430 853	6 148,50	6 148,50	0,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	200	000 0113 9300000000 000	110 966,00	110 966,00	0,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	200	000 0113 9300000000 000	3 243 075,61	3 243 075,61	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	200	000 0113 9300000590 000	2 709 228,63	2 709 228,63	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 9300000590 100	1 917 647,43	1 917 647,43	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0113 9300000590 110	1 917 647,43	1 917 647,43	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 9300000590 111	1 752 219,84	1 752 219,84	0,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 9300000590 112	1 200,00	1 200,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 9300000590 119	164 227,59	164 227,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9300000590 200	780 509,20	780 509,20	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9300000590 240	780 509,20	780 509,20	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9300000590 244	780 509,20	780 509,20	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9300000590 800	11 072,00	11 072,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9300000590 850	11 072,00	11 072,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 9300000590 851	10 672,00	10 672,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 9300000590 853	400,00	400,00	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным Фондом РФ	200	000 0113 9300000810 000	475 845,85	475 845,85	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 9300000810 100	475 845,85	475 845,85	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0113 9300000810 110	475 845,85	475 845,85	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 9300000810 119	475 845,85	475 845,85	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за прочие	200	000 0113 9300000850 000	58 001,13	58 001,13	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

расходы					
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9300000850 800	58 001,13	58 001,13	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9300000850 850	58 001,13	58 001,13	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 9300000850 852	1 962,00	1 962,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 9300000850 853	56 039,13	56 039,13	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям по НДФЛ	200	000 0113 9300000870 000	110 966,00	110 966,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 9300000870 100	110 966,00	110 966,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0113 9300000870 110	110 966,00	110 966,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 9300000870 111	110 966,00	110 966,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	188 700,00	188 700,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	188 700,00	188 700,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 0100051180 000	188 700,00	188 700,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0100051180 100	188 700,00	188 700,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0100051180 120	188 700,00	188 700,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0100051180 121	147 083,28	147 083,28	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0100051180 129	41 616,72	41 616,72	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	200	000 0300 0000000000 000	13 573,61	13 573,61	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	13 573,61	13 573,61	0,00
Резервные фонды	200	000 0309 7000000000 000	467,20	467,20	0,00
Расходы по ГО ЧС за счет средств сельского поселения	200	000 0309 7000000300 000	13 106,41	13 106,41	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 7000000300 200	13 106,41	13 106,41	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 7000000300 240	13 106,41	13 106,41	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 7000000300 244	13 106,41	13 106,41	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным Фондом РФ	200	000 0309 7000000810 000	467,20	467,20	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 7000000810 200	467,20	467,20	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 7000000810 240	467,20	467,20	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 7000000810 244	467,20	467,20	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	1 811 150,54	1 681 951,03	129 199,51
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	371 700,00	371 700,00	0,00
Софинансирование из муниципального района на муниципальную программу «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Пригородного сельского поселения»	200	000 0405 0420000000 000	371 700,00	371 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0420000000 200	219 100,00	219 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0420000000 240	219 100,00	219 100,00	0,00
Прочая закупка товаров,	200	000 0405 0420000000	219 100,00	219 100,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244			
Расходы по муниципальной программе «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Пригородного сельского поселения»	200	000 0405 04200P0000 000	152 600,00	152 600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 04200P0000 200	152 600,00	152 600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 04200P0000 240	152 600,00	152 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 04200P0000 244	152 600,00	152 600,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	1 285 263,54	1 156 064,03	129 199,51
Дорожное хозяйство	200	000 0409 3100000000 000	1 285 263,54	1 156 064,03	129 199,51
