



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2013 года

№ 35

Об утверждении положения о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ

В целях реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования Пригородного сельского поселения, руководствуясь Уставом Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить "Положение о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ".
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

Положение о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Костромской области от 05.05.2003 г. №114-ЗКО "О прогнозировании, программе социально-экономического развития Костромской области и областных целевых программах", Уставом муниципального образования Пригородное сельское поселение.

Положение определяет общие требования, которым должны соответствовать муниципальные целевые программы, общий порядок их разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения в них изменений и дополнений, управления и контроля за ходом реализации муниципальных целевых программ.

Глава I. Общие положения.

1. Настоящий порядок устанавливает правила разработки и реализации муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, доведения оценки эффективности их реализации в целях единого правового подхода, унификации способов и принципов их формирования.

2. Требования настоящего порядка не распространяются на инвестиционную программу и иные программы, утверждаемые в соответствии с действующим законодательством представительным органом.

3. Муниципальные целевые программы разрабатываются и реализуются по приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Пригородное сельское поселение на определенный период для наиболее эффективного решения задач в сфере экономического, социального и культурного развития поселения.

Муниципальные целевые программы являются средством активного воздействия на социальные и экономические процессы в пределах полномочий органов местного самоуправления.

Муниципальная целевая программа - муниципальный правовой акт, ограниченный по сроку действия, определяющий систему обоснованных целей, соответствующих им задач и обеспеченных ресурсами мероприятий, направленных на положительные и качественные изменения в конкретной социально-экономической сфере сельского поселения.

4. В процессе разработки и реализации программ принимают участие:

- инициатор разработки программ - Администрация Пригородное сельское поселение, а также юридические и физические лица, расположенные или проживающие на территории муниципального образования Пригородное сельское поселение;

-заказчик программ - Администрация Пригородного сельского поселения, координирующая разработку и выполнение программ;

-разработчик программ - специалисты Администрации Пригородного сельского поселения, выполняющие работы по разработке программ;

-исполнитель программ - специалисты Администрации Пригородного сельского поселения, муниципальные учреждения и предприятия, выполняющие и (или): обеспечивающие выполнение программных мероприятий;

-координатор программ - должностные лица Администрации Пригородного сельского поселения, осуществляющие координацию деятельности разработчиков и исполнителей программ (курирующие заместители главы администрации).

5. По функциональной направленности программы подразделяются на:

а) экономические (инвестиционные и инновационные, производственные, научно-технические);

б) социальные;

в) экологические.

6. По срокам реализации программы подразделяются на:

а) краткосрочные (продолжительностью 1 год);

б) среднесрочные (продолжительностью от 2 до 5 лет);

в) долгосрочные (продолжительностью свыше 5 лет).

Глава II. Порядок разработки согласования программы.

1. Глава Администрации Пригородного сельского поселения вправе принимать решения о необходимости подготовки программ по собственной инициативе или на основании поступивших предложений.

2. Предложения о разработке программ направляются инициатором главе Администрации Пригородного сельского поселения.

3. Предложения о разработке программ содержат:

3.1. наименование программы, сроки её реализации;

3.2. информацию о программе, её координаторе, разработчиках и исполнителях программы;

3.3. описание и анализ причин возникновения проблемы, для решения которой планируется разработка муниципальной целевой программы;

3.4. сведения о решении указанной проблемы в рамках ранее действующих муниципальных целевых программ, оценка эффективности их реализации; сведения о координации с действующими областными и муниципальными целевыми программами, возможности привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников для решения проблемы;

3.5. оценку потребности в финансовых ресурсах (в целом на программу и по годам) и источники их обеспечения (в целом на программу и с разбивкой по годам, если требуется);

3.6. оценку социально-экономической эффективности и результат от реализации программы;

3.7. срок подготовки программы, в том числе с указанием источника Финансирования затрат, требующихся на её разработку (при необходимости).

