

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2017 года №61

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

В целях обеспечения осуществления Администрацией Пригородного сельского поселения муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии со [статьей 13.1](#) Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь [статьями 29](#) и [55](#) Устава муниципального образования Пригородного сельского поселения,

Совет депутатов Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Пригородного сельского поселения

А.Ю. Малков

Утвержден решением Совета депутатов  
Пригородного сельского поселения  
от 19.04.2017 года N60

## Порядок

осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

### Статья 1. Общие положения

1. [Порядок](#) осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами "[Об автомобильных дорогах](#) и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", "[Об общих принципах](#) организации местного самоуправления в Российской Федерации", "[О защите прав](#) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Уставом](#) Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - муниципальный дорожный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц Администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Администрация), осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному дорожному контролю.

### Статья 2. Предмет муниципального дорожного контроля

1. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - пользователями автомобильных дорог местного значения общего пользования в границах населенных пунктов Пригородного сельского поселения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Пригородного сельского поселения об использовании автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пригородного сельского поселения (далее - обязательное требование), при осуществлении:

- 1) работ по содержанию автомобильных дорог;
- 2) реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог;
- 3) прокладки или переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации;
- 4) строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги;

5) перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) перевозок в период временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7) обслуживания водоотводных сооружений дождевой канализации автомобильных дорог.

### Статья 3. Порядок организации и осуществления проверок

1. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом Администрации Пригородного сельского поселения в соответствии с [Правилами](#) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) опубликования в информационном бюллетене «Пригородный вестник», осуществляющий официальное опубликование муниципальных правовых актов Пригородного сельского поселения.

3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Нерехтскую межрайонную прокуратуру Костромской области.

4. Проверки проводятся уполномоченным специалистом Администрации в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения главы Администрации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

5. По результатам проверки должностными лицами Администрации, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями [статьи 16](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в отношении физических лиц - по [форме](#) согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов Пригородного сельского поселения по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица Администрации,

проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Пригородного сельского поселения, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный специалист Администрации в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Статья 3.1. Права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного специалиста Администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав физического или

юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению уполномоченными должностными лицами Администрации муниципального дорожного контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

Статья 4. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля

1. Уполномоченный специалист Администрации ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет главе Администрации Пригородного сельского поселения и в Совет депутатов Пригородного сельского поселения сведения об организации и проведении муниципального дорожного контроля за отчетный год, его эффективности.

2. Представляемые в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи сведения должны содержать информацию:

1) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального дорожного контроля;

2) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях;

3) об организации финансового и кадрового обеспечения муниципального дорожного контроля;

4) о действиях уполномоченного специалиста Администрации по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

5) анализ и оценка эффективности муниципального дорожного контроля;

6) выводы и предложения по результатам муниципального дорожного контроля.

Приложение к Порядку осуществления  
муниципального контроля за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог местного  
значения  
Форма акта проверки

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ  
физического лица, не являющегося  
индивидуальным предпринимателем

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в  
(плановая/внеплановая,  
документарная/выездная)  
отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)  
Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)  
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов Пригородного сельского поселения по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)