



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

П О С Т а н о в л е н и е

от 09 марта 2021 г. № 29

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году финансовой помощи в форме субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **статьями 15, 17, 52, 53** Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **статьями 30, 31** Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным **законом** от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

администрация Пригородного сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году финансовой помощи в форме субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

Глава Пригородного
Сельского поселения

Малков А.Ю.

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году финансовой помощи в форме субсидии
муниципальным унитарным предприятиям частичного возмещения затрат, связанных с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с
предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 30, 31](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой помощи в форме субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее соответственно – субсидии, предприятие) в случае осуществления расходов на частичное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в пределах, предусмотренных решением Совета депутатов Пригородного сельского поселения бюджетных ассигнований, главному распорядителю бюджетных средств бюджета администрации Пригородного сельского поселения, осуществляющему функции в соответствующей сфере деятельности.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и направлены на погашение денежных обязательств и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятий (санацией) в рамках предусмотренных [статьями 30, 31](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника предприятия по предупреждению банкротства.

Субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Администрация).

5. Для получения субсидии предприятия представляют в Администрацию письменное [заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению, указанному в [пункте 5](#) настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно [приложению № 1](#) к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 года №66н);

2) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно [приложению № 1](#) к Приказу Минфина РФ №66н;

3) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной

кредиторской задолженности:

- оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления;
- договоры;
- акты сверки по расчетам с кредиторами;
- копии судебных решений.

4) план мероприятий по улучшению финансового положения предприятия до конца текущего года, согласованный с курирующим предприятие заместителем главы Администрации и утвержденный директором предприятия (далее - План мероприятий).

7. Администрация регистрирует представленные предприятием заявление и документы, указанные в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

8. В случае предоставления неполного пакета документов Администрация в течение трех рабочих дней со дня их регистрации возвращает предприятию представленные заявление и пакет документов с сопроводительным письмом.

9. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия о предоставлении субсидий комиссия, из числа компетентных специалистов (далее - Комиссия), назначаемая отдельным распоряжением Администрации, проводит проверку представленных предприятием в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка документов, оценивает их достоверность, готовит соответствующее заключение и, в случае, если предприятие отвечает установленным критериям, определяет объем необходимых субсидий в пределах, предусмотренных в бюджете Пригородного сельского поселения.

Заключение Комиссии направляется предприятию. Заключение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным [пунктами 5, 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной предприятием информации.

После устранения замечаний Комиссии, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации (далее – постановление Администрации).

Проект соответствующего постановления Администрации и соглашения о предоставлении субсидии изготавливается специалистами Администрации.

11. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления Администрации о предоставлении субсидии Администрация заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией, и предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок, сроки и форму представления отчетности о расходовании субсидии;
- 4) порядок, сроки и форму представления получателем субсидии в Администрацию отчета о реализации Плана мероприятий. Требования к отчету и его форма утверждаются распоряжением Администрации;
- 5) осуществление в обязательном порядке главным распорядителем, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями;
- 6) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;
- 7) порядок возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных

Соглашением.

В целях уточнения размера субсидии, для подготовки соглашения предприятие представляет в Администрацию сведения о кредиторской задолженности на дату его заключения с приложением подтверждающих документов.

12. Администрация на основании полученных документов готовит платежное поручение на перечисление средств Субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, и перечисляет средства получателю Субсидии на расчетный счет предприятия, указанный в соглашении не позднее окончания текущего финансового года.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации Российской Федерации и указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пригородного сельского поселения (далее – бюджет) на текущий финансовый год, после заключения соглашения о предоставлении субсидий, но не позднее окончания текущего финансового года.

14. Предприятие несет ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае выявления факта излишне выплаченных сумм, нецелевого использования субсидии Администрацией принимается решение в форме постановления о возврате предприятием указанных сумм в бюджет. В адрес предприятия направляется заказное письмо с требованием о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет в течение пятнадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные постановлением Администрации, взыскиваются в судебном порядке.

16. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами, подлежат возврату получателями субсидий в бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

17. При невозвращении субсидий в бюджет получателями субсидий в сроки, указанные в [пункте 17](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021 году финансовой помощи
в форме субсидии муниципальным унитарным предприятиям
в целях частичного возмещения затрат,
связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства
и восстановлением платежеспособности (санацией)
от _____

(ФИО руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Пригородного сельского поселения
в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением их банкротства и
восстановлением платежеспособности (санацией)

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, в целях предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности муниципального унитарного предприятия (санацией).

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП: _____ ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ в _____

(наименование банка)

К/сч: _____ БИК _____

Приложение: бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату; отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (оборотносальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления; договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, копии судебных решений); план мероприятий по улучшению финансового положения предприятия, всего на _____ листах, прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью предприятия.

Руководитель _____ (_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____
М.П. (подпись) (Фамилия, имя, отчество)