4. Специалист Администрации Пригородного сельского поселения рассматривает поступившие предложения, даёт заключение по данной программе и передаёт её на рассмотрение главе Администрации Пригородного сельского поселения для принятия решения о необходимости разработки программы.

5. Программы должны быть разработаны в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, и содержать:

5.1. паспорт муниципальной целевой программы (приложение №1)

Паспорт муниципальной целевой программы содержит основные сведения о программе, включая важнейшие целевые показатели, данные о заказчиках, разработчиках и исполнителях, сроках и этапах: её реализации, объёмах и источниках финансирования и другие показатели.

5.2. содержание проблемы: и обоснование необходимости её решения программным методом;

Раздел содержит описание проблемы и анализ её состояния, обоснование необходимости её решения в приоритетном порядке программно-целевым методом.

5.3. основные цели и задачи, сроки и этапы реализаций программы;

В данном разделе формулируются цели муниципальной целевой программы на основе анализа проблемной ситуации, направленные на её полное или частичное решение. В количественных показателях оцениваются конечные результаты, которые должны быть достигнуты по окончании реализаций муниципальной целевой программы, и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

5.4. система программных мероприятий;

Раздел содержит комплекс конкретных мероприятий и видов работ, их содержание по срокам, ресурсам и исполнителям, с определением направлений расходов (капитальные вложения, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, прочие расходы).

5.5. ресурсное обеспечение программы;

Раздел содержит определение предстоящих затрат по мероприятиям, направлениям расходов (капитальные вложения, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, прочие расходы) за счёт всех источников финансирования по срокам реализации с указанием статей расходов.

5.6. механизм реализации программы;

В разделе излагается взаимоувязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, обеспечивающих решение проблемы, механизмы привлечения бюджетных и внебюджетных источников финансирования муниципальной целевой программы.

5.7. организация управления программой и контроль за ходом её реализации;

В разделе приводится организационно-функциональная структура управления процессом реализации муниципальной целевой программы, порядок и организация осуществления контроля.

5.8. оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации программы (ожидаемые результаты).

Раздел содержит качественные и количественные показатели эффективности муниципальной целевой программы, ожидаемые конечные результаты реализации программных мероприятий, указываются показатели создания и сохранения рабочих мест и др.

Муниципальная целевая программа может содержать иные разделы, дополнительные обоснования и показатели (бизнес-планы, пояснительные записки и т.д.).

Муниципальная целевая программа может состоять из ряда подпрограмм, направленных на достижение определённых целей данной программы. Деление муниципальной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности, степени сложности решения программных проблем, а также организации управления её разработкой и реализацией. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию муниципальной целевой программы.

6. В случае разработки программ на основе областных и федеральных программ обязательна ссылка на данные программы, В этом случае муниципальные программы разрабатываются на период, определённый такими программами.

7. Проект муниципальной целевой программы, разработанный с учетом требований настоящего Положения, направляется на согласование:

-юристу - на соответствие действующему законодательству;

-ответственному за разработку муниципальной целевой программы;

-главному специалисту-финансисту - на наличие средств, анализ объемов финансирования программ, источники финансирования и. оценка эффективности её реализации;

-исполнителям программы;

-организационному отделу для занесения в реестр муниципальных программ.

8. По результатам согласования проекты программ могут быть рекомендованы к утверждению, либо направлены на доработку с последующим рассмотрением в установленном порядке, либо рекомендованы к отклонению.

9. Проекты программ считаются согласованными после устранения всех замечаний указанных Администрацией Пригородного сельского поселения.

10. Согласованные программы представляются разработчиками на утверждение главе администрации Пригородного сельского поселения.

Утвержденные программы вносятся в Реестр муниципальных целевых программ, реализуемых на территории Пригородного сельского поселения. Ответственный за

программу определяется главой администрации Пригородного сельского поселения из числа специалистов администрации Пригородного сельского поселения.

11. Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года утверждаются Постановлением главы Администрации Пригородного сельского поселения.

В случае, когда программы разрабатываются и утверждаются после утверждения местного бюджета на финансовый год, финансирование в текущем году производится в пределах утверждённого бюджета после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников финансирования.

