



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 августа 2023 года

№132

Об утверждении Положения о жилищной комиссии и состава жилищной комиссии при администрации Пригородного сельского поселения

В целях обеспечения малоимущих граждан, проживающих на территории Пригородного сельского поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, администрация Пригородного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение № 1);

2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение № 2);

3. Признать утратившими силу постановления:

- от 25.03.2011 года №23 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Пригородного сельского поселения»;

- от 25.06.2012 года №55 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 25.03.2011 г. № 23 «Об утверждении положения о жилищной комиссии Пригородного сельского поселения»;

- от 25.02.2020 года №21/1 «О создании жилищной комиссии при главе Пригородного сельского поселения»;

- от 11.05.2021 года №79 «О внесении изменений в Постановление №21/1 от 25 февраля 2020 года «О создании жилищной комиссии при главе Пригородного сельского поселения»;

- от 27.05.2022 года №83 «О внесении изменений в Постановление №21/1 от

25 февраля 2020 года «О создании жилищной комиссии при главе Пригородного сельского поселения»;

- от 05.10.2022 года №148 ««О внесении изменений в Постановление №21/1 от 25 февраля 2020 года «О создании жилищной комиссии при главе Пригородного сельского поселения»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель главы администрации
Пригородного сельского поселения

Д.А.Придокин

ПОЛОЖЕНИЕ **о жилищной комиссии Пригородного сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Пригородного сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пригородного сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законодательством Костромской области, решениями Совета депутатов Пригородного сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Пригородного сельского поселения, и настоящим Положением.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

- рассмотрение заявлений граждан в рамках муниципальной программы «Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла и ветеранов боевых действий».

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя с последующим составлением акта обследования (приложение);

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Пригородного сельского поселения. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся Главой поселения или Председателем Комиссии.

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления, об отказе в удовлетворении заявления, об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

4. Конфиденциальность

4.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие после утверждения настоящего Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации Пригородного сельского поселения.

**Состав жилищной комиссии
при администрации Пригородного сельского поселения**

Председатель комиссии:

Скотникова Елена Сергеевна – консультант по организационным вопросам администрации;

Секретарь комиссии:

Горячова Надежда Евгеньевна – консультант по имущественным и земельным вопросам администрации;

Члены комиссии:

Иванова Татьяна Валентиновна – ведущий специалист по организационным вопросам МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг»;

Семенов Владимир Николаевич – специалист 1 категории по организационным вопросам МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг»;

Карп Мария Николаевна - специалист 1 категории по организационным вопросам МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг»;

Азимова Эльмира Гисметовна – юрист –консультант МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг»;