Расходы за счет средств дорожного фонда сельского поселения	200	000 0409 3100003000 000	1 275 602,00	1 146 402,49	129 199,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 3100003000 200	1 275 602,00	1 146 402,49	129 199,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 3100003000 240	1 275 602,00	1 146 402,49	129 199,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 3100003000 244	1 275 602,00	1 146 402,49	129 199,51
Расходы на мероприятия в области дорожного хозяйства за счет средств муниципального района	200	000 0409 31000P4000 000	9 661,54	9 661,54	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 31000P4000 200	9 661,54	9 661,54	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 31000P4000 240	9 661,54	9 661,54	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 31000P4000 244	9 661,54	9 661,54	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	154 187,00	154 187,00	0,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	200	000 0412 9500000000 000	154 187,00	154 187,00	0,00
Мероприятия по	200	000 0412 9500003000	154 187,00	154 187,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

землеустройству и землепользованию		000			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9500003000 200	154 187,00	154 187,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9500003000 240	154 187,00	154 187,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9500003000 244	154 187,00	154 187,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	5 981 674,62	5 981 664,31	10,31
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	1 060 997,15	1 060 997,15	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	200	000 0501 9200000000 000	1 060 997,15	1 060 997,15	0,00
Содержание и обслуживание казны муниципального образования	200	000 0501 9200003440 000	14 077,15	14 077,15	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 9200003440 200	14 077,15	14 077,15	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 9200003440 240	14 077,15	14 077,15	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 9200003440 244	14 077,15	14 077,15	0,00
Расходы стоимости жилого помещения по договору найма по исполнительному листу	200	000 0501 9200003880 000	1 046 920,00	1 046 920,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0501 9200003880 300	1 046 920,00	1 046 920,00	0,00
Иные выплаты населению	200	000 0501 9200003880 360	1 046 920,00	1 046 920,00	0,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	3 493 617,60	3 493 617,60	0,00
Поддержка коммунального хозяйства	200	000 0502 9600000000 000	2 396 717,60	2 396 717,60	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	200	000 0502 9600005000 000	43 231,84	43 231,84	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9600005000 200	43 231,84	43 231,84	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9600005000 240	43 231,84	43 231,84	0,00
Прочая закупка товаров,	200	000 0502 9600005000	43 231,84	43 231,84	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244			
Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления населению	200	000 0502 9600005050 000	923 564,79	923 564,79	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 9600005050 800	923 564,79	923 564,79	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 9600005050 810	923 564,79	923 564,79	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0502 9600005050 811	923 564,79	923 564,79	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства за счет доходов от оказания платных услуг(работ) и прочих безвозмездных поступлений	200	000 0502 9600005690 000	5 612,60	5 612,60	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9600005690 200	5 612,60	5 612,60	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9600005690 240	5 612,60	5 612,60	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9600005690 244	5 612,60	5 612,60	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления бюджетным организациям	200	000 0502 9600006050 000	76 435,21	76 435,21	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 9600006050 800	76 435,21	76 435,21	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 9600006050 810	76 435,21	76 435,21	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и	200	000 0502 9600006050 811	76 435,21	76 435,21	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг					
Субсидии, выделенные из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территорий сельских и городских поселений, и сельских населенных пунктов, основанных на местных инициативах	200	000 0502 9600071300 000	1 096 900,00	1 096 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9600071300 200	1 096 900,00	1 096 900,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9600071300 240	1 096 900,00	1 096 900,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 9600071300 244	1 096 900,00	1 096 900,00	0,00
Софинансирование расходов за счет средств муниципального района на муниципальную программу "Улучшение организации водоснабжения населения Пригородного сельского поселения в населенных пунктах д.Гилёво, д.Лаврово"	200	000 0502 96000P4000 000	262 615,70	262 615,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P4000 200	262 615,70	262 615,70	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P4000 240	262 615,70	262 615,70	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P4000 244	262 615,70	262 615,70	0,00
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства за счет средств муниципального района	200	000 0502 96000P4010 000	826 592,76	826 592,76	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P4010 200	826 592,76	826 592,76	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P4010 240	826 592,76	826 592,76	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P4010 244	826 592,76	826 592,76	0,00
