



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2012 года

№ 46

**Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги
Согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников на территории Пригородного сельского
поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях обеспечения доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников» на территории Пригородного сельского поселения Нерехтского района Костромской области (приложение).
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Пригородный вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников» на территории Пригородного сельского поселения Нерехтского района Костромской области

1. Общие положения

« 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников» на территории Пригородного сельского поселения Нерехтского района Костромской области (далее - Административный регламент) разработан в целях обеспечения доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Потребителями муниципальной услуги-являются:

- физические лица - все физические лица, зарегистрированные на территории Пригородного сельского поселения, а так же иные лица в собственности или аренде которых находятся земельные участки, иные объекты недвижимости на территории Пригородного сельского поселения, на которых находятся зеленые насаждения.

- юридические лица - юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Пригородного сельского поселения, в собственности или в аренде которых находятся земельные участки, иные объекты недвижимости на территории Пригородного сельского поселения, на которых находятся зелёные насаждения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги:

«Согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников» на территории Пригородного сельского поселения (далее - муниципальная услуга).

2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Пригородного сельского поселения Нерехтского района

Костромской области (далее - Администрация), адрес: Костромская область, Костромская область, г. Нерехта, ул. Орджоникидзе, д. 26 телефон для справок и консультаций: (4942) 7-56-68;

Электронный адрес для направления обращений: prigorodnoe@inbox.ru

2.3 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

4. Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Результат предоставления муниципальной услуги:

5. согласование вырубки, пересадки деревьев и кустарников на территории Пригородного сельского поселения;

6. мотивированный отказ в выдаче разрешения в письменной форме.

- Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

7. заявление от физического или юридического лица.

- Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении услуги возможен в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

- в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- в случае если должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

- Плата за предоставление услуги:

8. услуга предоставляется бесплатно.

- Срок предоставления услуги.

9. в течении 30 календарных дней, с момента регистрации заявления.

- Описание заявителей.

В качестве заявителя выступают - граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, имеющие намерение вырубить зеленые насаждения на территории Пригородного сельского поселения (далее - заявители).

10. Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Результат предоставления муниципальной услуги:

11. согласование вырубки, пересадки деревьев и кустарников на территории Пригородного сельского поселения;

12. мотивированный отказ в выдаче разрешения в письменной форме.
 - Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
13. заявление от физического или юридического лица.
 - Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении услуги возможен в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

- в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
 - в случае если должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
 - в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
 - Плата за предоставление услуги:
14. услуга предоставляется бесплатно.
 - Срок предоставления услуги.
 15. в течении 30 календарных дней, с момента регистрации заявления.
 - Описание заявителей.

В качестве заявителя выступают - граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, имеющие намерение вырубить зеленые насаждения на территории Пригородного сельского поселения (далее - заявители).

16. полнота информирования;
 17. доступность получения информации;
 18. оперативность предоставления информации.
- Консультирование заявителей проводится в форме:

19. устного консультирования;
20. письменного консультирования.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистами Администрации при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Специалисты Администрации, осуществляющие прием и консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

Специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи прямого и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Администрации.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

Индивидуальное письменное консультирование при обращении заявителей в Администрации осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

> ^v Ответ направляется в письменном виде почтой или электронной почтой в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

3.1.5. Порядок, форма и место размещения информации

Информация о порядке предоставления настоящей муниципальной услуги, в том числе о перечне документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги размещается:

21. на информационном стенде в администрации Пригородного сельского поселения, в информационном бюллетене «Пригородный вестник».

- Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления о согласовании разрешения на вырубку и пересадку зеленых насаждений. В указанный срок не входит время, в течении которого заявитель производит оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям в бюджет города.

- Информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителя:

2.4 заявление в установленной форме;

2.5 документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно один из следующих:

-паспорт гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

-временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка;

-удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

-паспорт моряка;

-общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);

-документ, удостоверяющий личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

-удостоверение беженца (для беженцев);

3.3.3 документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя в случае обращения с заявлением представителя заявителя.

22. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в приеме к рассмотрению заявлений.

- Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.6 отсутствие документов, указанных в пункте 3.3.

V »

- Основаниями для отказа в приеме заявлений являются:

Отказ в предоставлении услуги возможен в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

2.7 в случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2.8 орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2.9 в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

2.10 в случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

23. Требование к предоставлению муниципальной услуги.

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги является безвозмездным.

4. Административные процедуры

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:

24. Прием и регистрация заявлений.

25. Рассмотрение и принятие решения по заявлению на согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников на территории Пригородного сельского поселения.

26. Оформление и выдача разрешения на согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников (отказ в выдаче разрешения на согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников).

- Прием и регистрация заявлений

Основанием для начала процедуры выдачи разрешения на вырубку и пересадку деревьев является поступление в администрацию города письменного заявления:

2.11 по почте (в т.ч. электронной);

2.12 доставленного заявителем лично.

Заявления, направленные в администрацию Пригородного сельского поселения почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, принимаются и регистрируются секретарем в порядке делопроизводства в журнале

регистрации входящих документов. По желанию заявителя при приеме и регистрации заявления на втором экземпляре секретарь, осуществляющий прием и регистрацию заявлений, проставляет отметку о принятии заявления с указанием присвоенного регистрационного порядкового номера.

- Рассмотрение и принятие решения по заявлению на согласование вырубki и пересадки деревьев и кустарников

4.2.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения и принятия решения по вырубке зеленых насаждений является получение специалистом Администрации заявления с отметкой о регистрации.

Специалист Администрации осуществляет проверку поступившего заявления и прилагаемых документов на соответствие настоящему Регламенту.

4.2.2. Специалист Администрации в случае обнаружения ошибок (отсутствии обязательных сведений или неточностей) информирует заявителя и предлагает устранить замечания в течение 7 дней. Уведомление заявителя осуществляется по телефону (с регистрацией телефонограммы), лично (с отметкой о возврате заявителю документов в журнале регистрации заявлений).

4.2.3. Для рассмотрения заявления по существу распоряжением администрации Пригородного сельского поселения создана комиссия по обследованию и оценке зеленых насаждений (далее Комиссия).

4.2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных совещаний по обследованию зеленых насаждений. По результатам выездного совещания, Комиссия принимает решение о разрешении (запрещении) вырубki. Специалист Администрации оформляет решение Комиссии актом обследования зеленых насаждений и подписывает его с членами Комиссии.

4.3.....Оформление и выдача разрешения на вырубку (отказ в выдаче разрешения на вырубку).

27. Оформление и выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений.

Разрешение на вырубку оформляется специалистом Администрации и подписывается членами Комиссии:

- при принятии Комиссией решения, о разрешении вырубki зеленых насаждений;
- экземпляр разрешения на вырубку зеленых насаждений хранится со всех пакетах документов, поступивших в Администрацию. Копия экземпляра разрешения на вырубку выдается специалистом Администрации заявителю лично с отметкой на заявлении, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы администрации.

28. Оформление отказа в выдаче разрешения на вырубку.

Специалист Администрации, рассматривающий заявление, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.4.1. настоящего Регламента, готовит письмо в двух экземплярах на бланке администрации Пригородного сельского поселения об отказе в выдаче разрешения на вырубку с указанием оснований для отказа и с приложением Акта обследования зеленых насаждений.

Приложение № 1

Главе администрации Пригородного сельского поселения

от

проживающего по адресу:

тел.

Заявление

« Прошу Вас разрешить мне снос или формовочную обрезку

_____ (указать количество, наименование) зеленых насаждений,

расположенных по адресу: _____ (указать адрес или

местонахождение относительно ориентира) в связи с тем,

что _____

(указать причину их сноса или формовочной обрезки (представляют угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан, находятся в аварийном или нежизнеспособном состоянии)).

Дата

Подпись

Приложение №2 к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников» на территории Пригородного сельского поселения Нерехтского района Костромской области

СХЕМА «Согласование вырубki и пересадки деревьев и кустарников» на территории
Пригородного сельского поселения

