26/1 13 ноября 2023 года



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (организатор торгов, Продавец) сообщает о проведении **15 декабря 2023 года АУКЦИОНА** по продаже муниципального имущества **в электронной форме**

1. **Общие положения**
   1. 1.1. Основание проведения торгов - Решение Совета депутатов Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области № 36 от 16.11.2022 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Пригородного сельского поселения на 2023 год» (в ред. решения Совета депутатов от 25.05.2023 г. № 15), Постановление администрации Пригородного сельского поселения от 13 ноября 2023 г. № 195 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области».
   2. 1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Пригородное сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – собственник).
   3. 1.3. Продавец (Организатор торгов) – Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, действующая от имени и в интересах собственника.

1.4. Форма торгов – аукцион в электронной форме.

1.5. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – **14 ноября 2023 года в 08:00** по МСК времени.

1.6. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – **13 декабря 2023 года в 08:00** по МСК времени.

1.7. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников аукциона) – **14 декабря** **2023 года.**

1.8. Дата и время начала торговой сессии – **15 декабря 2023 года в 10:00** по МСК времени.

1.9. Срок подведения итогов продажи имущества: **18 декабря 2023 года.**

* 1. ***Описание имущества, выставляемого на торги***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, адрес,  характеристика объектов в составе лота | Адрес (местоположение) объекта | Начальная цена, руб. |
| 1 | Нежилое помещение,  площадь 83,5 кв.м,  кадастровый номер 44:13:060101:1673 | Костромская область,  Нерехтский район, д. Лаврово, ул. Школьная, д.5 | (НДС не облагается) |
| ***ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ЛОТа №1*** | ***845 000,00*** | |
| **Размер задатка, (10% начальной цены продажи имущества), руб.** | ***84 500,00*** | |
| **Величина повышения начальной цены (шаг аукциона), руб.** | ***25 350,00*** | |

Продавец гарантирует, что третьи лица не имеют преимущественного права покупки имущества, право собственности на имущество не оспаривается, имущество под арестом и другими запрещениями не находится.

Ограничения (обременения) в отношении имущества, установленные действующим законодательством РФ, отсутствуют.

1. **Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества**

Аукцион проводится впервые.

**3. Требования, предъявляемые к участникам аукциона**

К участию в аукционе допускаются претенденты, признанные продавцом в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» участниками, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с информационным сообщением и обеспечившие в установленный законом срок перечисление задатка.

Принять участие в продаже могут любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в [Перечень](consultantplus://offline/ref=BD3457A24089051C9A64C84D4DEF3A20255FCC5287600D97BB6A9EB9B3237B7A367D7DKCiCN) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный Приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе отозвать заявку до формирования протокола об определении участников путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**5. Перечень документов, предоставляемых Участником в составе заявки**

Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

Физические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц паспорта представителя, а также доверенность, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности;

опись представленных документов.

Юридические лица предоставляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (в случае наличия) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

опись представленных документов.

*Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ формируется в виде одного файла.*

**6. Срок и порядок внесения и возврата задатка. Реквизиты счета для перечисления задатка.**

Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10% начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в разделе 6 настоящего информационного сообщения о проведении аукциона.

Претендент обеспечивает поступление задатка в срок по **12 декабря 2023 года** включительно.

Сумма задатка указана в таблице в разделе 1 настоящего информационного сообщения.

Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Задаток перечисляется оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы в момент подачи заявки. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель |  |
| Наименование | АО «Сбербанк-АСТ» |
| ИНН: | 7707308480 |
| КПП: | 770401001 |
| Расчетный счет: | 40702810300020038047 |
|  |  |
| Банк получателя |  |
| Наименование банка: | ПАО «СБЕРБАНК» Г. МОСКВА |
| БИК: | 044525225 |
| Корреспондентский счет: | 30101810400000000225 |

#### 

#### Назначение платежа – Перечисление денежных средств в качестве задатка, также в назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика, НДС не облагается.

#### Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ».