Расходы бюджета сельского поселения на муниципальную программу "Улучшение организации водоснабжения населения Пригородного сельского поселения в населенных пунктах д.Гилёво, д.Лаврово"	200	000 0502 96000P5000 000	110 856,30	110 856,30	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P5000 200	110 856,30	110 856,30	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P5000 240	110 856,30	110 856,30	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P5000 244	110 856,30	110 856,30	0,00
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений на муниципальную программу "Улучшение организации водоснабжения населения Пригородного сельского поселения в населенных пунктах д. Гилёво, д. Лаврово"	200	000 0502 96000P5690 000	147 808,40	147 808,40	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P5690 200	147 808,40	147 808,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P5690 240	147 808,40	147 808,40	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 96000P5690 244	147 808,40	147 808,40	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 427 059,87	1 427 049,56	10,31
Благоустройство	200	000 0503 6000000000 000	1 423 149,07	1 423 138,76	10,31
Благоустройство	200	000 0503 6000000000 000	3 910,80	3 910,80	0,00
Расходы бюджета сельского поселения на выполнение расходных обязательств по решению отдельных вопросов местного значения	200	000 0503 6000000040 000	20 000,00	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000000040 200	20 000,00	20 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ	200	000 0503 6000000040	20 000,00	20 000,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000000040 244	20 000,00	20 000,00	0,00
Уличное освещение	200	000 0503 6000001000 000	473 216,78	473 216,78	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000001000 200	473 216,78	473 216,78	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000001000 240	473 216,78	473 216,78	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000001000 244	473 216,78	473 216,78	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным Фондом РФ	200	000 0503 6000001810 000	3 910,80	3 910,80	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000001810 200	3 910,80	3 910,80	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000001810 240	3 910,80	3 910,80	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000001810 244	3 910,80	3 910,80	0,00
Организация и содержание мест захоронения	200	000 0503 6000004000 000	25 215,00	25 215,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000004000 200	25 215,00	25 215,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000004000 240	25 215,00	25 215,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000004000 244	25 215,00	25 215,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения	200	000 0503 6000007000 000	182 828,71	182 828,71	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000007000 200	182 828,71	182 828,71	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000007000 240	182 828,71	182 828,71	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000007000 244	182 828,71	182 828,71	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным Фондом РФ	200	000 0503 6000007810 000	1 869,09	1 869,09	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000007810 200	1 869,09	1 869,09	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000007810 240	1 869,09	1 869,09	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6000007810 244	1 869,09	1 869,09	0,00
Расходы по муниципальной программе "Формирование современной городской среды" на территории Пригородного сельского поселения	200	000 0503 60000P5550 000	720 019,49	720 009,18	10,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 60000P5550 200	720 019,49	720 009,18	10,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 60000P5550 240	720 019,49	720 009,18	10,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 60000P5550 244	720 019,49	720 009,18	10,31
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	4 427 187,32	4 427 187,32	0,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	4 427 187,32	4 427 187,32	0,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	200	000 0801 4400000000 000	4 284 384,32	4 284 384,32	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	200	000 0801 4400000590 000	3 139 373,44	3 139 373,44	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	200	000 0801 4400000590 100	2 426 844,78	2 426 844,78	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0801 4400000590 110	2 426 844,78	2 426 844,78	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 4400000590 111	2 235 069,79	2 235 069,79	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 4400000590 119	191 774,99	191 774,99	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000590 200	700 282,66	700 282,66	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000590 240	700 282,66	700 282,66	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000590 244	700 282,66	700 282,66	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 4400000590 800	12 246,00	12 246,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 4400000590 850	12 246,00	12 246,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 4400000590 851	12 246,00	12 246,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (работ) и прочих безвозмездных поступлений	200	000 0801 4400000690 000	19 288,42	19 288,42	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000690 200	19 288,42	19 288,42	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000690 240	19 288,42	19 288,42	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000690 244	19 288,42	19 288,42	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным Фондом РФ	200	000 0801 4400000810 000	675 410,04	675 410,04	