В случае сокращения в установленном порядке средств, выделенных в местном бюджете на финансирование программ, комплекс мероприятий и объёмы финансирования, предусмотренные программами, должны быть скорректированы в пределах средств, предусмотренных на их реализацию. Корректировка программ должна быть произведена в максимально короткие сроки (не более одного месяца) с момента принятия решения о сокращении расходов на финансирование данных программ.

Глава III. Порядок реализации программ

1. Реализация программ осуществляется исполнителем в соответствии с настоящим порядком.

2. Обязанности исполнителя программ:

2.1. осуществлять полномочия распорядителя (получателя) средств местного бюджета, предусмотренных на выполнение программ;

2.2. заключать контракты на закупку товаров, работ или оказание услуг, необходимых для реализации программ в рамках своих полномочий;

2.3. осуществлять иные функции, необходимые для реализации программ.

3. В целях учёта программ ведётся реестр программ. В реестре программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утверждённых программ, о программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

Порядок ведения реестра программ устанавливается Администрацией Пригородного сельского поселения.

Глава IV. Финансирование программ.

1. Финансирование программ может осуществляться за счёт средств бюджета Администрации Пригородного сельского поселения, целевых средств на программу из областного, федерального бюджетов, внебюджетных источников, а также с привлечением средств граждан и юридических лиц.

2. Ежегодные объёмы финансирования программ в части средств местного бюджета определяются в соответствии с утверждённым бюджетом муниципального образования Пригородного сельского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Ежегодно в срок, не позднее чем за три месяца до начала очередного финансового года ответственный за разработку муниципальной целевой программы представляет в Администрацию Пригородного сельского поселения согласованные с исполнителями

программных мероприятий предложения по объёмам, направлениям финансирования программы из местного бюджета и получателям бюджетных средств.

Представляемая информация должна содержать:

3.1. краткую характеристику муниципальной целевой программы;

3.2. бюджетную заявку на очередной финансовый год, согласованную с главным специалистом-финансистом Администрации Пригородного сельского поселения (приложение 2);

3.3. информацию об исполнении и эффективности программных мероприятий за предшествующий финансовый период (приложение N 3);

4. Администрация Пригородного сельского поселения определяет объёмы финансирования мероприятий программ из местного бюджета на очередной финансовый год.

Глава V. Оценка эффективности реализации программы.

1. По каждой программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией Пригородного сельского поселения в лице главного специалиста-финансиста Администрации.

2. По результатам указанной оценки, не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на Совет депутатов муниципального образования Пригородного сельского поселения может быть принято одно из следующих решений;

1) о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы;

2) о приостановке реализации мероприятий программы;

3) о досрочном прекращении реализации программы.

Реализация программы может быть прекращена до окончания утвержденного срока её реализации в следующих случаях:

1) программа выполнена досрочно;

2) программа на протяжении ряда лет не финансировалась;

3) низкая эффективность реализации программы.

Глава VII. Контроль за исполнением программ.

1. Контроль за исполнением программ осуществляет координатор, указанный в программах.

2. Координатор программ ежегодно выносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Пригородного сельского поселения отчёты о ходе выполнения программ за отчётный период, а в случае исполнения программ в целом - отчёты за весь период их реализации.

3. Отчёты о ходе выполнении программ должны содержать:

а) сведения об осуществленных и неосуществлённых мероприятиях указанных программ, а также причины неисполнения мероприятий;

б) объёмы планового финансирования согласно решению Совета депутатов муниципального образования Пригородного сельского поселения о бюджете, в том числе с разбивкой по мероприятиям программ;

в) объёмы фактического финансирования указанных программ, а том числе с разбивкой по мероприятиям программ;

г) общий результат реализации программ с учётом достижения (либо недостижения) целей и задач и эффективности реализации указанных программ.

Информация, предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящей главы, оформляется в виде таблицы (приложение № 4).

4. Реализация муниципальной целевой программы может быть прекращена до окончания утверждённого срока её реализации в следующих случаях:

- 1) программа выполнена досрочно;
- 2) программа на протяжении ряда лет не обеспечена источниками финансирования;
- 3) реализация программы не оказывает запланированного эффекта.

Координатор муниципальной целевой программы на основе анализа эффективности её реализации подготавливает предложения о досрочном прекращении реализации программы, согласует их с исполнителями программных мероприятий, главным специалистом-финансистом Администрации Пригородного сельского поселения и направляет их на согласование с главой администрации Пригородного сельского поселения и выносит вопрос на Совет депутатов Пригородного сельского поселения.

Предложения о досрочном прекращении реализации муниципальной целевой программы должны содержать:

- обоснование причин досрочного прекращения реализации муниципальной целевой программы;

- сведения о выполнении мероприятий муниципальной целевой программы за период от начала срока её реализации и их финансировании (в том числе годам);

- оценку эффективности результатов муниципальной целевой программы, сведения о соответствии фактически достигнутых показателей показателям, установленным при утверждении муниципальной целевой программы.

5. При необходимости в состав реализуемой муниципальной целевой программы могут быть внесены изменения и дополнения (в том числе включена новая подпрограмма), подготовка и реализация которых осуществляется в соответствии с положениями, устанавливаемыми настоящим порядком.

6. Глава администрации Пригородного сельского поселения рассматривает и утверждает отчёт о реализации программ.

Приложение №1
К Положению о порядке разработки и
реализации муниципальных целевых
программ
Постановление главы администрации
Пригородного сельского поселения
№35 от 22.03.2013

Наименование
Программы _____

Основание для
разработки Программы _____
(наименование, номер и дата нормативного акта)

Разработчик и
исполнитель Программы _____

Цели
Программы _____

Задача
Программы _____

Сроки реализации
Программы _____

Ожидаемые результаты
и целевые индикаторы
Программы _____

Объёмы финансирования
Программы _____

Система организации
контроля за
исполнением программы _____

Ожидаемые конечные
результаты реализации
программы и показатели
социально-экономической
эффективности _____

Приложение №2
 К Положению о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ
 Постановление главы администрации Пригородного сельского поселения №35 от 22.03.2013

Бюджетная заявка на ассигнования из бюджета
 Муниципального образования Пригородного сельского поселения
 для финансирования муниципальной целевой программы на очередной финансовый год

 (наименование программы)

 (ответственный за разработку)

Мероприятия к исполнению на очередной финансовый год	Обоснование необходимости в финансировании	Ожидаемый эффект (социальный и экономический)	Требуемый объем финансирования, всего	в том числе по источникам					Сроки реализации программных мероприятий	Ответственные исполнители
				федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района город Нерехта и Нерехтский район	средства предприятий	прочие источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №3
 К Положению о порядке разработки и
 реализации муниципальных целевых
 программ
 Постановление главы администрации
 Пригородного сельского поселения
 №35 от 22.03.2013

Эффективность программных мероприятий

(наименование программы)

№ п/п	Мероприятия	Срок окупаемости (мес.)	Число рабочих мест (единиц)		Платежи в бюджет (в год), тыс. руб.				Прибыль в год, тыс. руб.	Социальный эффект в год, тыс. руб.
			всего	новых	всего	федеральный	областной	бюджет муниципального района		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №4
К Положению о порядке разработки и
реализации муниципальных целевых
программ
Постановление главы администрации
Пригородного сельского поселения
№35 от 22.03.2013

Отчёт о выполнении программы

(наименование программы)

(ответственный за разработку)

За период _____ 20__ г.

Объём планового финансирования, всего на весь период

Наименование мероприятия	Осуществлено / не осуществлено	Плановый объем финансирования на текущий год, тыс. руб.	Объём фактического финансирования, тыс. руб.	Результат реализации программы

Всего по программе на текущий год
в том числе по видам вложений и источникам финансирования

(Дата заполнения) (Исполнитель и телефон)

(Подпись руководителя)