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

участникам конкурса, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов конкурса;

претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками конкурса;

в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Задаток, перечисленный победителем аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Все условия настоящего раздела являются условиями публичной оферты в соответствии со [статьей 437](https://base.garant.ru/10164072/a3658cc91ecf4ccb41c4de1539a49522/#block_437) Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**7. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества**

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также проект договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования - <http://www.prigorodnoeadm.ru> и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала подачи заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Осмотр приватизируемого имущества осуществляется в рабочие дни по заявкам, подаваемым в администрацию Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по адресу: Костромская область, г. Нерехта, ул. Орджоникидзе, д.26, по телефону: 8(49431)7-56-86, E-mail: prigorodnoe@inbox.ru, не позднее, чем за 2 дня до осмотра.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с порядком проведения торгов можно в администрации Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по адресу: Костромская область, г. Нерехта, ул. Орджоникидзе, д.26, по телефону: 8(49431)7-56-86, E-mail: prigorodnoe@inbox.ru, а также на сайтах в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и <http://www.prigorodnoeadm.ru> , <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**8. Правила проведения продажи на аукционе в электронной форме**

(В соответствии с законодательством о приватизации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»)

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об итогах приема заявок и определения участников, всем претендентам, подавшим заявки, направляются электронные уведомления о признании их участниками конкурса или об отказе в признании участниками конкурса с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в конкурсе, размещается в открытой части электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Продавца <http://www.prigorodnoeadm.ru>

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**9. Срок подписания договора по итогам продажи**

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

**10. Условия и сроки платежа,**

**реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи**

Оплата приобретаемого имущества за вычетом суммы задатка в соответствии с договором купли-продажи производится единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

***Получатель:*** *Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области*

***ИНН/КПП: 4405008968/440501001***

***БИК: 013469126***

***ОКТМО: 34626450***

***Банк получателя*** *Отделение Кострома Банка России /УФК по Костромской области г. Кострома*

***Единый казначейский счёт:*** *40102810945370000034*

***Казначейский счёт:*** *03100643000000014100*

***КБК:*** *91311413060100000410*

***Назначение платежа:*** *Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества.*

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Покупатель имущества является налоговым агентом по налогу на добавленную стоимость, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Сумму налога на добавленную стоимость покупатель самостоятельно перечисляет в доход бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

**Администрация Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 ноября 2023 года № 196**

**Об утверждении Плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Пригородного сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

В соответствии со статьей 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным постановлением администрации Пригородного сельского поселения 20 июня 2023 г. №108,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Пригородного сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее – План мероприятий) (прилагается).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

Пригородного сельского поселения

Д.А. Придокин

Приложение

утв. постановлением администрации

Пригородного сельского поселения

от 13.11.2023 г. №196

**План мероприятий**

**по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Пригородного сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее урегулированию | | | | | | |
| Номер строки | | Наименование мероприятия | | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности | | | | | | |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, по недопущению образования и роста просроченной дебиторской задолженности | | | | | | |
| 2.1 | Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета сельского поселения, признания дебиторской задолженности сомнительной | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | ежеквартально | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.5 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, на предмет:  - наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства  - наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | | | | | | |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности. | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | не позднее 10 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам | | | | | | |
| 4.1 | Направление служебной записки в правовой отдел администрации с обращением о подготовке искового заявления в суд | | Сотрудники МКУ «Управление в сфере муниципальных услуг» муниципального образования Пригородное сельское поселение | | В течении 15 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. | | Правовой отдел администрации Пригородного сельского поселения | | В течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. | | Правовой отдел администрации Пригородного сельского поселения | | В течение 10 рабочих дней со дня получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.4 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | | Правовой отдел администрации Пригородного сельского поселения | | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.5 | Взаимодействие со службой судебных приставов:  - запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем  - мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства | | Правовой отдел администрации Пригородного сельского поселения | | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

## **от 10 ноября 2023 года № 151**

**Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального**

**образования Пригородное сельское поселение на 2024 год и плановый**

**период 2025-2026 годов**

1. Утвердить перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов согласно приложения № 1, к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста – финансиста администрации Пригородного сельского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Пригородное сельское поселение на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов.