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	200	000 0801 4400000810 100	675 410,04	675 410,04	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0801 4400000810 110	675 410,04	675 410,04	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 4400000810 119	675 410,04	675 410,04	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за коммунальные услуги	200	000 0801 4400000820 000	273 091,97	273 091,97	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000820 200	273 091,97	273 091,97	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000820 240	273 091,97	273 091,97	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400000820 244	273 091,97	273 091,97	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за прочие расходы	200	000 0801 4400000850 000	67 897,86	67 897,86	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 4400000850 800	67 897,86	67 897,86	0,00
Исполнение судебных актов	200	000 0801 4400000850 830	10 159,00	10 159,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0801 4400000850 831	10 159,00	10 159,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 4400000850 850	57 738,86	57 738,86	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0801 4400000850 852	5 449,50	5 449,50	0,00
Уплата иных платежей	200	000 0801 4400000850 853	52 289,36	52 289,36	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям по НДФЛ	200	000 0801 4400000870 000	142 803,00	142 803,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 4400000870 100	142 803,00	142 803,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0801 4400000870 110	142 803,00	142 803,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 4400000870 111	142 803,00	142 803,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	200	000 0801 4400020590 000	79 322,59	79 322,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400020590 200	79 322,59	79 322,59	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400020590 240	79 322,59	79 322,59	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 4400020590 244	79 322,59	79 322,59	0,00
Расходы по муниципальной программе "Доступная среда на 2015-2020 гг" на территории сельского поселения	200	000 0801 44000P0276 000	30 000,00	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44000P0276 200	30 000,00	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44000P0276 240	30 000,00	30 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44000P0276 244	30 000,00	30 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	24 000,00	24 000,00	0,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	24 000,00	24 000,00	0,00
Социальное обеспечение	200	000 1001 6300000000 000	24 000,00	24 000,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	200	000 1001 6300001010 000	24 000,00	24 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 6300001010 300	24 000,00	24 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 6300001010 310	24 000,00	24 000,00	0,00
Иные пенсии, социальные	200	000 1001 6300001010	24 000,00	24 000,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

доплаты к пенсиям		312			
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	105 562,68	105 562,68	0,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	105 562,68	105 562,68	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	200	000 1101 4800000590 000	66 680,94	66 680,94	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1101 4800000590 100	66 680,94	66 680,94	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1101 4800000590 110	66 680,94	66 680,94	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 1101 4800000590 111	60 467,29	60 467,29	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 1101 4800000590 119	6 213,65	6 213,65	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям Пенсионным Фондом РФ	200	000 1101 4800000810 000	31 777,74	31 777,74	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1101 4800000810 100	31 777,74	31 777,74	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1101 4800000810 110	31 777,74	31 777,74	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 1101 4800000810 119	31 777,74	31 777,74	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленными к муниципальным учреждениям за НДФЛ	200	000 1101 4800000870 000	7 104,00	7 104,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	200	000 1101 4800000870 100	7 104,00	7 104,00	0,00

**Пригородный вестник № 9 от 27 апреля 2018 года**

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1101 4800000870 110	7 104,00	7 104,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 1101 4800000870 111	7 104,00	7 104,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	127 403,84	127 403,84	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 0000000000 000	127 403,84	127 403,84	0,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	200	000 1301 6500008000 000	127 403,84	127 403,84	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 6500008000 700	127 403,84	127 403,84	0,00
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 6500008000 730	127 403,84	127 403,84	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000 1400 0000000000 000	10 000,00	10 000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	10 000,00	10 000,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	200	000 1403 9200000000 000	10 000,00	10 000,00	0,00
Расходы по передаче полномочий муниципальному району по содержанию счетной комиссии в поселениях	200	000 1403 9200001000 000	10 000,00	10 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 9200001000 500	10 000,00	10 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 9200001000 540	10 000,00	10 000,00	0,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-2 219 656,90	-2 086 141,38	0,00