Глава администрации

Пригородного сельского поселения

А.Ю.Малков

Приложение №1

# к распоряжением главы администрации

# Пригородного сельского поселения

# № 151 от 10.11.2023 года

**Перечень и коды**

**целевых статей расходов бюджета муниципального образования Пригородного сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Код ЦСР | Перечень КЦСР |
| 110 0000 000 | Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Пригородного сельского поселения на 2022-2024 гг» |
| 110 0000 170 | Расходы за счет средств сельского поселения на реализацию муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Пригородного сельского поселения» (кредиторская задолженность) |
| 110 00S2 250 | Расходы на софинансирование мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области |
| 130 0000000 | Муниципальная программа  «Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла и участников специальной военной операции, выполняющих (выполнявших) задачи на территории Украины» на 2023 — 2025 г.г. |
| 130 00С0 490 | Расходы на софинансирование мероприятий на реализацию муниципальной программы |
| 160 0000000 | Муниципальная программа «Противодействие терроризму, экстремизму и противодействие нелегальной миграции в Пригородном сельской поселении на 2022-2024 года» |
| 160 0000150 | Расходы на мероприятия по реализации муниципальной программы «Противодействие терроризму, экстремизму и противодействие нелегальной миграции в Пригородном сельской поселении на 2022-2024 года» за счет средств сельского поселения |
| 170 0000000 | Муниципальная программа «Развитие территориального общественного самоуправления в Пригородном сельском поселении муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2023- 2025 годы». |
| 170 0000040 | Расходы бюджетов сельских поселений на выполнение расходных обязательств сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения |
| 180 0000000 | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2023-2025 годы» |
| 180 0000160 | Расходы на мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2023-2025 годы» |
| 20 0000 0000 | Муниципальная целевая программа «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Пригородного сельского поселения на 2023-2025годы» |
| 20 0000 0130 | Расходы на реализацию целевой программы ««По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Пригородного сельского поселения на 2023-2025годы» |
| 20 0000 1390 | Расходы на погашение кредиторской задолженности |
| 21 0000 0000 | Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2023-2025 годы» |
| 21 0000 2180 | Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Пригородного сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2023-2025 годы» |
| 22 0000 0000 | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Пригородного сельского поселения на 2022-2026 годы» |
| 22 0000 2190 | Расходы на реализацию муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Пригородного сельского поселения на 2022-2026 годы» |
| 01 0000 0000 | Национальная оборона |
| 01 0005 1180 | Расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления сельских поселений |
| 01 0000 0210 | Расходы за счет средств бюджета сельского поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 31 0000 0000 | **Дорожное хозяйство** |
| 31 0000 1080 | Расходы на поддержку дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета |
| 31 0000 1830 | Расходы на поддержку дорожного хозяйства на выполнение обязательств по судебным искам, предъявленным к задолженности за работы, услуги по содержанию имущества |
| 31 0000 1850 | Расходы на поддержку дорожного хозяйства на выполнение обязательств по судебным искам, предъявленным к задолженности за прочие расходы |
| 31 0000 3000 | Расходы за счет средств дорожного фонда сельского поселения |
| 31 0000 3390 | Расходы на погашение кредиторской задолженности за счет средств дорожного фонда |
| 31 0000 3810 | Расходы на погашение кредиторской задолженности за счет средств дорожного фонда предъявленным по судебным актам, на задолженность по страховым взносам |
| 44 0000 0000 | **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры** |
| 44 0000 0310 | Расходы на оплату коммунальных услуг (ТЭР) за счет доходов от денежных пожертвований, предоставляемых юридическими лицами |
| 44 0000 2030 | Расходы по передаче межбюджетных трансфертов муниципальному району на осуществление части полномочий в сфере культуры |
| 48 0000 0000 | Центры спортивной подготовки, спортивные комплексы |
| **50 0000 0000** | **Расходы на содержание органов местного самоуправления** |
| 51 0000 0000 | Глава сельского поселения |
| 51 0007 2460 | Расходы, связанные с достижением показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области для поощрения муниципальных управленческих программ |
| 54 0000 0000 | Аппарат администрации сельского поселения |
| 54 0007 2090 | Расходы на осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по составлению протоколов об административных правонарушениях |
| **60 0000 0000** | **Благоустройство** |
| 60 0000 1000 | Уличное освещение |
| 60 0000 1390 | Расходы на погашение кредиторской задолженности |
| 60 0000 1810 | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным на задолженность по страховым взносам на содержание уличного освещения |
| 60 0000 4000 | Организация и содержание мест захоронения |
| 60 0000 4390 | Расходы на погашение кредиторской задолженности за содержание мест захоронения |
| 60 0000 4810 | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным на задолженность по страховым взносам мест захоронения |
| 60 0000 4820 | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к задолженности за коммунальные услуги мест захоронения |
| 60 0000 7000 | Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения |
| 60 0000 7390 | Расходы на погашение кредиторской задолженности |
| 60 0000 7810 | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным на задолженность по страховым взносам по мероприятиям по благоустройству |
| 60 0000 9000 | Озеленение |
| **61 0000 0000** | **Проведение выборов и референдумов** |
| 61 0000 0010 | Проведение выборов главы сельского поселения |
| 61 0000 0020 | Проведение выборов депутатов в Совет депутатов сельского поселения |
| **63 0000 0000** | **Социальное обеспечение** |
| 63 0000 1010 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |
| 63 0000 2000 | Оказание социальной помощи |
| 63 0000 2100 | Оказание материальной помощи гражданам |
| 65 0000 0000 | Обслуживание государственного и муниципального долга |
| 65 0000 8000 | Процентные платежи по муниципальному долгу |
| **70 0000 0000** | **Резервные фонды** |
| 70 0000 0500 | Резервный фонд администрации сельского поселения |
| **80 0000 0000** | **Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации** |
| 80 0000 0300 | Расходы по ГО ЧС за счет средств сельского поселения |
| **91 0000 0000** | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** |
| 91 0000 1400 | Расходы, связанные с оценкой недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности |
| 91 0000 2390 | Расходы на погашение кредиторской задолженности |
| 91 0000 2820 | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к задолженности за коммунальные услуги |
|  |  |
| **92 0000 0000** | **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** |
| 92 0000 1030 | Иные межбюджетные трансферты, переданные бюджету муниципального района на расходы по передаче полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю |
| 92 0000 3100 | Выполнение других обязательств сельского поселения |
| 92 0000 3410 | Расходы, связанные с опубликованием и печатанием официальных документов сельского поселения |
| 92 0000 3420 | Расходы, связанные с награждениями Почетной грамотой и поощрением Благодарственным письмом администрации сельского поселения |
| 92 0000 3430 | Расходы, связанные с проведением мероприятий |
| 92 0000 3440 | Содержание и обслуживание казны муниципального образования |
| **93 0000 0000** | **Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания** |
| **95 0000 0000** | **Реализация государственных функций в области национальной экономики** |
| 95 0000 6000 | Мероприятия по землеустройству и землепользованию |
| **96 0000 0000** | **Поддержка коммунального хозяйства** |
| 96 0000 5000 | Мероприятия в области коммунального хозяйства |
| 96 0000 5390 | Расходы на погашение кредиторской задолженности на мероприятия в области коммунального хозяйства |
| **97 0000 0000** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** |
| 97 0000 1300 | Расходы по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и пожарной безопасности |
| **Универсальные направления расходов** | |
| ХХХХХ 00040 | Расходы бюджетов сельских поселений на выполнение расходных обязательств сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения |
| ХХХХХ 00060 | Расходы бюджета сельского поселения на выполнение расходных обязательств на осуществление части полномочий по жилищно-коммунальному хозяйству |
| XXXXX 0011X | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |
| XXXXX 0019X | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |
| ХХХХХ 0039Х | Расходы на погашение кредиторской задолженности подведомственных учреждений |
| XXXXX 0059X | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |
| XXXXX 0069X | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) за счет прочих безвозмездных поступлений |
| XXXXX 0081X | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям на задолженность по страховым взносам |
| XXXXX 0082X | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за коммунальные услуги |
| XXXXX 0083X | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за работы, услуги по содержанию имущества |
| XXXXX 0084X | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за прочие работы, услуги |
| XXXXX 0085X | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за прочие расходы |
| XXXXX 0086X | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям по увеличению стоимости материальных запасов |
| ХХХХХ0087Х | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям за НДФЛ |
| ХХХХХ0088Х | Расходы стоимости жилого помещения по договору найма по исполнительному листу |
| XXXXX 0090X | Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам к казне муниципального образования осуществляемым в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации |